

Examen VMBO-KB

**2021**

versie blauw, onderdeel **B**

profielvak-cspe E&O – KB

opdrachten

Naam kandidaat \_\_\_\_\_ Kandidaatnummer \_\_\_\_\_

De richttijd voor dit onderdeel is 100 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 4 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 30 punten te behalen.

Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

### **opdrachten onderdeel B**

- een factuur opstellen
- een resultaatberekening uitvoeren
- binnengekomen facturen controleren
- een minitoets maken

## **Inleiding**



Welkom bij tuincentrum Groenhof! Fijn dat je ons team komt versterken. Ons tuincentrum is gevestigd buiten het centrum van Beuningen, een plaats vlak bij Nijmegen. Wij zijn gemakkelijk bereikbaar en hebben voldoende (gratis) parkeerplaatsen.

Tuincentrum Groenhof heeft een breed assortiment, klanten vinden in onze winkel artikelen voor huis, tuin en dier. Uiteraard kan een klant zijn aankopen bij ons ook online doen.

Je werkt aan de debiteuren-administratie. Tuincentrum Groenhof heeft bij familie De Weerd een nieuwe tuin aangelegd. De familie heeft vooraf een offerte ontvangen. Nu de werkzaamheden zijn afgerond, ga jij de factuur opstellen. Je collega Aisha heeft je daarvoor een e-mail gestuurd met wijzigingen op de offerte.

7p 1 Stel de factuur op.

### **Wat heb je nodig**

- het pfd-bestand vb\_offerte\_kb
- het Excelbestand vb\_factuursysteem\_kb
- de e-mail in deze opdracht

### **Voordat je begint**

- Open de twee bestanden.
- Sla het bestand vb\_factuursysteem\_kb op als vb\_factuursysteem\_kb\_jouw naam.
- Gebruik in het bestand bij elke berekening een formule.
- De datum waarop je deze factuur opstelt, is 22 april 2021.

### **Uitvoering**

- Bekijk de offerte en lees de e-mail in deze opdracht.
- Stel de factuur op.  
Gebruik hierbij de gegevens van de offerte en de e-mail.

### **Als je klaar bent**

Maak een afdruk met de knop Print.

**Van:** afdeling Verkoop <afdeling.verkoop@groenhof.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 19 april 2021 14:35  
**Aan:** afdeling Administratie <afdeling.administratie@groenhof.nl>  
**Onderwerp:** offerte 2103001

Beste collega,

Gisteren zijn bij familie De Weerd werkzaamheden verricht en artikelen geleverd zoals vermeld op de offerte.

Met de klant zijn de volgende wijzigingen op de offerte afgesproken:

- Voor de aanleg van de tuin brengen we vijf uur extra in rekening.
- Artikelnummer 21212 bleek niet leverbaar. Daarom is tuinset Flower (artikelnummer 21244) geleverd voor dezelfde eenheidsprijs als tuinset Jardin.  
De normale consumentenprijs van tuinset Flower is € 453,75.
- Voor de afvoer van stenen brengen we 800 kg in rekening.

Met vriendelijke groet,  
Aisha, afdeling Verkoop

De afdeling Administratie maakt elk kwartaal een resultaatberekening van de belangrijkste artikelgroepen. Jij gaat deze berekening voor de artikelgroep Blokhutten maken.

7p 2 Bereken het resultaat van de artikelgroep Blokhutten.

### Uitvoering

– Bekijk de gegevens en beantwoord de vragen.

Verkoopgegevens blokhutten januari t/m maart 2021				
type blokhut	afzet	inkoop prijs per stuk	verkoop prijs exclusief btw	consumenten-prijs
Zweden	29	€ 450	€ 741,81	€ 939
Noorwegen	21	€ 640	€ 1.184,21	€ 1.499
Denemarken	9	€ 950	€ 1.572,10	€ 1.990
Finland	28	€ 325	€ 577,49	€ 731
IJsland	8	€ 1.100	€ 1.993,96	€ 2.524

Bedrijfskosten blokhutten januari t/m maart 2021			
kostensoort	per maand	per kwartaal	per jaar
loonkosten	€ 10.000		
energie en water		€ 900	
huurkosten			€ 4.000
verkoopkosten		€ 2.500	
overige kosten	€ 750		

vraag 1

Hoeveel is de opbrengst van de verkochte blokhutten in het eerste kwartaal van 2021?

Schrijf ook je berekening op.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

vraag 2

De inkoopwaarde van de verkopen in het eerste kwartaal van 2021 was € 52.940. Hoeveel was het brutoresultaat in dat kwartaal?

Let op:

als je bij vraag 1 geen antwoord hebt gevonden, reken dan hier met een uitkomst van € 100.000.

Schrijf ook je berekening op.

.....

.....

.....

.....

vraag 3

Hoeveel was het totaal van de bedrijfskosten in het eerste kwartaal van 2021?

Schrijf ook je berekening op.

.....

.....

.....

.....

vraag 4

Hoeveel was het nettoresultaat in het eerste kwartaal van 2021?

Schrijf ook je berekening op.

.....

.....

.....

.....

Je werkt aan de crediteuren-administratie. Er zijn bij tuincentrum Groenhof twee facturen binnengekomen van eerder ontvangen goederen. Betaling van een factuur gebeurt pas na controle van de goederenontvangst en de factuur. Je collega Finn heeft de goederenontvangst van twee bestellingen al gecontroleerd. Jij gaat de bijbehorende facturen controleren.

6p 3 Controleer de twee binnengekomen facturen.

### Wat heb je nodig

- de uitwerkbijlage met de facturen
- de bijlage met de bijbehorende orderbevestigingen
- het overzicht Registratie goederenontvangst in deze opdracht
- het formulier Factuurcontrole verderop in deze opdracht

### Uitvoering

- Controleer als volgt of de inhoud van de facturen juist is:
  - Bekijk of de factuur klopt met de orderbevestiging.
  - Bekijk of de goederenontvangst in orde was.
- Bij fouten in een factuur:
  - Zet met pen een streep door elk fout bedrag op de factuur.
  - Bereken voor elk fout bedrag het juiste bedrag.
  - Schrijf op de factuur het juiste bedrag bij elk fout bedrag.
- Vul voor beide facturen het formulier Factuurcontrole verderop in deze opdracht in.

REGISTRATIE GOEDERENONTVANGST		Groenhof 
<b>datum</b>	4 maart 2021	
<b>medewerker</b>	Finn	
<b>order-nummer</b>	<b>pakbon-nummer</b>	<b>omschrijving</b>
I2103005	P244	in orde
I2103018	P2021-1102	De tuinset Hawaii is beschadigd, met leverancier contact gehad, we krijgen nu de tuinset geleverd voor € 500 (inclusief btw).
I2102112	P1308-21	100 stuks 'balk Douglas 3000x120x120 mm' geleverd, te veel geleverde niet aangenomen en retour leverancier.
I2102088	P21-0308	in orde
I2103016	P10215	in orde

# FORMULIER FACTUURCONTROLE



factuur-nummer		crediteur of debiteur	bedrijfsnaam	uiterste betaaldatum	factuur akkoord	toelichting bij niet akkoord
		<input type="checkbox"/> crediteur <input type="checkbox"/> debiteur			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
		<input type="checkbox"/> crediteur <input type="checkbox"/> debiteur			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
		<input type="checkbox"/> crediteur <input type="checkbox"/> debiteur			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
		<input type="checkbox"/> crediteur <input type="checkbox"/> debiteur			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	

10p 4 Maak de minitoets bij onderdeel B.

*Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.*