

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel D		richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	
2	twee mondelinge vragen beantwoorden**		1
3	een document invullen	ICT-gebruik: Excel	2
4	goederen laden/lossen		2
5	een zending klaarmaken (werktempo)		2
6	een rijklarcontrole uitvoeren		2
7	een routeplanning maken	ICT-gebruik: webbrowser (toegang tot internet) digitale routeplanner	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Dit is een toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

** In het correctievoorschrift vindt u de vragen die u mondeling aan de kandidaat stelt, met het antwoordmodel.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat	
vb_instructiefilm_MT_D_kb.mp4	
vb_instructie_MT_D_kb.pdf	

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vb_vrachtbrief_kb.xlsm	3

bestanden voor de examinerator	opdracht
vb_adresetiket_kb.pdf	4
vb_pakbonnen_kb.pdf	4
vb_vervoersdocumenten_kb.pdf	6

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties die op de dvd met digitale bestanden te vinden is, staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

materialen/gereedschappen:

- 10 dozen van ongeveer 60 x 40 x 40 cm (l x b x h) (voor werktempo-opdracht)
- 1 blokpallet 100 x 120 cm (voor werktempo-opdracht)
- 2 rolcontainers gevuld met \pm 100 kg aan willekeurige goederen (ME-01 en ME-02)
- 2 rolcontainers gevuld met \pm 50 kg aan willekeurige goederen (HO-01 en HO-02)
- 2 europallets geladen met willekeurige goederen (ST-01 en ST-02)
- sealapparaat en sealfolie
- stuw- en zekeringsmaterialen: spanbanden en stuwstang

overig:

- diverse pbm (om uit te kiezen), bijvoorbeeld: werkhandschoenen, rubber/kunststof handschoenen en kunststof schort
- etiketvellen voor een adressticker (bijvoorbeeld: Avery J8165, 4 x 2)
- 2 pakbonnen voor de zending voor Livrije in Meppel (zie bestand voor de examinerator)
- een envelop voor elke pakbon
- een bordje met het woord 'koelcel'
- digitale bestanden van dvd: Excel-bestand, pdf-bestanden en kopieën vervoersdocumenten
- een digitale routeplanner, bijvoorbeeld: TLN, Google Maps, Routenet of RouteXL
- interne transportmiddelen, zoals een handpallettruck
- voertuig- en ladingsdocumenten (of kleurenkopieën, zie bestanden voor de examinerator): een ingevulde AVC-vrachtbrief (of print van opdracht 3), ingevulde pakbon, groene kaart (verzekering), kentekenbewijs, bewijs apk-keuring, eurovignet, aanrijdingsformulier (schadeformulier)
- een digitale klok/kookwekker (voor opdracht 5)

voor de mondelinge vragen:

- vraag 4, 5 en 6: de digitale routeplanner of een wegenkaart

4 Aanwijzingen

Transport

Algemeen

Het verdient aanbeveling om alle opdrachten in het examen vooraf zelf te maken. U krijgt dan zicht op de benodigde organisatie en materialen, de tijdsduur en mogelijke knelpunten bij de uitvoering van de opdrachten door de kandidaat. Bekijk ook vooraf de beoordelingsaspecten bij de opdrachten.

Veilig werken

Als examiner ziet u toe op het veilig werken door de kandidaat: u laat hem/haar de laadklep alleen onder toezicht gebruiken.

Vorbereiding opdrachten

De kandidaat voert dit onderdeel uit:

- in een expeditieruimte met voldoende m² om de goederen verzendklaar te maken; hierin is een vak gemarkeerd met het opschrift Afkeur- en Retourgoederen
- in een laadruimte (ter grootte) van een bestelbus/laadbak (afmetingen min. 280 x 200 cm), met een laadklep; is er geen laadklep dan kan een stapelaar gebruikt worden

en, voor de documentencontrole, bij een voertuig.

Volgorde opdrachten

De opdrachten 3 tot en met 6 dient de kandidaat in de aangegeven volgorde te maken.

Opdracht 3

Afname

Tijdens deze opdracht stelt u een mondelinge vraag uit blok I.

Opdracht 4

Vorbereiding

- U zorgt voor 4 gevulde rolcontainers en 2 gevulde europallets.
- U sealte deze rolcontainers en pallets.
- U drukt de adresetiketten van het bestand vb_adresetiket_kb.pdf één keer enkelzijdig af (bijvoorbeeld op Avery J8165, 4 x 2).
- U bevestigt de adresstickers van Toekan te Steenwijk (pallets ST-01 en ST-02) en De As te Hoozevee (rolcontainers HO-01 en HO-02) en Livrije te Meppel (rolcontainers ME-01 en ME-02).
- U doet de ingevulde pakbonnen (zie dvd) elk in een envelop en bevestigt deze aan rolcontainers ME-01 en ME-02.
- U hangt het bordje 'koelcel' in de expeditieruimte.
- U zorgt dat er afwisselend per kandidaat 2 rolcontainers (ME-01 en ME-02) te veel zijn geladen (voor de opdracht Lossen) of 2 rolcontainers (ME-01 en ME-02) te weinig zijn geladen (voor de opdracht Laden).
- U laadt de 2 europallets en 4 rolcontainers in de laadruimte en zekert die. Zie het laadplan hierna.

laadplan:

kopschot	
pallet ST-01	rolcont. ME-01
	rolcont. ME-02
pallet ST-02	rolcont. HO-01
	rolcont. HO-02
laadklep	

Afname

- U laat elke kandidaat afwisselend de opdracht Lossen en Laden maken (voor minder organisatielast). Dit noteert u bij opdracht 4 in het opdrachtenboekje. De eerste kandidaat laat u opdracht Lossen uitvoeren.
- Bij de opdracht Laden laat u de kandidaat het nieuwe laadplan zien (zie volgende pagina).

Opdracht 4:

Nieuwe laadplan voor opdracht Laden

kopschot	
pallet ST-01	rolcont. ME-01
	rolcont. ME-02
pallet ST-02	rolcont. HO-01
	rolcont. HO-02
laadklep	

Opdracht 5

Vorbereiding

- U legt de dozen en de blokpallet voor de werktempo-opdracht in de expeditieruimte.

Afname

Bij deze opdracht beoordeelt u ook het werktempo van de kandidaat.

Startsituatie:

- De kandidaat legt de benodigde materialen klaar (blokpallet, sealapparaat, sealfolie en 10 dozen van ongeveer 60 x 40 x 40 cm (l x b x h)) en binnen handbereik.
- De kandidaat vraagt u of hij/zij mag beginnen.
- U controleert of alles klaarligt zodat de kandidaat kan beginnen.
- U zorgt dat de kandidaat de tijd kan zien op een digitale klok of kookwekker.

Uitvoering opdracht:

- U noteert de begin- en eindtijd van de werkzaamheden in het beoordelingsschema.
- U waarschuwt de kandidaat wanneer de tijdsduur van 5 (en 7) minuten bijna om is. Kandidaten die meer dan 7 minuten nodig hebben, laat u de opdracht afmaken.

Opdracht 6

Vorbereiding

- U legt de ladings- en voertuigdocumenten in het handschoenenkastje van de auto. U kunt gebruikmaken van de papieren die bij de auto horen of de documenten op de dvd die als voorbeeld zijn toegevoegd.
- Voordat een kandidaat begint, verwijdert u ofwel de groene kaart of het aanrijdingsformulier en legt die op een tafel in de expeditieruimte.

Opdracht 7

Aan het einde van deze opdracht stelt u een mondelinge vraag uit blok II.

5 Bronvermeldingen

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.