College voor Toetsen en Examens

FUNCTIEPROFIEL LID VASTSTELLINGSCOMMISSIE

Functie-eisen

Een lid van een vaststellingscommissie voor schriftelijke en praktische college-examens

- beschikt over een eerste- of tweedegraads lesbevoegdheid voor het vak waarin die examenopgaven beoordeelt;
- geeft gedurende een heel schooljaar les aan examenklassen vmbo/havo/vwo of heeft dit niet langer dan vijf jaar geleden gedaan en kan dit op verzoek van het CvTE aantonen;
- beschikt over aantoonbare ervaring als examenbetrokkene bij de staatsexamens vo;
- is bereid om mee te werken aan de staatsexamens vo op grond van een jaarlijks te vernieuwen overeenkomst van opdracht;
- kan op verzoek van het CvTE een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen.

Kerntaken

- Het lid van een vaststellingscommissie controleert individuele examenopgaven en -onderdelen op kwaliteit en volgt daarbij het vooraf bepaalde tijdpad.
- Het lid van een vaststellingscommissie maakt het volledige examen, doet daarna suggesties voor verbeteringen op de inhoud en het taalgebruik en controleert of het examen een afspiegeling van de examendomeinen is. Nadat de constructiegroep deze feedback heeft verwerkt stelt de commissie [1] het definitieve examen vast.
- Het lid van een vaststellingscommissie controleert het correctievoorschrift en de voorlopige cesuur.

Competenties

Accuraat werken
Werkt nauwkeurig volgens de richtlijnen en de afgesproken kwaliteitsnormen.
Signaleert afwijkingen en onvolkomenheden door regelmatig de kwaliteit van het eigen werk en dat van anderen te toetsen.

Besluiten nemen
Neemt beslissingen op basis van een afgewogen oordeel, waarbij gestreefd wordt naar het bereiken van overeenstemming in de vaststellingscommissie.

Feedback geven
Geeft feedback op de geconstrueerde examenopgaven door kritisch naar het werk van de constructiegroep te kijken.

Integriteit
Is op de hoogte van de geldende normen en waarden binnen de staatsexamenorganisatie zoals vermeld in de richtlijnen, handelt hiernaar en stelt het naleven hiervan zo nodig aan de orde.
Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie door zich aan de geheimhoudingsverklaring te houden zoals opgesteld in de overeenkomst van opdracht.
Borgt de onafhankelijke rol en voorkomt (de schijn van) belangenverstrengeling. Dit betekent geen examentraining geven aan staatsexamenkandidaten, anders dan (een heel schooljaar) lesgeven aan een examenklas.

Kwaliteitsgericht
Spreekt van tevoren maatstaven af om de kwaliteit van examenopgaven te meten en controleert de kwaliteit gedurende het proces.

[1] Indien de commissie uit meerdere leden bestaat stellen deze leden het examen in gezamenlijkheid vast.

Oordeelsvorming
Neemt een standpunt in door diverse feiten en argumenten tegen elkaar af te wegen en rekening te houden met objectiviteit en rechtvaardigheid van de beoordeling.
Onderbouwt dit standpunt en weegt dit af tegen het standpunt van de andere leden van de vaststellingscommissie om tot een gezamenlijk besluit te komen.

Resultaatgerichtheid
Vertaalt een gegeven resultaat in activiteiten, voor zichzelf en anderen, zodat dit resultaat volgens het vooraf bepaalde tijdpad wordt behaald.

Samenwerken
Werkt door middel van heldere communicatie, wederzijdse constructieve feedback en goede werkrelaties met andere examenbetrokkenen aan het verwezenlijken van een goedlopend examenproces.

Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
Communiceert in begrijpelijk en correct Nederlands waarbij het taalgebruik wordt afgestemd op de doelgroep.
Evalueert op begrijpelijke en correcte wijze het examenproces.

Vakexpertise
Is op de hoogte van actuele vakinhoudelijke ontwikkelingen.
Komt naar, of is digitaal aanwezig op (indien van toepassing) de Informatie- en Instructiebijeenkomsten van het CvTE.