

**beeldende vakken CPE GL en TL**

**tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen, audiovisuele vormgeving**

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Beoordelingsmodel
- 5 Aanleveren scores

## **1 Regels voor de beoordeling**

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de artikelen 41 en 42 van het Eindexamenbesluit VO.

Voorts heeft het College voor Toetsen en Examens op grond van artikel 2 lid 2d van de Wet College voor toetsen en examens de Regeling beoordelingsnormen en bijbehorende scores centraal examen vastgesteld.

Voor de beoordeling zijn de volgende aspecten van de artikelen 36, 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO van belang:

- 1 De directeur doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinator. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de directeur. De examinator past de beoordelingsnormen en de regels voor het toekennen van scorepunten toe die zijn gegeven door het College voor Toetsen en Examens.
- 2 De directeur doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score onverwijld aan de directeur van de school van de gecommitteerde toekomen. Deze stelt het ter hand aan de gecommitteerde.

- 3 De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past de beoordelingsnormen en de regels voor het bepalen van de score toe die zijn gegeven door het College voor Toetsen en Examens.  
De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommiteerde.
- 4 De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het behaalde aantal scorepunten voor het centraal examen vast.
- 5 Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze derde corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.

## 2 Algemene regels

---

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende bepalingen uit de regeling van het College voor Toetsen en Examens van toepassing:

- 1 De examinerator vermeldt op een lijst de namen en/of nummers van de kandidaten, het aan iedere kandidaat voor iedere vraag toegekende aantal scorepunten en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
- 2 Voor het antwoord op een vraag worden door de examinerator en door de gecommiteerde scorepunten toegekend, in overeenstemming met correctievoorschrift. Scorepunten zijn de getallen 0, 1, 2, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een vraag is. Andere scorepunten die geen gehele getallen zijn, of een score minder dan 0 zijn niet geoorloofd.
- 3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
  - 3.1 indien een vraag volledig juist is beantwoord, wordt het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
  - 3.2 indien een vraag gedeeltelijk juist is beantwoord, wordt een deel van de te behalen scorepunten toegekend in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
  - 3.3 indien een antwoord op een open vraag niet in het beoordelingsmodel voorkomt en dit antwoord op grond van aantoonbare, vakinhoudelijke argumenten als juist of gedeeltelijk juist aangemerkt kan worden, moeten scorepunten worden toegekend naar analogie of in de geest van het beoordelingsmodel;
  - 3.4 indien slechts één voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, wordt uitsluitend het eerstgegeven antwoord beoordeeld;
  - 3.5 indien meer dan één voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, worden uitsluitend de eerstgegeven antwoorden beoordeeld, tot maximaal het gevraagde aantal;
  - 3.6 indien in een antwoord een gevraagde verklaring of uitleg of afleiding of berekening ontbreekt dan wel foutief is, worden 0 scorepunten toegekend tenzij in het beoordelingsmodel anders is aangegeven;

- 3.7 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van hetzelfde antwoord of onderdeel van dat antwoord;
- 3.8 indien in het beoordelingsmodel een gedeelte van het antwoord tussen haakjes staat, behoeft dit gedeelte niet in het antwoord van de kandidaat voor te komen;
- 3.9 indien een kandidaat op grond van een algemeen geldende woordbetekenis, zoals bijvoorbeeld vermeld in een woordenboek, een antwoord geeft dat vakinhoudelijk onjuist is, worden aan dat antwoord geen scorepunten toegekend, of tenminste niet de scorepunten die met de vakinhoudelijke onjuistheid gemoeid zijn.
- 4 Het juiste antwoord op een meerkeuzevraag is de hoofdletter die behoort bij de juiste keuzemogelijkheid. Als het antwoord op een andere manier is gegeven, maar onomstotelijk vaststaat dat het juist is, dan moet dit antwoord ook goed gerekend worden. Voor het juiste antwoord op een meerkeuzevraag wordt het in het beoordelingsmodel vermelde aantal scorepunten toegekend. Voor elk ander antwoord worden geen scorepunten toegekend. Indien meer dan één antwoord gegeven is, worden eveneens geen scorepunten toegekend.
- 5 Een fout mag in de uitwerking van een vraag maar één keer worden aangerekend, tenzij daardoor de vraag aanzienlijk vereenvoudigd wordt en/of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
- 6 Een zelfde fout in de beantwoording van verschillende vragen moet steeds opnieuw worden aangerekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
- 7 Indien de examinerator of de gecommiteerde meent dat in een examen of in het beoordelingsmodel bij dat examen een fout of onvolkomenheid zit, beoordeelt hij het werk van de kandidaten alsof examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid mededelen aan het College voor Toetsen en Examens. Het is niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve normering van het examen rekening gehouden.
- 8 Scorepunten worden toegekend op grond van het door de kandidaat gegeven antwoord op iedere vraag. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.
- 9 Het cijfer voor het centraal examen wordt als volgt verkregen.  
Eerste en tweede corrector stellen de score voor iedere kandidaat vast. Deze score wordt meegedeeld aan de directeur.  
De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer.

**NB1** *T.a.v. de status van het correctievoorschrift:*

Het College voor Toetsen en Examens heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift.

NB2 *T.a.v. het verkeer tussen examiner en gecommiteerde (eerste en tweede corrector):*  
Het aangeven van de onvolkomenheden op het werk en/of het noteren van de behaalde scores bij de vraag is toegestaan, maar niet verplicht. Evenmin is er een standaardformulier voorgeschreven voor de vermelding van de scores van de kandidaten. Het vermelden van het schoolexamencijfer is toegestaan, maar niet verplicht. Binnen de ruimte die de regelgeving biedt, kunnen scholen afzonderlijk of in gezamenlijk overleg keuzes maken.

NB3 *T.a.v. aanvullingen op het correctievoorschrift:*  
Er zijn twee redenen voor een aanvulling op het correctievoorschrift: verduidelijking en een fout.

*Verduidelijking*

Het correctievoorschrift is vóór de afname opgesteld. Na de afname blijkt pas welke antwoorden kandidaten geven. Vragen en reacties die via het Examenloket bij de Toets- en Examenlijn binnenkomen, kunnen duidelijk maken dat het correctievoorschrift niet voldoende recht doet aan door kandidaten gegeven antwoorden. Een aanvulling op het correctievoorschrift kan dan alsnog duidelijkheid bieden.

*Een fout*

Als het College voor Toetsen en Examens vaststelt dat een centraal examen een fout bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift.

Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt door middel van een mailing vanuit Examenblad.nl bekendgemaakt. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk verstuurd aan de examensecretarissen.

Soms komt een onvolkomenheid pas geruime tijd na de afname aan het licht. In die gevallen vermeldt de aanvulling:

- Als het werk al naar de tweede corrector is gezonden, past de tweede corrector deze aanvulling op het correctievoorschrift toe.  
en/of
- Als de aanvulling niet is verwerkt in de naar Cito gezonden Wolf-scores, voert Cito dezelfde wijziging door die de correctoren op de verzamelstaat doorvoeren.

Dit laatste gebeurt alleen als de aanvulling luidt dat voor een vraag alle scorepunten moeten worden toegekend.

Als een onvolkomenheid op een dusdanig laat tijdstip geconstateerd wordt dat een aanvulling op het correctievoorschrift ook voor de tweede corrector te laat komt, houdt het College voor Toetsen en Examens bij de vaststelling van de N-term rekening met de onvolkomenheid.

### 3 Vakspecifieke regels

---

Er zijn ten aanzien van de beeldende vakken enkele wijzigingen met betrekking tot de algemene regels. Bij regel 1 is er sprake van één lijst waar de scores van alle kandidaten worden bijgehouden. Bij de beeldende vakken is er echter één beoordelingsschema per kandidaat.

Daar waar bij de algemene regels gesproken wordt van 'opdracht' dient u dat voor de beeldende vakken te vervangen door 'beoordelingsaspect'.

### 4 Beoordeling

---

#### **Toekenning scorepunten**

Examinator en tweede corrector dienen de beoordeling van het CPE **onafhankelijk** van elkaar uit te voeren.

In dit correctievoorschrift is het beoordelingsschema als bijlage opgenomen.

De examinator dient dit schema per kandidaat twee maal te kopiëren.

Op één kopie vermeldt hij zelf de scores die hij aan het CPE van een kandidaat toekent.

De tweede kopie is bestemd voor de tweede corrector.

Na afloop stellen examinator en tweede corrector in overleg de eindscore per kandidaat vast. De eindscores van alle kandidaten worden aan de directeur schriftelijk meegedeeld.

#### **Berekening cijfer**

De omrekening van (eind)score naar cijfer vindt plaats aan de hand van de omzettingstabel. Deze tabel wordt – gelijktijdig met de omzettingstabel voor het CSE – na de normering via [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) bekendgemaakt.

### 5 Aanleveren scores

---

Verwerk de scores van de eerste vijf kandidaten in alfabetische volgorde voor elk CPE (tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen en audiovisuele vormgeving) waarvoor uw school kandidaten heeft. Accordeer deze gegevens voor Cito uiterlijk op 4 juni.

	scoreschaal	toegekend
<p><b>Oriënteren (A)</b> Geef uw oordeel over de <b>breedte</b> van de oriëntatie aan de hand van de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mogelijkheden waarop de kandidaat zich oriënteerde.</li> <li>- verschillende mogelijkheden die door de kandidaat in een ideeënblad zijn verwerkt.</li> </ul>	<b>0 - 4</b>	
<p><b>Beeldend onderzoeken (B)</b> Geef uw oordeel over de <b>diepte</b> en de <b>samenhang</b> van het beeldend onderzoek in relatie tot de inhoud aan de hand van</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de aspecten van de <b>voorstelling</b> en</li> <li>- de aspecten van de <b>vormgeving</b> (beeldende aspecten, materialen, technieken).</li> </ul>	<b>0 - 9</b>	
<p><b>Ontwerp vaststellen (C)</b> Geef aan de hand van het definitieve uitgangspunt (dat bestaat uit een of meer genummerde schetsen, studies en/of proefjes) uw oordeel over</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de verantwoordiging van de keuze.</li> <li>- de toelichtingen op de te onderzoeken aspecten van de voorstelling en de vormgeving (beeldende aspecten, materialen, technieken).</li> </ul> <p>Betrek in uw oordeel de relatie met de resultaten van onderdeel B.</p>	<b>0 - 2</b>	
<p><b>Werkstuk uitvoeren (D)</b> Geef uw oordeel over het werkstuk en de mate waarin de kandidaat in het werkstuk het thema passend bij de opdracht heeft verbeeld. Let hierbij op</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de gehanteerde aspecten van de <b>voorstelling</b>.</li> <li>- de toegepaste aspecten van de <b>vormgeving</b> (beeldende aspecten, materialen, technieken).</li> </ul>	<b>0 - 25</b>	
<p><b>Analyseren, evalueren en beoordelen (E)</b> Geef uw oordeel over de analyse, de evaluatie en de beoordeling die de kandidaat gaf aan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het <b>eigen werkstuk</b> en het <b>eigen werkproces</b>.</li> <li>- het <b>werkstuk</b> van een andere kandidaat.</li> </ul>	<b>0 - 7</b>	
<p><b>Presenteren (F)</b> Geef aan de hand van de presentatie uw oordeel over</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in hoeverre het werkstuk goed tot zijn recht komt.</li> <li>- in hoeverre de gehanteerde uitgangspunten duidelijk worden gemaakt.</li> <li>- in hoeverre de presentatie zicht geeft op het doorlopen werkproces.</li> </ul>	<b>0 - 3</b>	+
<b>Door de kandidaat behaald</b>		

*Let op: Voor het aanleveren van de scores zie de aanwijzingen op pagina 5.*