

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 110 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	
2	offerte samenstellen	ICT-gebruik: webbrowser (offline beschikbare website)	
3	e-mail sturen	ICT-gebruik: Word	
4	draaiboek maken	ICT-gebruik: Excel	
5	economische berekeningen maken		
6	uitleg geven	ICT-gebruik: Adobe Acrobat Reader plattegrond draaiboek	1

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

Planning afname

Het examen heeft vier onderdelen.

De onderdelen kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden. Wij adviseren de volgende combinaties van onderdelen **niet** op één dag bij eenzelfde kandidaat af te nemen:

- onderdeel B en C
- onderdeel B en D
- onderdeel C en D

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_HBR_A_kb.mp4
vb_instructie_HBR_A_kb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vb_vlog_kb.mp4	
vb_start_stad_kb.htm en map vb_stad_kb	2
vb_e-mail_kb.docm	3
vb_draaiboek_kb.xlsm	4

bestanden voor de examinerator	opdracht
vb_plattegrond_kb.pdf	6
vb_draaiboek_kb.pdf	6

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

Offline beschikbare website

In de map met applicaties staan het bestand vb_start_stad_kb.htm en de map vb_stad_kb.

De bestanden in de map en onderliggende mappen vormen samen een offline website.

Kopieer het bestand en de map naar een map op de harde schijf of het netwerk.

Pdf

Het is de bedoeling dat u het bestand vb_plattegrond_kb.pdf in kleur op

A3-formaat afdrukt. Er kunnen meerdere kandidaten gebruikmaken van een kleurenafdruk.

Het bestand vb_draaiboek_kb.pdf kan in zwart/wit worden afgedrukt. Er kunnen meerdere kandidaten gebruik maken van een afdruk.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

koptelefoon (voor het bekijken van de vlog)

Opdracht 6

Per kandidaat is nodig:

- een afdruk van de plattegrond, zie bestanden voor de examinerator
- een afdruk van het draaiboek, zie bestanden voor de examinerator
- kladblaadje

In de ruimte waar de kandidaat het instructiegesprek voorbereidt en uitvoert, moet een statafel beschikbaar zijn (krukken zijn niet nodig).

4 Aanwijzingen

Volgorde opdrachten

De volgorde van de opdrachten in dit onderdeel ligt vast.

Vorbereiding

U zorgt ervoor dat de uitgangssituatie bij de opdrachten voor alle kandidaten gelijk is. Voor een goede voorbereiding is het aan te raden dat u voorafgaand aan het examen de opdrachten zelf maakt.

De kandidaat kijkt bij aanvang van onderdeel A naar het bestand vb_vlog_kb. Dit is een korte vlog waarin de kandidaat kennis kan maken met het bedrijf uit de casus.

Afname

Opdracht 4

Deze opdracht wordt automatisch gescoord. Hiervoor dient de kandidaat een afdruk te maken met de knop Print. De kandidaat krijgt op de print een letter. Deze letter correspondeert met een bepaald aantal scorepunten, zie hiervoor het beoordelingsschema in het correctievoorschrift.

Indien er iets misgaat met de automatische scoring kunt u met de aspecten in paragraaf 1.2 van het correctievoorschrift de opdracht ook handmatig nakijken.

De uitwerking van deze opdracht dient te zijn ingeleverd vóór de kandidaat opdracht 6 maakt.

Opdracht 6

Deze opdracht mag pas worden afgenomen nadat de afdruk van opdracht 4 is ingeleverd.

Elke kandidaat heeft ongeveer 25 minuten nodig voor de uitvoering van deze opdracht: 15 minuten voorbereiding en 10 minuten uitvoering.

De examiner heeft per kandidaat 15 minuten nodig: 10 minuten voor de uitvoering door de kandidaat en 5 minuten voor het invullen van het correctievoorschrift en alles weer klaarzetten voor de volgende kandidaat.

Ter voorbereiding reikt u de kandidaat de plattegrond en het draaiboek uit.

U neemt het opdrachtenboekje in vóóordat de kandidaat aan de uitleg begint. De kandidaat mag het kladblaadje tijdens de uitleg bij zich houden.

Instructie voor de rollenspeler

Als de kandidaat klaar is met zijn voorbereiding nodigt u hem uit voor het gesprek.

Als contactpersoon van bedrijf IT gaat u samen met iemand van STAD het programma van de dag doorspreken. Dit gaat gebeuren aan de hand van een draaiboek en een plattegrond.

Tijdens het gesprek stelt u (afwisselend) een van onderstaande vragen als de kandidaat vraagt of alles duidelijk is of dat u nog vragen hebt. Als de kandidaat dit niet aan u vraagt, geeft u zelf aan nog een vraag te hebben.

Vraag 1

Wanneer we om 09.30 uur moeten verzamelen bij de fietsverhuur, hoe laat moet ik dan uiterlijk lopend vertrekken bij het station om op tijd te zijn?

Antwoord: om 9.10 uur

Vraag 2

Hoe laat moet ik uiterlijk uit het stadspark vertrekken om op tijd in het stadscentrum te zijn voor de stadsactiviteit van 14.00 uur?

Antwoord: om 13.45 uur

Vraag 3

Hoe laat moet ik uiterlijk uit de parkeergarage weglopen om op tijd, namelijk om 09.30 uur, bij de fietsverhuur te zijn?

Antwoord: om 9.20 uur

Vraag 4

Wanneer de barbecue om 18.30 uur afgelopen is, hoe laat kan ik dan op zijn vroegst lopend op het station zijn?

Antwoord: om 18.50 uur

Na afloop van de uitleg neemt u de materialen in.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
2	Vagabondivan / Shutterstock.com
2	GranadaStock / Shutterstock.com
2	Studio77 FX vector / Shutterstock.com
2	Fer Gregory / Shutterstock.com
2	Visual Generation / Shutterstock.com
2	Rod Zadeh / Shutterstock.com
2	jijomathaidesigners / Shutterstock.com
2	eakkachai haling / Shutterstock.com
2	Alexander Raths/ Shutterstock.com
2	Day2505 / Shutterstock.com
2	Who is Danny / Shutterstock.com
2	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021
3	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021
6	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2021

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.