

Examen VMBO-KB

2022

versie blauw, onderdeel **B**

profielvak-cspe D&P – KB

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 100 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 5 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 33 punten te behalen.

Bij elke vraag of opdracht staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

opdrachten onderdeel B

- instructie maken
- productpresentatie voorbereiden
- social-mediabericht maken
- gesprek voeren
- terugkijken

Inleiding

Dit examen gaat over vakantiepark De Vakantiestek. Het park verhuurt tenten en vakantiewoningen.

Het park heeft een receptie, een recreatieruimte en een restaurant. Het park organiseert allerlei activiteiten om de gasten een fijne vakantie te bezorgen. Om de gasten enthousiast te maken voor de activiteiten worden allerlei promotiematerialen gemaakt.

Jij gaat als stagiair aan de slag bij het vakantiepark.

Let op!

Bij opdracht 1 (instructie maken) kun je ook punten krijgen voor je werktempo.

tijd nodig	punten voor werktempo
minder dan 23 minuten	2
23 tot en met 28 minuten	1
meer dan 28 minuten	0

Je krijgt alleen punten voor je werktempo als je de opdracht af hebt binnen de tijd én als je minimaal 3 punten voor de inhoud hebt gekregen. Als je de opdracht niet binnen 28 minuten af hebt, mag je verder werken, zodat je nog punten kunt krijgen voor de inhoud.

- Lees eerst de hele opdracht en alle informatie goed door.
- Je mag pas beginnen met de opdracht als de examinerator dat zegt.
- Meld bij de examinerator wanneer je klaar bent. Hij schrijft je eindtijd op.

Op het vakantiepark is een wasruimte. Op de muur van de wasruimte komt een instructie. Jij gaat deze instructie maken.

Voor deze opdracht heb je de bestanden vb_informatie_wasruimte_kb en vb_logo_olifantje nodig.

9p **1 Instructie maken**

Werkwijze

- Kies een geschikt programma waarin je deze opdracht kunt maken.
- Open een nieuw bestand en sla het op als instructie_jouw naam.
- Lees de tekst in vb_informatie_wasruimte_kb.
- Maak de instructie volgens de aanwijzingen en eisen.

Aanwijzingen en eisen

- Het formaat van het papier is:
 - A4
 - staand
- De instructie staat op 1 pagina.
- De marges rondom zijn 2,5 cm.
- Alle inhoud staat binnen de marges.
- De tekst heeft:
 - lettertype Calibri
 - lettergrootte 12-punts
- De tekst is goed leesbaar.
- De titel en de koppen hebben een rode kleur.
- De titel en de koppen zijn gecentreerd.
- De overige tekst is links uitgelijnd.
- Geef de instructie een passende titel.
- De titel:
 - is vetgedrukt
 - heeft een lettergrootte groter dan 12-punts

- Maak onder de titel een tekstvak:
 - van 15,5 cm breed
 - **zonder** rand
 - met een alinea met informatie over reserveren met de kop: Reserveren
 - met een alinea met informatie over betalen met de kop: Betalen
- Onder dit tekstvak staan drie tekstvakken naast elkaar:
 - van gelijk formaat
 - met rand
 - met een pijl tussen de tekstvakken



- met in ieder tekstvak een kop
 - met in het eerste tekstvak informatie over de wascapsules en het energiezuinige programma
 - met in het tweede tekstvak informatie over hoe de wasmachine werkt
 - met in het derde tekstvak informatie over hoe de droger werkt
- Onder deze drie tekstvakken staat een ovaal (platte cirkel):
 - **zonder** rand
 - opgevuld met een kleur
 - met de kop: Klaar?
 - met informatie over wat je moet doen voor je de ruimte verlaat
- Naast de ovale vorm staat de tekst:
 - bedankt!
 - groter dan de overige tekst
 - in hoofdletters
 - in een rode kleur
- Onder de tekst bedankt! staat het logo van het olifantje.

Naast de ingang van de parkwinkel is een etalage waarin een nieuwe productpresentatie komt. Jij gaat hiervoor een ontwerp maken.

Voor deze opdracht heb je de bestanden vb_etalage_kb en vb_stijlblad_kb nodig.

6p 2 Productpresentatie voorbereiden

Werkwijze

- Lees de opdracht helemaal door.
- Bekijk de huisstijl in vb_stijlblad_kb.
- Open vb_etalage_kb.
- Sla het bestand op als vb_etalage_kb_jouw naam.
- Maak de etalage volgens de aanwijzingen en eisen.
- Klik rechts in het bestand op invoegen. Kies een categorie en selecteer een product.
- Sleep het product naar een passende plek in de etalage.
- Met de knoppen spiegelen en draaien kun je de positie veranderen.
- Met de knoppen naar voren en naar achteren kun je de producten op de voorgrond of op de achtergrond plaatsen.

Aanwijzingen en eisen

- Het thema van de presentatie is: buiten spelen in de zomer.
- De doelgroep is: kinderen.
- Het verkoopdoel van de parkwinkel is: veel emmers met schepje en harkje verkopen.
- De producten in de presentatie passen bij:
 - het thema
 - de doelgroep
- Elk product is duidelijk zichtbaar:
 - De producten mogen elkaar wel overlappen.
 - Een klein product mag **niet** achter een groot product staan.
- De etalage bevat:
 - één decoratiemateriaal
 - één achtergrond
 - één tekstbord
- De achtergrond en het tekstbord sluiten aan bij:
 - de huisstijl
 - het thema
- De etalage bevat een horizontale compositie met:
 - één paspop. Plaats deze in het midden onder in de etalage.
 - twee producten uit 'groot buitenspeelgoed'
 - twee producten uit 'klein buitenspeelgoed'
- Plaats een derde product uit 'klein buitenspeelgoed' als eyecatcher op een zuil. Dit product moet aansluiten bij het verkoopdoel.

In de app van het park staat informatie over de activiteiten. Jij gaat twee berichten aanpassen en twee nieuwe berichten maken.

Voor deze opdracht heb je het bestand vb_bericht_kb nodig.

6p 3 Social-mediabericht maken

Werkwijze

- Open vb_bericht_kb en sla het op als vb_bericht_kb_jouw naam.
- Gebruik hiervoor de rode knop: Bestand opslaan.
- Pas twee berichten aan en maak twee nieuwe berichten volgens de aanwijzingen en eisen.

Aanwijzingen en eisen

- Schrijf in correct Nederlands.
- Het bericht Speurtocht bevat nog twee fouten. Verbeter deze fouten:
 - Klik op het bericht Speurtocht.
 - Verander de datum in 25 juni.
 - Verander de tijd tot wanneer je je kunt opgeven in 16.00 uur.
- Het bericht Foto's zien? moet aangevuld worden:
 - Klik op het bericht Foto's zien?
 - Noteer **achter** de woorden 'Foto's zien?' de zin: 'Klik op de afbeelding hieronder.'
- Plaats twee nieuwe berichten. Maak hierbij gebruik van de informatie over de activiteiten van 21 juni op de volgende pagina.
- Elk bericht bevat maximaal 40 woorden.
- Elk bericht sluit af met een promotende zin die de lezers enthousiast maakt om mee te doen met activiteiten van het vakantiepark.
- Bericht 1 bevat:
 - informatie over de kinderactiviteit in het zwembad:
 - wanneer de activiteit was
 - wat de activiteit was
 - hoe de sfeer was
 - een passende afbeelding
- Bericht 2 bevat:
 - informatie over het badmintontoernooi:
 - wanneer de activiteit was
 - wat de activiteit was
 - wie gewonnen heeft
 - wat de deelnemers en de winnaars kregen
 - een passende afbeelding

Informatie over activiteiten

Algemeen

De Vakantiestek heeft een ruim activiteitenaanbod voor alle leeftijden. Elke dag hangt op het informatiebord de poster met activiteiten van die dag. Om mee te doen met een activiteit moeten gasten zich aanmelden bij de receptie.

Kinderactiviteit 21 juni

In de ochtend was er een kinderactiviteit in het zwembad. We deden wedstrijdjes, er was muziek en het opblaasbare Antje Olifantje was in het water om op te klimmen en klauteren. Er was een grote opkomst van 20 kinderen. Supergezellig! Gelukkig was het mooi, zonnig weer. Er was ook limonade en water om te drinken en na afloop kregen alle kinderen een ijsje.

Badmintontoernooi 21 juni

In de middag was er een badmintontoernooi. Het was warm, maar toch wilde iedereen winnen. Langs de kant stonden veel mensen de deelnemers toe te juichen. En soms werd water over hun hoofd gespoten om ze af te koelen. De finale was erg spannend. Team Kuipers heeft gewonnen. Iedereen die meedeed, kreeg na afloop een frisdrankje en de winnaars kregen een bloemenkrans.

Vandaag sta je achter de balie van de receptie van het vakantiepark. Gisteren heeft een gast gevraagd of hij een week langer in zijn huisje kan blijven. Het huisje is voor komende week al geboekt. Jij helpt de gast om een ander geschikt huisje te boeken.

Voor deze opdracht heb je de uitwerkbijlage nodig.

9p **4 Gesprek voeren**

Let op!

Je krijgt 15 minuten de tijd om de informatie door te nemen en je voor te bereiden op het gesprek.

Werkwijze

Vorbereiding

- Je ontvangt van de examinerator een uitwerkbijlage met daarin:
 - een gespreksnotitie met de vraag van de gast
 - informatie over de huisjes en de huurprijzen
 - beschikbaarheid van de huisjes
- Lees de uitwerkbijlage goed door.
- Vul het 'aanbod huisje' in.
- Je mag de uitwerkbijlage bij het gesprek houden.
- De examinerator vertelt je wanneer je gesprek begint.

Gesprek

- Sta de gast professioneel te woord.
- Tijdens het gesprek geef je de informatie die de gast nodig heeft:
 - Leg uit waarom je het verblijf in het huisje van de gast niet kunt verlengen.
 - Bied een nummer en type huisje aan dat wel beschikbaar is.
 - Noem een argument dat aangeeft waarom dit huisje past bij de wens van de gast.
 - Noem de prijs van dit huisje inclusief lastminute-korting.
 - Vertel waarom dit huisje een goed aanbod is. Zorg dat je overtuigend overkomt.
- Beantwoord de vraag als de gast die stelt.
- Sluit het gesprek professioneel af.

Je gaat terugkijken op de vorige opdracht.

3p **5 Terugkijken**

Werkwijze

Vul de tabel eerlijk in.

vraag 1	
Heb je de gast kunnen uitleggen dat het andere huisje geschikt is?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
vraag 2	
Hoe voer je op een professionele wijze een gesprek? Geef hiervan twee voorbeelden. Vink daarna per voorbeeld aan of je dit zelf hebt toegepast in het gesprek.	
voorbeeld 1:	
Heb je dit gedaan tijdens het gesprek?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
voorbeeld 2:	
Heb je dit gedaan tijdens het gesprek?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.