

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel A		richttijd: 75 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	
2	eerste hulp verlenen	3 mondelinge vragen **	1
3	zorg op maat geven		1
4	terugkijken op de zorg op maat	ICT-gebruik: mediaplayer	
5	een kwartetspel maken, werktempo	ICT-gebruik: Excel	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** In het correctievoorschrift vindt u de vragen die u mondeling aan de kandidaat stelt en het antwoordmodel.

Planning afname

Het is **niet** aan te bevelen om alle onderdelen van het profielvak-cspe Z&W op één dag te examineren.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_ZW_A_gl.mp4
vr_instructie_ZW_A_gl.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vr_filmfragment_ZW_gl.mp4	4
vr_kwartetspel_gl.xlsm	5

bestanden voor de examinerator	opdracht
vr_foto's_EHBO_gl.pdf	2
vr_aanduiding_ruimten_gl.pdf	3

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

pdf

- Het bestand vr_foto's_EHBO_gl print u enkelzijdig en in kleur. U bewaart de prints bijvoorbeeld in doorzichtmappen. U kunt de kleurenprints gebruiken voor meerdere kandidaten.
- Indien gewenst print u het bestand vr_aanduiding_ruimten_gl enkelzijdig. U kunt de prints gebruiken om de ruimten aan te duiden bij opdracht 3.

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 2

- rollenspeler
- ruimte met een eettafel en twee stoelen
- wastafel met papieren handdoekjes en vloeibare zeep / desinfecterende handgel
- wegwerphandschoenen (indien gewenst)
- 2 afval-/pedaalemers
- 1 steriel kompres 10 x 10 cm (voor de rollenspeler)
- armband (voor de rollenspeler)
- rode lippenstift of nepbloed om de wond (3 x 0,5 cm) te simuleren

- EHBO-materialen per kandidaat, klaarleggen op de tafel in een kleine verbanddoos:
 - 1 eerstehulpschaar
 - 1 rol kleefpleister 2,5 cm
 - 1 steriel kompres 5 x 9 cm
 - 1 (hydrofiel) elastische zwachtel 6 x 400 cm

extra (afleiders):

Onderstaande materialen kunt u gebruiken voor meerdere kandidaten.

- 1 steriel kompres 10 x 10 cm
- 1 oogkompres
- 1 vingerverband (vingerbob)
- 1 wondpleisterassortiment in diverse maten
- 1 isolatiedeken

- benodigheden voor de **examinator** bij het stellen van de vragen: (**niet** op de tafel leggen tijdens het rollenspel):
 - kleurenprints van vr_foto's_EHBO_gl (zie bestanden voor de examinator)
 - het Oranje Kruisboekje, om na te gaan of een afwijkend antwoord van de kandidaat goed gerekend kan worden

Opdracht 3

- rollenspeler

kamer van mevrouw

- ruimte met een tafel en twee stoelen
- wastafel met papieren handdoekjes en vloeibare zeep / desinfecterende handgel
- wegwerphandschoenen (indien gewenst)
- rollator met mandje/netje
- afval-/pedaalemmer
- schort
- handwerkje, bijvoorbeeld breiwerk, haakwerk of borduurwerk

ruimte (keuken) (op ± 8 meter afstand van de kamer van mevrouw)

- mogelijkheid om handen te reinigen
- afval-/pedaalemmer
- (keuken)tafel met twee stoelen
- kleine kookpan (met deksel)
- dunschiller, schilmes
- mandje/schaaltje met sperziebonen
- klein afvalbakje

4 Aanwijzingen

Omwille van de leesbaarheid is steeds (waar het gaat om de kandidaat) 'zij' gebruikt in de tekst. Waar 'zij' staat, wordt ook 'hij' bedoeld.

Volgorde opdrachten

- De opdrachten 3 (zorg op maat) en 4 (terugkijken) moeten **direct** na elkaar en in die volgorde worden gemaakt.
- **Het filmfragment biedt u pas aan bij aanvang van opdracht 4.**
- De opdrachten 3 en 4 worden door dezelfde examinerator beoordeeld. Dit is nodig om te kunnen beoordelen of de kandidaat bij de terugkijkopdracht juiste uitspraken doet over de praktijkuitvoering van opdracht 3.
- Bij de overige opdrachten van dit onderdeel is het toegestaan om af te wijken van de volgorde.

Rollenspelen

De rollenspelen worden gespeeld door een docent (of vrijwilliger) en niet door een leerling of de examinerator. Voor de rollenspelen kunnen desgewenst meerdere docenten of vrijwilligers ingezet worden. Ze kunnen elkaar dan afwisselen. De vrouw in de rollenspelen kan, indien gewenst, gespeeld worden door een man. Dit vertelt u vooraf aan de kandidaat.

Rollenspelers moeten voldoende tijd krijgen om zich voor te bereiden op hun rol.

Bij de voorbereiding heeft de rollenspeler de volgende informatie nodig:

- de opdracht in het opdrachtenboekje
- de informatie voor de rollenspeler en de rolbeschrijving in deze instructie
- de beoordelingsaspecten in het correctievoorschrift

De rollenspeler kan de rol vooraf oefenen met een vrijwilliger.

U geeft de rollenspeler de benodigde instructies. U geeft daarbij onderstaande richtlijnen die voor alle rollenspelen gelden:

- De rollenspeler geeft de kandidaat **geen** aanwijzingen.
- De rollenspeler praat met de kandidaat mee en geeft antwoord op vragen, zoals aangegeven in de rolbeschrijving.
- De rollenspeler geeft de kandidaat steeds de gelegenheid om initiatief te nemen.

Ook de kandidaat bereidt zich voor op elk rollenspel. De kandidaat leest eerst de opdracht in het opdrachtenboekje goed door. Vlak voor aanvang van het rollenspel vraagt u of de kandidaat de rol voldoende kent en vanaf dat moment mag de kandidaat het opdrachtenboekje (en kladpapier) **niet** meer raadplegen, tenzij dit anders is aangegeven.

Opdracht 2

Vorbereiding kandidaat

- De kandidaat krijgt vijf minuten de tijd om de opdracht voor te bereiden.
- In de voorbereidingsruimte heeft de kandidaat het opdrachtenboekje nodig.

Inrichting van de ruimte

- Het rollenspel speelt zich af in een ruimte (keuken) van Zorghotel Duinstate.
- In de ruimte staat een tafel met twee stoelen.
- Bij de tafel staat een afval-/pedaalemmer.
- Op de tafel ligt een kleine verbanddoos met juiste en onjuiste EHBO-materialen (zie paragraaf 3).
- Er is een wastafel met vloeibare zeep en papieren handdoekjes of er is desinfecterende handgel. Indien gewenst zorgt u voor wegwerphandschoenen.
- Bij de wastafel staat een afval-/pedaalemmer

Informatie voor de examinerator

- U zorgt ervoor dat voor elke kandidaat de uitgangspositie gelijk is.
- Bij de rollenspeler simuleert u een bloedende wond aan de onderzijde van de (linker- of rechter)onderarm. Hiervoor maakt u met nepbloed of rode lippenstift een dunne streep van ongeveer 3 cm lang en 0,5 cm breed.
- Op het kompres (10 x 10 cm) van de rollenspeler brengt u wat nepbloed of rode lippenstift aan.
- Na elk rollenspel controleert u of de gesimuleerde wond nog zichtbaar is en brengt u zo nodig een nieuwe wond aan.
- Na het rollenspel stelt u mondeling drie vragen aan de kandidaat. Zie hiervoor het correctievoorschrift paragraaf 1.2.

Informatie voor de rollenspeler over Elise Visser

- U speelt de rol van Elise Visser.
- Elise werkt als vrijwilliger bij Zorghotel Duinstate.
- Ze heeft zich verwond aan een mes bij het inruimen van de vaatwasser.
- Ze heeft een bloedende snijwond aan de onderzijde van haar onderarm.
- Ze heeft de wond schoongespoeld en ze drukt een kompres tegen de wond om het bloed te stelpen.
- Elise draagt een T-shirt/blouse met korte mouwen.
- Ze heeft een armband om haar gewonde arm.

Rolbeschrijving eerste hulp

- U laat de kandidaat steeds het initiatief nemen en geeft passende antwoorden op eventuele vragen van de kandidaat.
- U laat zich tijdens het rollenspel geruststellen door de kandidaat.
- Als de kandidaat binnenkomt, zit u op een stoel aan de tafel. U drukt een kompres tegen de wond om het bloed te stelpen.
- U reageert een beetje paniekerig als de kandidaat binnenkomt, u zegt: “Oh, wat fijn dat je mij komt helpen, mijn arm doet echt pijn.”
- Als de kandidaat vraagt wat er is gebeurd, zegt u dat u zich heeft verwond aan een mes bij het inruimen van de vaatwasser.
- U zegt: “Ik heb de wond al schoongemaakt en ik heb een kompres op de wond gelegd tegen het bloeden.”
- U geeft de kandidaat gelegenheid om aan te geven dat het ‘bebloede’ kompres in de afval-/pedaalemmer gegooid kan worden. U gooit het kompres dan weg of u laat dit de kandidaat doen.
- Als de kandidaat er niets over zegt, haalt u het kompres van de wond en vraagt u wat u ermee moet doen.
- De kandidaat moet u vragen om de armband af te doen/of ze bij u de armband af mag doen. U zegt dan: “Ja, natuurlijk!” en u doet de armband af/laat de kandidaat de armband afdoen.
- Zegt de kandidaat niets over de armband, dan zegt u er niets over en laat u de armband om.
- Tijdens het verbinden houdt u uw arm stil en geeft u geen aanwijzingen.
- Als de kandidaat onjuist EHBO-materiaal gebruikt, zegt u hier niets over.
- Als de kandidaat vraagt of het verband goed zit, dan zegt u dat u denkt dat het wel goed zit.
- Als uw onderarm verbonden is, pakt u uw armband en zegt: “Bedankt voor je hulp, ik blijf nog even zitten om bij te komen.”
- Na het rollenspel stelt de **examinator** mondeling drie vragen aan de kandidaat.

Opdracht 3

Vorbereiding kandidaat

- De kandidaat krijgt tien minuten de tijd om de opdracht voor te bereiden.
- In de voorbereidingsruimte heeft de kandidaat het opdrachtenboekje nodig.

Inrichting van de ruimten: kamer van mevrouw en keuken

- Het rollenspel speelt zich eerst af in de kamer van mevrouw Groen in Zorghotel Duinstate. Daarna verplaatst het rollenspel zich naar een keuken in het zorghotel.
- De keuken ligt op ± 8 meter afstand van de kamer van mevrouw.
- Indien gewenst kunt u het bestand `vr_aanduiding_ruimten_gl` enkelzijdig printen en gebruiken om de ruimten aan te duiden.
- U informeert de kandidaat vóóraf over de ruimten waarin het rollenspel zich afspeelt.
- In de kamer van mevrouw is een wastafel met vloerbare zeep en papieren handdoekjes of er is desinfecterende handgel.
- Indien gewenst zorgt u voor wegwerphandschoenen.
- Er staat een afval-/pedaalemmer bij de wastafel.
- In de kamer staat een tafel met twee stoelen.
- Er hangt een schort over een van de stoelen.
- De rollator staat op ongeveer twee meter afstand van de tafel en staat **niet** op de rem.
- In de keuken staat een (keuken)tafel met twee stoelen.
- In de keuken is een mogelijkheid om handen te reinigen.
- Op de (keuken)tafel staan een kookpannetje, een mandje/schaaltje met sperziebonen en een klein afvalbakje.
- Naast het mandje/schaaltje liggen een dunschiller en een schilmesje.
- Voorafgaand aan het rollenspel zorgt u ervoor dat de uitgangspositie (weer) gelijk is voor alle kandidaten. Gebruik hiervoor de checklist.

checklist	✓
in de kamer van mevrouw:	
De rollenspeler zit op een stoel bij de tafel en is aan het handwerken.	
De schort hangt over de andere stoel.	
De rollator staat niet op de rem op ongeveer twee meter afstand van de tafel.	
in de keuken	
Op de (keuken)tafel staan een kookpannetje, een mandje/schaaltje met sperziebonen en een klein afvalbakje. Naast het mandje/schaaltje liggen een dunschiller en een schilmesje.	

Informatie voor de rollenspeler over mevrouw Groen

- U speelt de rol van mevrouw Groen.
- Mevrouw Groen heeft een kamer in Zorghotel Duinstade.
- Ze herstelt van een heupoperatie.
- Ze kan zelfstandig staan en ze loopt met een rollator.
- Ze heeft hulp nodig bij het opstaan uit een stoel. Gaan zitten kan ze zelf.
- Mevrouw is steeds vaker vergeetachtig.
- Het rollenspel speelt zich eerst af in de kamer van mevrouw en verplaatst zich vervolgens naar een keuken in Zorghotel Duinstade.
- Mevrouw heeft vandaag een activiteit in de keuken. Ze gaat sperzieboontjes schoonmaken en snijden.

Rolbeschrijving zorg op maat

- Aan het begin van het rollenspel zit u in een stoel aan tafel.
- U bent aan het handwerken en kijkt op als de kandidaat binnenkomt.
- U geeft de kandidaat gelegenheid om zich voor te stellen en te vertellen waarvoor ze komt. Doet de kandidaat dit niet, dan vraagt u vriendelijk: “Wie ben je, wat gaan we doen?”
- U legt het handwerk op tafel en zegt: “O, dat was ik helemaal vergeten. Wat word ik toch vergeetachtig.”
- U geeft de kandidaat gelegenheid om hierop te reageren.
- Als de kandidaat geen initiatief neemt om u te helpen bij het opstaan uit de stoel, vraagt u om hulp.
- Bij het opstaan uit de stoel, volgt u de instructies op van de kandidaat.
- Na het opstaan zegt u “Ik voel nog steeds pijn van de operatie aan mijn heup.”
- U geeft de kandidaat gelegenheid om hierop te reageren.
- U neemt de rollator aan als de kandidaat die vlakbij uw stoel heeft neergezet.
- Als de kandidaat niet denkt aan de rollator, vraagt u hierom.
- De kandidaat moet u eraan herinneren dat u de schort meeneemt. U zegt dan: “Goed dat je aan de schort denkt, dat was ik helemaal vergeten.”
- Als de kandidaat u hieraan niet herinnert, maakt u zelf een opmerking over de schort.
- U vraagt of de kandidaat de schort in het mandje/netje van de rollator wil leggen.
- U haalt de rollator van de rem en samen loopt u langzaam naar de keuken.
- Als de kandidaat een praatje met u maakt, praat u mee. Als de kandidaat niets zegt, laat u dat zo.
- U blijft staan bij de (keuken)tafel.
- Het is de bedoeling dat de kandidaat u de schort aangeeft en u stimuleert om zelf de schort aan te trekken.
- Als de kandidaat dit niet doet, vraagt u om de schort.
- U doet het hengsel van de schort om uw nek, maar vergeet de schort aan de achterzijde dicht te strikken. Het is de bedoeling dat de kandidaat dit zelf opmerkt en aan u vraagt of u hulp nodig heeft bij het vaststrikken.
- U antwoordt: “Ja daar heb ik wel hulp bij nodig.”
- Als de kandidaat niets zegt over de schort, dan laat u het zo.
- Voordat u gaat zitten, moet de kandidaat u eraan herinneren dat u eerst uw handen moet wassen.
- Als de kandidaat dit niet doet, zegt u dat u eerst uw handen wilt wassen. (U loopt dan met de rollator naar de spoel-/wasbak.)

- Hierna gaat u zelf zitten in een stoel aan de tafel. Als de kandidaat u wil helpen met gaan zitten, dan geeft u aan dat u dit zelf kunt.
- Als u zit pakt u de dunschiller en vraagt: “Wat moet ik ook alweer doen met de boontjes?”
- U geeft de kandidaat gelegenheid hierop te reageren en u erop te wijzen dat u het schilmes moet gebruiken en niet de dunschiller. U reageert passend en zegt dan bijvoorbeeld: “Oh ja, wat ben ik toch vergeetachtig. De puntjes eraf halen, gaat veel beter met dát mesje.”
- Wijst de kandidaat u niet op het schilmes, dan laat u dat zo.
- Vervolgens zegt u: “Ik vond koken altijd erg leuk, we hadden vroeger een groot gezin.”
- U geeft de kandidaat gelegenheid om hierop te reageren.
- De kandidaat moet u bij het afscheid vertellen dat u door een vrijwilliger wordt opgehaald. U zegt: “Oh, dat is heel fijn, want ik raak soms de weg kwijt in het gebouw.”
- Zegt de kandidaat niets over het ophalen, dan laat u dat zo.
- Dan zegt u: “Nou, dan ga ik maar eens aan het werk. Bedankt voor je hulp!”
- Als de kandidaat niet uit zichzelf afscheid neemt, dan doet u dit.

Let op: de rollenspeler mag vr_filmfragment_ZW_gl bekijken bij de voorbereiding, maar bovenstaande rolbeschrijving is leidend. Het filmfragment kan iets afwijken van de rolbeschrijving.

Opdracht 4

- De kandidaat mag het filmfragment pas bekijken bij aanvang van opdracht 4.
- U wijst de kandidaat erop dat het filmfragment een middel is om terug te kijken op haar uitvoering van opdracht 3 en dat het niet de bedoeling is om de zorgverlener in het filmfragment te beoordelen.
- De kandidaat mag het fragment meerdere keren bekijken.

Opdracht 5

- Bij opdracht 5 beoordeelt u ook het werktempo.
- Als de kandidaat in het bestand op Start klikt, gaat de tijd lopen.
- De tijd wordt bijgehouden in het bestand. De kandidaat kan tijdens het maken van de opdracht de tijd aflezen.
- Als de tijd om is, mag de kandidaat doorwerken om punten voor de inhoud te halen.
- U ziet erop toe dat de kandidaat de knop Print in het bestand gebruikt om een afdruk te maken.
- De tijd die de kandidaat nodig had, staat op de print.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
inleiding	Africa Studio / Shutterstock.com
inleiding	Bojan Milinkov / Shutterstock.com
2	Evgeniyqw / Shutterstock.com
2	IHOR SULYATYTSKY / Shutterstock.com
2	het Oranje Kruis boekje
3	Robert Kneschke / Shutterstock.com
3	Rayghil / Shutterstock.com
4	AlexSviridov / Shutterstock.com
4	Andrii_M / Shutterstock.com
4	pirtuss / Shutterstock.com
4	RRA79 / Shutterstock.com
4	www.able2.nl
4	www.hulpmiddelenwijzer.nl
4	www.lowvisionshop.nl
4	www.sclera.be
4	www.vegro.nl

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.