Examen VMBO-KB

2026

versie blauw, onderdeel B

profielmodule 2 – 2D- en 3D-vormgeving en -productie

profielvak-cspe MVI – KB

instructie examinator

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:
- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

1 Overzicht opdrachten
2 ICT-gebruik
3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
4 Aanwijzingen
5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel B			richttijd: 195 minuten	
opdracht	**omschrijving**	**nodig**	**tijd***	**akg****
1	een pop-up kaart ontwerpen		± 30 min.	
2	een pop-up kaart opmaken	ICT-gebruik: opmaakprogramma	± 90 min.	
3	een pop-up kaart nabewerken		± 65 min.	
4	vragen maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 10 min.	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

** akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden. Als de cel leeg is, dan is dit niet van toepassing.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden. U ontvangt deze bestanden bij zending C.

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_MVI_B_kb.mp4
vb_instructie_MVI_B_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	**opdracht**
map onderdeel B	1, 2

bestanden voor de examinator
correctievoorschrift: KP-1500-b-26-1-B-c.pdf
correctievoorschrift: KP-1500-b-26-1-B-c.xlsx

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

- kleurpotloden, gum, puntenslijper
- professioneel opmaakprogramma
- A4-kleurenprinter
- 160 gr/m^2 A4-papier, 3 vellen per kandidaat
- snijbenodigdheden
- rilbenodigdheden
- lijm

4 Aanwijzingen

Voorbereiding
Alle opdrachten vereisen een gedegen voorbereiding van de examinator. Het wordt aanbevolen om voorafgaand aan de afname dit examen zelf te maken. U bent dan goed op de hoogte van de inhoud van het examen.

De kandidaten hebben een computer nodig voor het maken van de pop-up kaart en voor de vragen in Facet.

Productie-eisen
De productie-eisen zijn niet een-op-een gelijk aan de beoordelingsaspecten in het correctievoorschrift. De eisen die voor een professional vanzelfsprekend worden geacht, staan alleen in het correctievoorschrift.

Digitale bestanden
Controleer of de aangeleverde bestanden werken en geschikt zijn voor de programma's die u gebruikt.
Aan het begin van het examen vertelt u de kandidaten waar ze de digitale bestanden kunnen vinden en waar ze hun eigen bestanden moeten opslaan.
Controleer of de kandidaten alle digitale bestanden hebben ingeleverd, voordat ze uit de examenruimte vertrekken.

Volgorde opdrachten
Opdrachten 1 tot en met 3 moeten in de aangegeven volgorde worden uitgevoerd.

Start van het onderdeel
Laat de kandidaten het gehele onderdeel doorlezen. Deze tijd valt buiten de examentijd. Hierbij mogen de kandidaten vragen stellen. U bepaalt of een vraag wel of niet beantwoord kan worden zonder dat dit van invloed is op de beoordeling en geheimhouding.
Voorafgaand aan het examen maakt u een blanco mock-up van de pop-up kaart.
Deze kunnen de kandidaten tijdens het examen bekijken.

Afname
Opdracht 3
Het wordt aanbevolen om het eindproduct te printen op 160-grams A4-papier in verband met de stevigheid.
De bestanden worden in principe één keer in kleur geprint. Mocht de opmaak of nabewerking niet geheel lukken volgens de eisen, dan krijgt de kandidaat een tweede en laatste poging.
Bij de beoordeling van de opmaak bekijkt u het geëxporteerde pdf-bestand om te zien of er gebruikgemaakt is van afloop. Dit kunt u namelijk niet zien aan het eindproduct.

Opdracht 4

- De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.
- Voor deze opdracht staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.
- In het correctievoorschrift staat in het beoordelingsschema aangegeven of de vragen (gedeeltelijk) handmatig of volledig automatisch nagekeken worden.
- Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050-599 9925.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1 - 3	a i r / Shutterstock.com Marina_Popmarleo / Shutterstock.com Sujono sujono / Shutterstock.com Ann in the uk / Shutterstock.com Shpadaruk Aleksei / Shutterstock.com klyaksun / Shutterstock.com Shpadaruk Aleksei / Shutterstock.com Graphic Zone.ku / Shutterstock.com Shpadaruk Aleksei / Shutterstock.com CuteCharacters / Shutterstock.com BNP Design Studio / Shutterstock.com Supercutecandy / Shutterstock.com ONYXprj / Shutterstock.com Olena Vyshynska / Shutterstock.com BlueRingMedia / Shutterstock.com Studio Cetaceans / Shutterstock.com Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2026

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE.
Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.

einde ■