



Handel en administratie: vakspecifieke informatie centraal examen 2019

Deze informatie maakt deel uit van de Septembermededeling van het College voor Toetsen en Examens (het CvTE) (zie Examenblad.nl).

Veranderingen t.o.v. 2018 zijn geel gemarkeerd.

BB, KB en GL

examenvorm:	cspe
examenstof:	zie syllabus 2018 NB de syllabus is leidend (niet de educatieve methode)
bijzonderheden	<i>Status van het correctievoorschrift: regelgeving</i> Het CvTE heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift. Als de corrector van mening is dat het correctievoorschrift een onvolkomenheid bevat neemt hij contact op met het Examenloket (examenloket@duo.nl).
richtlijnen:	<p>De instructie voor de examinerator bevat richtlijnen voor de voorbereiding, de uitvoering en de beoordeling.</p> <p>De instructie voor de examinerator is via doorklikken te downloaden bij onderdeel 5.7.3 'Richtlijnen bij de praktijkexamens van de Septembermededeling' (www.examenblad.nl).</p> <p>Bij de afname moeten de richtlijnen voor het omgaan met examentijd in acht genomen worden. Zie hiervoor bij onderdeel 5.7.3. het doorklikdocument: 'Richtlijnen examentijd cspe'.</p> <p>Bij de A zending ¹⁾ van het cspe wordt een 'grijze vlekken exemplaar' van het examenboekje op de scholen bezorgd. In een grijze vlekken exemplaar is alleen de informatie zichtbaar die noodzakelijk is voor de voorbereiding op de afname van het cspe. De informatie die bij de voorbereiding niet nodig is, is onleesbaar gemaakt door deze met een grijze vlek te bedekken.</p> <p>Het is van belang dat de examinerator alle opgaven uit het leerlingenboekje zelf maakt voordat hij start met de afname van het cspe. Daarom mag de examinerator maximaal tien werkdagen voorafgaand aan de daadwerkelijke start van de afname van het cspe een leerlingenboekje uit zending B ²⁾ inzien en zelf de opgaven maken.</p> <p>¹⁾ Zending A van het cspe wordt 12 februari 2019 op de school bezorgd. Aan de hand van zending A (zie 5.7.2 van de Septembermededeling) kunnen examineratoren en examensecretaris de organisatie van het cspe tot in detail afstemmen.</p> <p>²⁾ Zending B bevat de papieren examendocumenten in kandidaataantallen (zie 5.7.2 van de Septembermededeling).</p>
afnameperiode:	1 april t/m 21 juni 2019 (rooster van het College voor Toetsen en Examens)
examenduur:	zie 5.7.5 van de Septembermededeling 'Overzicht onderdelen en ICT in de praktijkexamens'

minitoetsen:	<p>De minitoetsen worden uitsluitend afgenomen in Facet.</p> <p><i>Keuze van varianten</i> Facet kiest zelf een variant. Voor een tweede afname, bijvoorbeeld bij een herkansing of na een ongeldigverklaring door inspectie, moet in Facet wel worden aangegeven dat het om een tweede zitting gaat. Facet kiest dan automatisch een andere variant. Als het om een tweede afname gaat, mag dezelfde kandidaat niet onder een andere naam in Facet worden ingevoerd.</p> <p><i>Verklanking</i> Alle varianten van alle minitoetsen zijn verklankbaar in Facet. Bij het maken van een afnameplanning in Facet moet door middel van een vinkje aangegeven worden welke kandidaten recht hebben op verklanking. De mogelijkheid om tekst te laten verklanken mag niet voor alle leerlingen gebruikt worden. Kandidaten die gebruik willen maken van verklanking dienen te beschikken over een hoofdtelefoon.</p> <p><i>Proef op de Som is noodzakelijk</i> Het is noodzakelijk om de Proef op de Som te nemen. Dat wil zeggen van tevoren alle aspecten van een afname oefenen aan de hand van voorbeeldminitoetsen. Zo komen leerlingen niet voor het eerst bij de echte minitoetsen met Facet in aanraking en oefenen de examensecretaris en de docent met het plannen van de afnames en het overbrengen van de scores naar het beoordelingsschema.</p> <p><i>Voorbeeldminitoetsen in Facet</i> Uiterlijk in januari staan de voorbeeldminitoetsen klaar als package in Facet. Als het zover is ontvangt de examensecretaris daarover een bericht van DUO/Facet.</p>
--------------	--

Specifiek BB en KB

bijzonderheden:	<p>Bij sommige onderdelen van het cspe BB en het cspe KB moet net als in voorgaande jaren gebruik gemaakt worden van het digitale administratieprogramma Telraam versie 3.0</p> <p>Mede omdat niet altijd te voorzien is of de installatie van een ander besturingssysteem of nieuwe programma's op de schoolcomputers tot problemen met Telraam zal leiden, is het ieder jaar noodzakelijk om tijdig een zogeheten proef op de som te nemen met het gebruik van Telraam.</p> <p>Deze proef op de som bestaat uit de afname bij een kleine groep leerlingen van oefenmateriaal met Telraam 3.0 en de correctie door de docent.</p> <p>Docenten, die niet eerder met Telraam gewerkt hebben, wordt aangeraden eerst zelf de oefenopgaven te maken.</p> <p>Begin december krijgt de examensecretaris een instructiebrief en kan de school beschikken over het nieuwste oefenmateriaal. Dan ook wordt versie 3.0 opnieuw ter beschikking gesteld inclusief de handleiding voor de systeembeheerder en die voor de docent.</p>
-----------------	--

Specifiek GL

NB	Er is één identiek cspe GL voor de vakken administratie, handel en verkoop, mode en commercie en handel en administratie.
voorbeeld cspe GL 2019: 2018, 2017 en 2016	zie: Cito