

Consumptief-breed

Syllabus

centraal examen BB, KB en GL
2008 en 2009



mei 2007

Verantwoording:

© 2006 Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven vwo, havo, vmbo, Utrecht

Alle rechten voorbehouden. Alles uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

CEVO commissie examenprogramma 2006 Consumptief-breed vmbo:

Dhr. H. Mulder (CEVO, voorzitter)

Mw. J. Schonenberg (Cito)

Dhr. J. Hendriks (SLO, secretaris)

Dhr. C. Kooi (SPV)

Dhr. J.F.M. Reerink (SPV)

Dhr. L. de Vlugt (CEVO)

Inhoud

Inhoud	3
Inleiding	4
1. SYLLABUS CONSUMPTIEF-BREED BB	6
1a. Verdeling examinering CE/SE	6
1b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE	7
1c. Technieken en productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben	16
2. SYLLABUS CONSUMPTIEF-BREED KB	19
2a. Verdeling examinering CE/SE	19
2b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE	20
2c. Technieken en productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben	30
3. SYLLABUS	33
• Consumptief Breed GL	
• Consumptief Horeca GL	
• Consumptief Bakken GL	
3a. Verdeling examinering CE/SE bij GL	33
3b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE	34
3c. Technieken en productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben	42
Bijlage: het geglobaliseerde examenprogramma	44

Inleiding

Examenprogramma's veranderen van opzet. De minister stelt een examenprogramma op hoofdlijnen vast en wijst in het examenprogramma exameneenheden aan, waarover het centraal examen zich uitstrekt.

Vroeger werd in het examenprogramma ook het aantal examens, de examenduur bepaald en de duur van de toetsen van het centraal examen bepaald. Met ingang van 1 augustus 2007 is dat veranderd. De CEVO stelt het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen vast en de wijze waarop het centraal examen wordt afgenomen. Deze vaststelling wordt gepubliceerd in de Septembermededeling.

De CEVO geeft in een syllabus een beschrijving van en toelichting op de exameneisen voor een centraal examen, en geeft zondig verdere informatie over het centraal examen. Dat kan gaan over een of meer van de volgende onderwerpen:

- toegestane hulpmiddelen,
- specificaties van examenstof,
- voorbeeldopgaven,
- bijzondere vormen van examinering (computereexamens),
- toelichting op de vraagstelling,
- begrippenlijsten,
- bekend veronderstelde voorkennis uit de onderbouw,
- bekend veronderstelde onderdelen van exameneenheden die verplicht zijn op het schoolexamen.

Ten aanzien van de syllabus is nog het volgende op te merken. De functie ervan is een leraar in staat te stellen zich een goed beeld te vormen van wat in het centraal examen wel en niet gevraagd kan worden. Naar zijn aard is de syllabus dus niet een volledig gesloten en afgebakende beschrijving van alles wat op een examen zou kunnen voorkomen. Het is mogelijk, dat op een centraal examen (c.e.) ook iets aan de orde komt dat niet met zo veel woorden in deze syllabus staat, maar dat naar het algemeen gevoelen wel tot de c.e.-stof behoort. In het algemeen geldt:

- eindtermen die noodzakelijk zijn voor de aangewezen exameneenheden, en mogelijk in andere dan deze exameneenheden zijn verworven, kunnen deel uitmaken van de toetsing in de centrale examens,
- voor praktische eindtermen van deze syllabus geldt dat ook de onderliggende theorie geëxamineerd kan worden.

Een syllabus is zodoende een hulpmiddel voor degenen die anderen of zichzelf op een centraal examen voorbereiden. Een syllabus kan ook behulpzaam zijn voor de producenten van leermiddelen en voor nascholers.

De syllabus is niet van belang voor het schoolexamen. Daarvoor wordt een handreiking door de SLO geproduceerd die in deze uitgave niet is opgenomen.

In beginsel worden syllabi per examenjaar vastgesteld. Deze syllabus geldt voor het eerst bij het centraal examen van 2008 en 2009. Voor het centraal examen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (BB respectievelijk KB) zijn de wijzigingen in de examenjaren 2008 en 2009 gering. De belangrijkste verandering na 1 augustus 2007 is dat de school veel meer vrijheid heeft in de inrichting en toetsing van het schoolexamen.

Voor de gemengde leerweg (GL) zijn er ook wijzigingen in het centraal examen. De bijzonderheden over de GL zijn aan het eind van deze inleiding beschreven.

Een syllabus kan worden aangepast, bij voorbeeld als een in de syllabus beschreven situatie feitelijk veranderd is. De aan een centraal examen voorafgaande Septembermededeling is dan het moment waarop dergelijke veranderingen bekend worden gemaakt. Kijkt u voor alle zekerheid jaarlijks in Examenblad.nl (ook bekend als www.eindexamen.nl).

Deze syllabus is ontworpen door een commissie van de CEVO, waarin het platform, als organisatie van de vakdocenten in het vmbo, SLO en Cito participeerden. Het voorzitterschap werd bekleed door de vaksectievoorzitter van de CEVO, waardoor er in de syllabuscommissie tevens een relatie met het vervolgonderwijs was.

Een eerder concept van de syllabus is in april 2006 ter inzage geplaatst op www.cevo.nl. Op grond van de ontvangen reacties en adviezen is de tekst vastgesteld, die u hierbij aantreft.

In deze tekst treft u achtereenvolgens syllabi aan voor de basisberoepsgerichte (BB), de kaderberoepsgerichte (KB) en gemengde leerweg (GL) aan. Het geglobaliseerde examenprogramma, dat de grondslag is voor deze syllabi, is als bijlage opgenomen.

Specifieke informatie GL

Het geglobaliseerde examenprogramma voor de GL is zo opgesteld dat het c.e.-deel identiek is voor alle vakken uit de volgende groep:

- Consumptief-breed, Consumptief-horeca en Consumptief-bakken.

Tezamen met de grotere vrijheid voor de school in de inrichting en toetsing van het schoolexamen is dit de belangrijkste wijziging na 1 augustus 2007 in het examenprogramma voor de GL.

In navolging van het c.e.-deel is ook de syllabus voor de GL identiek voor de vakken:

- Consumptief-breed, Consumptief-horeca en Consumptief-bakken.

De syllabus geldt voor het cspe GL van 2008 en 2009.

Het cspe GL van de genoemde vakken is eveneens identiek.

Voor opmerkingen over deze tekst houdt de CEVO zich steeds aanbevolen. U kunt die zenden aan info@cevo.nl of aan CEVO, postbus 8128, 3503 RC Utrecht.

De voorzitter van de CEVO,
drs. H.W.Laan

1. Syllabus Consumptief-breed BB

1a. Verdeling examinering CE/SE

Tabel:

Verdeling van de examenstof Consumptief-breed BB over centraal examen en schoolexamen

Exameneenheden		B	CE	moet op SE	mag op SE
C/K/1	Oriëntatie op consumptief-breed	X		B	
C/K/2	Professionele vaardigheden	X	B	B	
C/K/3	Bedrijfsuitvoering en organisatie	X		B	
C/K/4	Grondstoffen en halffabrikaten	X		B	
C/K/5	Producten en gerechten	X	B		B
C/K/6	Productietechnieken	X	B		B
C/K/7	Klantgericht handelen/sociale en commerciële vaardigheden	X		B	
C/K/8	Restaurant	X		B	
C/K/9	Winkel/verkoop	X		B	
C/K/10	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de horeca	X		B	
C/K/11	Ontvangst, verblijf en afscheid in een restaurant	X	B		B
C/K/12	Distributie en presentatie 1	X	B		B
C/K/17	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de bakkerij	X		B	
CB/K/21	Verkoopregistratie	X		B	
CB/K/22	Toeristische recreatieve vaardigheden 1	X	B		B

1b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE

CO/K/02	Professionele vaardigheden De kandidaat kan 1 op systematische wijze werkzaamheden uitvoeren <ul style="list-style-type: none">- werkplannen/werkvoorbereiden- systematisch uitvoeren- volgens tijdschema, handleiding, instructie werken- tussentijds controleren en bijstellen- eindcontrole uitvoeren- afleveren/opleveren- evalueren (oog hebben voor verbeteringen volgende opdracht) 2 de Nederlandse taal functioneel gebruiken <ul style="list-style-type: none">- op basaal niveau lees- en schrijfvaardigheden toepassen bij de administratieve verwerking van werkzaamheden- een eenvoudig zakelijk verslag schrijven met gebruikmaking van geautomatiseerde systemen- zich mondeling en schriftelijk correct in de Nederlandse taal uitdrukken- mondeling communiceren<ul style="list-style-type: none">. werkoverleg. vaktaal. mondelinge opdrachten interpreteren. informeel communiceren 3 tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitvoering op basaal niveau berekeningen maken <ul style="list-style-type: none">- hoofdrekenen- de zakrekenmachine doelmatig gebruiken 4 met gebruikmaking van een computer eenvoudige administratieve werkzaamheden uitvoeren <ul style="list-style-type: none">- binnen het vakgebied gericht informatie opzoeken met behulp van moderne technieken<ul style="list-style-type: none">. bronnen gebruiken, geautomatiseerde gegevensbestanden, internet. informatie op waarde schatten, kiezen en ordenen. informatie bewerken: samenvatting, tabel, grafiek 5 economisch bewust omgaan met materialen en middelen <ul style="list-style-type: none">- derving
----------------	---

- 6 de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren
 - Arbo-risicoherkenning
 - . gezondheid
 - . veiligheid
 - . welzijn
 - wettelijke eisen en voorschriften bij het omgaan met materialen en middelen noemen
 - de functie van de arbo-wet noemen
 - de functie van de warenwet noemen
 - de taken van de inspectie Volksgezondheid noemen
 - de juiste werkhouding demonstreren bij werkzaamheden
 - . bij schoonmaakwerkzaamheden
 - . bij tilwerkzaamheden
 - de benodigde handelingen in het geval van eerste hulp bij ongelukken noemen
 - veilig werken
 - . veilig omgaan met schoonmaakmiddelen
 - . hanteren van gereedschappen
 - . inrichten werkplek
 - . samengaan water en elektriciteit

- 7 milieubewust handelen
 - de juiste omgang met schadelijke materialen
 - kennis van milieukeurmerken en -logo's
 - aspecten met betrekking tot milieubewust handelen noemen
 - de invloed die productie in het algemeen op het milieu heeft
 - . vervuiling lucht, bodem, water
 - . uitputting grondstoffen
 - . energie
 - . afval
 - . ruimte beslag
 - de wijze en noodzaak van afvalvermindering, afvalscheiding, hergebruik en energiebesparing omschrijven

- 8 hygiënisch werken
 - werkzaamheden ten aanzien van de schoonmaak uitvoeren (doel, middelen, frequentie, milieubelasting)
 - het moment voor schoonmaak bepalen
 - de noodzaak van hygiënisch handelen uitleggen
 - . persoonlijke hygiëne
 - . bedrijfshygiëne
 - . levensmiddelenhygiëne
 - . micro-organismen
 - de relatie tussen bedrijfscondities en levensmiddelenhygiëne omschrijven
 - volgens richtlijnen voor voeding in relatie tot gezondheid handelen
 - . voedingswijzer
 - . voedingsgedrag
 - volgens richtlijnen van de warenwetgeving handelen

- 9 zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur
 - bedrijfsnormen
 - overzicht arbeidsorganisatie
 - plaatsen van eigen arbeid

	<ul style="list-style-type: none"> - functioneren in hiërarchie <p>10 samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - taken verdelen - overleggen - zich houden aan afspraken - omgaan met kritiek - rapporteren <p>11 een kritische instelling tot eigen belang manifesteren</p> <ul style="list-style-type: none"> - afstand nemen van werk - risico's onderkennen - omgaan met werkdruk - belangenbehartiging - eigen belang bij conflicten - speelruimte benutten <p>12 omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> <ul style="list-style-type: none"> - normen - waarden - gewoontes <p>13 voldoen aan algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche</p> <ul style="list-style-type: none"> - initiatief nemen - inzet tonen - prestatiebereid zijn - verantwoordelijkheidsgevoel tonen - zelfstandig werken - voldoen aan gedrags- en huisregels ten aanzien van kleding, taalgebruik en omgangsvormen - een klantgerichte houding tonen - betrouwbaarheid en eerlijkheid tonen - beroepsgeheim hanteren - rekening houden met privacy - interesse voor anderen tonen - met de gevoelens van anderen rekening houden - zichzelf presenteren
--	--

C/K/05

Producten en gerechten

De kandidaat kan

- 1 producten en gerechten uit de horeca en bakkerij noemen
- 2 soort en toepassing van producten en gerechten noemen
- 3 kenmerken van producten en gerechten herkennen
 - samenstelling
 - (smaak)kenmerken
 - voedingswaarde
 - verkrijgbaarheid
- 4 kwaliteitscriteria voor het beoordelen van producten en gerechten noemen
- 5 aan de hand van kwaliteitscriteria producten en gerechten beoordelen
- 6 producten en gerechten noemen die streek- en/of seizoensgebonden voorkomen

De examinering van deze exameneenheid wordt beperkt tot met name genoemde productgroepen. De productgroepen zijn aan het eind van deze syllabus vermeld. De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke van de vermelde groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.

Toelichting:

- a Dit is conform de CEVO-publicatie (zie Examenblad.nl) 'Mededeling betreffende aanwijzing exameneenheden centrale examens beroepsgerichte vakken vmbo 2008.
- b Alle eindtermen uit deze exameneenheid hebben betrekking op de volgende productgroepen:
 - deegsoorten
 - beslagen
 - convenience food / bake off / make off / halffabricaat
 - fast food
 - voorgerechten
 - hoofdgerechten
 - nagerechten

C/K/06

Productietechnieken

De kandidaat kan

- 1 grondstoffen en ingrediënten voorbereiden
 - wassen
 - schillen
 - ontpitten
 - pellen
 - ontvetten
 - afwegen
 - afmeten
 - zeven
 - samenstellen

- 2 basistechnieken met betrekking tot verkleinen uitvoeren
 - snijden
 - hakken
 - schaven
 - uitboren
 - verdelen

- 3 basistechnieken met betrekking tot vormen uitvoeren
 - snijden
 - uitsteken
 - modelleren
 - spuiten
 - uitrollen
 - vullen
 - samenvoegen

- 4 basistechnieken met betrekking tot bewerken uitvoeren
 - opkloppen
 - roeren
 - mengen
 - kneden
 - wrijven
 - oplossen
 - passeren

- 5 halffabrikaten, producten en gerechten bereiden
 - koken
 - (roer-)bakken
 - verwarmen en koelen
 - koud binden
 - warm binden
 - rijzen
 - frituren

6 machines en gereedschappen op juiste wijze gebruiken

De examinering van deze exameneenheid wordt beperkt tot met name genoemde technieken en producten/gerechten. De technieken en producten/gerechten zijn aan het eind van deze syllabus vermeld.

De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke van de vermelde technieken en producten/gerechten bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.

Toelichting:

- a Dit is conform de CEVO-publicatie (zie Examenblad.nl) 'Mededeling betreffende aanwijzing exameneenheden centrale examens beroepsgerichte vakken vmbo 2008.
- b Alle technieken en kennis in deze exameneenheid hebben betrekking op het uitvoeren van basisvaardigheden aan de hand van eenvoudige producten en gerechten uit de horeca en de bakkerij

C/K/11	<p>Ontvangst, verblijf en afscheid in een restaurant</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 gasten ontvangen <ul style="list-style-type: none"> - ontvangst - placeren 2 procedures en technieken voor het verblijf van gasten toepassen <ul style="list-style-type: none"> - op een correcte manier gastgericht service bieden - menu- en wijn- (dranken-)kaart presenteren (d.w.z. verkoopgesprek, adviseren, toelichting, uitleg geven over menu) - bestellingen opnemen - de rekening aanbieden (bijhouden, afrekenen) - omgaan met gastenreacties (klachten, complimenten, vragen) 3 afscheid nemen van gasten <ul style="list-style-type: none"> - uitgeleide doen - afscheid nemen <p>Toelichting:</p> <ol style="list-style-type: none"> a De kandidaat kan de deelhandelingen uitvoeren op een wijze dat de gast een aangenaam verblijf geboden wordt; de kandidaat toont de professionaliteit van gastheer / gastvrouw. b C/K/11 en C/K/12 vormen een eenheid en worden in samenhang beoordeeld.
---------------	--

C/K/12	<p>Distributie en presentatie 1</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 de basisregels voor het samenstellen van een drie gangenmenu toepassen 2 procedures en technieken voor het serveren van dranken, gerechten en maaltijden toepassen <ul style="list-style-type: none"> - dranken bereiden - juiste glaswerk, bestek, serviesgoed kiezen - dranken / wijnen openen en serveren - draagmethoden kiezen en uitvoeren - serveermethoden kiezen en uitvoeren - debarrasseren 3 een standaard couvert voor een driegangmenue aanpassen aan het te serveren menu <p>Toelichting:</p> <ol style="list-style-type: none"> a De kandidaat kan de deelhandelingen uitvoeren op een wijze dat de gast een aangenaam verblijf geboden wordt; de kandidaat toont de professionaliteit van gastheer / gastvrouw. b C/K/11 en C/K/12 vormen een eenheid en worden in samenhang beoordeeld.
---------------	---

CB/K/22

Toeristisch recreatieve vaardigheden 1

De kandidaat kan

- 1 de verschillende soorten van dienstverlening omschrijven voor een aangenaam verblijf zoals:
 - vormen van logies en pension
 - vormen van ontbijten
 - service verlenende recreatieve diensten
- 2 de overeenkomsten en verschillen tussen openbaar en niet-openbaar vervoer omschrijven
- 3 kenmerken van vakantiegedrag noemen
- 4 gegevens over lokale en regionale (zowel openbare als niet-openbare) vervoersmogelijkheden in Nederland opzoeken
- 5 informatie verzamelen en rubriceren over het aanbod van toeristisch- recreatieve voorzieningen, attracties en evenementen
 - met behulp van schriftelijke of geautomatiseerde informatiebronnen
 - aangeven wat wordt verstaan onder toeristisch-recreatieve voorzieningen attracties en evenementen

1c. Technieken en productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben

De technieken die bij het onderdeel horeca binnen het intrasectorale programma consumptief-breed getoetst worden zijn:

1.	grondstoffen en ingrediënten voorbereiden	wassen, afwegen, schillen, samenstellen
2.	basistechnieken met betrekking tot verkleinen uitvoeren	snijden, verdelen
3.	basistechnieken met betrekking tot vormen uitvoeren	snijden, modelleren, samenvoegen
4.	basistechnieken met betrekking tot bewerken uitvoeren	mengen
5.	halffabricaten, producten en gerechten bereiden	koken, (roer-)bakken, verwarmen en koelen, frituren

De toetsing van de technieken in de bovenstaande tabel is beperkt tot de volgende groepen van gerechten.

Groep 1 horeca		
Plate van vis ¹⁾ : <input type="checkbox"/> zalm: <i>moot, escalope, filet</i> <input type="checkbox"/> tilapia <input type="checkbox"/> schol: <i>filet</i> <input type="checkbox"/> koolvis	met bijpassend gerecht van: <input type="checkbox"/> aardappels: <i>gekookt, gebakken, gefrituurd</i> <input type="checkbox"/> pasta: <i>gekookt en au beurre afgewerkt</i>	met bijpassende warme groente: <i>gekookt, gebakken/geroerbakt, geblancheerd</i>
Groep 2 horeca		
Plate van vlees ¹⁾ : <input type="checkbox"/> schnitzel <input type="checkbox"/> oester <input type="checkbox"/> biefstuk <input type="checkbox"/> spies vlees	met bijpassend gerecht van: <input type="checkbox"/> aardappels: <i>gekookt, gebakken, gefrituurd</i> <input type="checkbox"/> rijst	met bijpassende warme groente: <i>gekookt, gebakken/geroerbakt, geblancheerd</i>
Groep 3 horeca		
Plate van gevogelte ¹⁾ : <input type="checkbox"/> kip <input type="checkbox"/> kalkoen	met bijpassend gerecht van: <input type="checkbox"/> aardappels: <i>gekookt, gebakken, gefrituurd</i> <input type="checkbox"/> pasta: <i>gekookt en au beurre afgewerkt</i>	met bijpassende warme groente: <i>gekookt, gebakken/geroerbakt, geblancheerd</i>

¹⁾Eventueel met een bijpassende warme of koude saus, op basis van convenience food

Binnen het cspe BB kent het onderdeel horeca twee zittingen.

In één zitting wordt de bereiding getoetst van één van de drie bovenstaande gerechten.

In de andere zitting worden de exameneenheden C/K/11 ('Ontvangst, verblijf en afscheid in een restaurant') en C/K/12 ('Distributie en presentatie') getoetst.

De technieken die bij het onderdeel bakken van het intrasectorale programma consumptief-breed getoetst worden zijn:

1.	grondstoffen en ingrediënten voorbereiden	afwegen, afmeten, zeven
2.	basistechnieken met betrekking tot verkleinen uitvoeren	verdelen, snijden
3.	basistechnieken met betrekking tot vormen uitvoeren	modelleren, spuiten, snijden, uitrollen, uitsteken, vullen, samenvoegen
4.	basistechnieken met betrekking tot bewerken uitvoeren	knedend, roeren, mengen
5.	halfabricaten, producten en gerechten bereiden	koken, bakken, verwarmen en koelen

De toetsing van de technieken in de bovenstaande tabel is beperkt tot de volgende groepen van producten.

broodproducten	
groep 1	gevuld kleinbrood (vulling op het deeg): <input type="checkbox"/> pizzabroodjes <input type="checkbox"/> roombroodjes <input type="checkbox"/> Hollandse koffiebroodjes <input type="checkbox"/> schnecken <input type="checkbox"/> amandelbroodjes <input type="checkbox"/> kokosbroodjes
groep 2	gevuld kleinbrood (vulling door het deeg): <input type="checkbox"/> krentenbollen <input type="checkbox"/> rozijnenbollen <input type="checkbox"/> tarwe-rozijnenbollen <input type="checkbox"/> suikerbolussen
groep 3	ongevuld kleinbrood: <input type="checkbox"/> diverse bolletjes wit en bruin <input type="checkbox"/> sesam- en maanzaadbolletjes <input type="checkbox"/> puntbroodjes wit en bruin <input type="checkbox"/> gevlochten luxe broodjes
groep 4	krokantbrood: <input type="checkbox"/> krokante witte sesam- en maanzaadbolletjes <input type="checkbox"/> ministokbroodjes wit <input type="checkbox"/> kaas-uienstokbrood

banketproducten			
groep 1	<table border="0"> <tr> <td>koekjes (kruimeldeeg): <input type="checkbox"/> allerhande <input type="checkbox"/> boterbiesjes <input type="checkbox"/> Goudse moppen <input type="checkbox"/> hazelnootmoppen <input type="checkbox"/> pitmoppen <input type="checkbox"/> jan hagel</td> <td>stukswerk (kant-en-klaar korstdeeg): <input type="checkbox"/> appelgondels <input type="checkbox"/> appelflappen <input type="checkbox"/> saucijzenbroodjes <input type="checkbox"/> amandelbroodjes <input type="checkbox"/> amandelenveloppen</td> </tr> </table>	koekjes (kruimeldeeg): <input type="checkbox"/> allerhande <input type="checkbox"/> boterbiesjes <input type="checkbox"/> Goudse moppen <input type="checkbox"/> hazelnootmoppen <input type="checkbox"/> pitmoppen <input type="checkbox"/> jan hagel	stukswerk (kant-en-klaar korstdeeg): <input type="checkbox"/> appelgondels <input type="checkbox"/> appelflappen <input type="checkbox"/> saucijzenbroodjes <input type="checkbox"/> amandelbroodjes <input type="checkbox"/> amandelenveloppen
koekjes (kruimeldeeg): <input type="checkbox"/> allerhande <input type="checkbox"/> boterbiesjes <input type="checkbox"/> Goudse moppen <input type="checkbox"/> hazelnootmoppen <input type="checkbox"/> pitmoppen <input type="checkbox"/> jan hagel	stukswerk (kant-en-klaar korstdeeg): <input type="checkbox"/> appelgondels <input type="checkbox"/> appelflappen <input type="checkbox"/> saucijzenbroodjes <input type="checkbox"/> amandelbroodjes <input type="checkbox"/> amandelenveloppen		

banketproducten		
groep 2	koekjes (zet- en wrijf- en roerdegen): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rozetspritsjes <input type="checkbox"/> s-spritsjes <input type="checkbox"/> Goudse moppen <input type="checkbox"/> pitmoppen <input type="checkbox"/> boterbiesjes <input type="checkbox"/> Utrechtse sprits <input type="checkbox"/> Washingtons <input type="checkbox"/> hazelnoot / kokosgallettes 	cakes en soezen (instantmix): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> roomsoesjes <input type="checkbox"/> hartige soesjes <input type="checkbox"/> slagroomsoesjes <input type="checkbox"/> marmercake <input type="checkbox"/> muffins <input type="checkbox"/> vruchtencake <input type="checkbox"/> appelcake
groep 3	korstkoekjes (kant- en klaardeeg): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> amandelstengels <input type="checkbox"/> Arnhemse meisjes <input type="checkbox"/> zoute stengels <input type="checkbox"/> kaasstengels <input type="checkbox"/> zoute carré's 	stukswerk (kruimeldeeg): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gevulde koeken <input type="checkbox"/> rondo's <input type="checkbox"/> gevulde boterkoeken <input type="checkbox"/> penseegebakjes <input type="checkbox"/> penseetaartjes

Binnen het cspe BB kent het onderdeel bakken één zitting. In deze zitting wordt de bereiding van één van de bovenstaande broodproducten getoetst en twee van de genoemde banketproducten: één uit de productgroep 'koekjes' en één uit de productgroep 'stukswerk'.

2. Syllabus Consumptief-breed KB

2a. Verdeling examinering CE/SE

Tabel:

Verdeling van de examenstof Consumptief-breed KB over centraal examen en schoolexamen

Exameneenheden		K	CE	moet op SE	mag op SE
C/K/1	Oriëntatie op consumptief-breed	X		K	
C/K/2	Professionele vaardigheden	X	K	K	
C/K/3	Bedrijfsuitvoering en organisatie	X		K	
C/K/4	Grondstoffen en halffabrikaten	X		K	
C/K/5	Producten en gerechten	X	K		K
C/K/6	Productietechnieken	X	K		K
C/K/7	Klantgericht handelen/sociale en commerciële vaardigheden	X		K	
C/K/8	Restaurant	X		K	
C/K/9	Winkel/verkoop	X		K	
C/K/10	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de horeca	X		K	
C/K/11	Ontvangst, verblijf en afscheid in een restaurant	X	K		K
C/K/12	Distributie en presentatie 1	X	K		K
C/K/17	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de bakkerij	X		K	
CB/K/21	Verkoopregistratie	X		K	
CB/K/22	Toeristische recreatieve vaardigheden 1	X		K	
CB/K/23	Toeristische recreatieve vaardigheden 2	X	K		K
C/V/1	Integratieve opdracht	X	K		K

2b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE

CO/K/02	Professionele vaardigheden De kandidaat kan 1 op systematische wijze werkzaamheden uitvoeren <ul style="list-style-type: none">- werkplannen/werkvoorbereiden- systematisch uitvoeren- volgens tijdschema, handleiding, instructie werken- tussentijds controleren en bijstellen- eindcontrole uitvoeren- afleveren/opleveren- evalueren (oog hebben voor verbeteringen volgende opdracht) 2 de Nederlandse taal functioneel gebruiken <ul style="list-style-type: none">- op basaal niveau lees- en schrijfvaardigheden toepassen bij de administratieve verwerking van werkzaamheden- een eenvoudig zakelijk verslag schrijven met gebruikmaking van geautomatiseerde systemen- zich mondeling en schriftelijk correct in de Nederlandse taal uitdrukken- mondeling communiceren<ul style="list-style-type: none">. werkoverleg. vaktaal. mondelinge opdrachten interpreteren. informeel communiceren 3 tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitleiding op basaal niveau berekeningen maken <ul style="list-style-type: none">- hoofdrekenen- de zakrekenmachine doelmatig gebruiken 4 met gebruikmaking van een computer eenvoudige administratieve werkzaamheden uitvoeren <ul style="list-style-type: none">- binnen het vakgebied gericht informatie opzoeken met behulp van moderne technieken<ul style="list-style-type: none">. bronnen gebruiken, geautomatiseerde gegevensbestanden, internet. informatie op waarde schatten, kiezen en ordenen. informatie bewerken: samenvatting, tabel, grafiek 5 economisch bewust omgaan met materialen en middelen <ul style="list-style-type: none">- derving
----------------	---

	<p>6 de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbo-risicoherkenning <ul style="list-style-type: none"> . gezondheid . veiligheid . welzijn - wettelijke eisen en voorschriften bij het omgaan met materialen en middelen noemen - de functie van de arbo-wet noemen - de functie van de warenwet noemen - de taken van de inspectie Volksgezondheid noemen - de juiste werkhouding demonstreren bij werkzaamheden <ul style="list-style-type: none"> . bij schoonmaakwerkzaamheden . bij tilwerkzaamheden - de benodigde handelingen in het geval van eerste hulp bij ongelukken noemen - veilig werken <ul style="list-style-type: none"> . veilig omgaan met schoonmaakmiddelen . hanteren van gereedschappen . inrichten werkplek . samengaan water en elektriciteit <p>7 milieubewust handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - de juiste omgang met schadelijke materialen - kennis van milieukeurmerken en -logo's - aspecten met betrekking tot milieubewust handelen noemen - de invloed die productie in het algemeen op het milieu heeft <ul style="list-style-type: none"> . vervuiling lucht, bodem, water . uitputting grondstoffen . energie . afval . ruimte beslag - de wijze en noodzaak van afvalvermindering, afvalscheiding, hergebruik en energiebesparing omschrijven <p>8 hygiënisch werken</p> <ul style="list-style-type: none"> - werkzaamheden ten aanzien van de schoonmaak uitvoeren (doel, middelen, frequentie, milieubelasting) - het moment voor schoonmaak bepalen - de noodzaak van hygiënisch handelen uitleggen <ul style="list-style-type: none"> . persoonlijke hygiëne . bedrijfshygiëne . levensmiddelenhygiëne . micro-organismen - de relatie tussen bedrijfscondities en levensmiddelenhygiëne omschrijven - volgens richtlijnen voor voeding in relatie tot gezondheid handelen <ul style="list-style-type: none"> . voedingswijzer . voedingsgedrag - volgens richtlijnen van de warenwetgeving handelen <p>9 zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - bedrijfsnormen - overzicht arbeidsorganisatie - plaatsen van eigen arbeid
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - functioneren in hiërarchie <p>10 samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - taken verdelen - overleggen - zich houden aan afspraken - omgaan met kritiek - rapporteren <p>11 een kritische instelling tot eigen belang manifesteren</p> <ul style="list-style-type: none"> - afstand nemen van werk - risico's onderkennen - omgaan met werkdruk - belangenbehartiging - eigen belang bij conflicten - speelruimte benutten <p>12 omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> <ul style="list-style-type: none"> - normen - waarden - gewoontes <p>13 voldoen aan algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche</p> <ul style="list-style-type: none"> - initiatief nemen - inzet tonen - prestatiebereid zijn - verantwoordelijkheidsgevoel tonen - zelfstandig werken - voldoen aan gedrags- en huisregels ten aanzien van kleding, taalgebruik en omgangsvormen - een klantgerichte houding tonen - betrouwbaarheid en eerlijkheid tonen - beroepsgeheim hanteren - rekening houden met privacy - interesse voor anderen tonen - met de gevoelens van anderen rekening houden - zichzelf presenteren
--	--

C/K/05

Producten en gerechten

De kandidaat kan

- 1 producten en gerechten uit de horeca en bakkerij noemen
- 2 soort en toepassing van producten en gerechten noemen
- 3 kenmerken van producten en gerechten herkennen
 - samenstelling
 - (smaak)kenmerken
 - voedingswaarde
 - verkrijgbaarheid
- 4 kwaliteitscriteria voor het beoordelen van producten en gerechten noemen
- 5 aan de hand van kwaliteitscriteria producten en gerechten beoordelen
- 6 producten en gerechten noemen die streek- en/of seizoensgebonden voorkomen

De examinering van deze exameneenheid wordt beperkt tot met name genoemde productgroepen. De productgroepen zijn aan het eind van deze syllabus vermeld. De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke van de vermelde groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.

Toelichting:

- a Dit is conform de CEVO-publicatie (zie Examenblad.nl) 'Mededeling betreffende aanwijzing exameneenheden centrale examens beroepsgerichte vakken vmbo 2008.
- b Alle eindtermen uit deze exameneenheid hebben betrekking op de volgende productgroepen:
 - deegsoorten
 - beslagen
 - convenience food / bake off / make off / halffabricaat
 - fast food
 - voorgerechten
 - hoofdgerechten
 - nagerechten

C/K/06

Productietechnieken

De kandidaat kan

- 1 grondstoffen en ingrediënten voorbereiden
 - wassen
 - schillen
 - ontpitten
 - pellen
 - ontvetten
 - afwegen
 - afmeten
 - zeven
 - samenstellen

- 2 basistechnieken met betrekking tot verkleinen uitvoeren
 - snijden
 - hakken
 - schaven
 - uitboren
 - verdelen

- 3 basistechnieken met betrekking tot vormen uitvoeren
 - snijden
 - uitsteken
 - modelleren
 - spuiten
 - uitrollen
 - vullen
 - samenvoegen

- 4 basistechnieken met betrekking tot bewerken uitvoeren
 - opkloppen
 - roeren
 - mengen
 - kneden
 - wrijven
 - oplossen
 - passeren

- 5 halffabricaten, producten en gerechten bereiden
 - koken
 - (roer-)bakken
 - verwarmen en koelen
 - koud binden
 - warm binden
 - rijzen
 - frituren

6 machines en gereedschappen op juiste wijze gebruiken

De examinering van deze exameneenheid wordt beperkt tot met name genoemde technieken en producten/gerechten. De technieken en producten/gerechten zijn aan het eind van deze syllabus vermeld.

De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke van de vermelde technieken en producten/gerechten bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.

Toelichting:

- a Dit is conform de CEVO-publicatie (zie Examenblad.nl) 'Mededeling betreffende aanwijzing exameneenheden centrale examens beroepsgerichte vakken vmbo 2008.
- b Alle technieken en kennis in deze exameneenheid hebben betrekking op het uitvoeren van basisvaardigheden aan de hand van eenvoudige producten en gerechten uit de horeca en de bakkerij

C/K/11	<p>Ontvangst, verblijf en afscheid in een restaurant</p> <p>De kandidaat kan</p> <p>1 gasten ontvangen</p> <ul style="list-style-type: none"> - ontvangst - placeren <p>2 procedures en technieken voor het verblijf van gasten toepassen</p> <ul style="list-style-type: none"> - op een correcte manier gastgericht service bieden - menu- en wijn- (dranken-)kaart presenteren (d.w.z. verkoopgesprek, adviseren, toelichting, uitleg geven over menu) - bestellingen opnemen - de rekening aanbieden (bijhouden, afrekenen) - omgaan met gastenreacties (klachten, complimenten, vragen) <p>3 afscheid nemen van gasten</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitgeleide doen - afscheid nemen <p>Toelichting:</p> <p>a De kandidaat kan de deelhandelingen uitvoeren op een wijze dat de gast een aangenaam verblijf geboden wordt; de kandidaat toont de professionaliteit van gastheer / gastvrouw.</p> <p>b C/K/11 en C/K/12 vormen een eenheid en worden in samenhang beoordeeld.</p>
---------------	---

C/K/12	<p>Distributie en presentatie 1</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 de basisregels voor het samenstellen van een drie gangenmenu toepassen 2 procedures en technieken voor het serveren van dranken, gerechten en maaltijden toepassen <ul style="list-style-type: none"> - dranken bereiden - juiste glaswerk, bestek, serviesgoed kiezen - dranken / wijnen openen en serveren - draagmethoden kiezen en uitvoeren - serveermethoden kiezen en uitvoeren - debarrasseren 3 een standaard couvert voor een driegangmenue aanpassen aan het te serveren menu <p>Toelichting:</p> <ol style="list-style-type: none"> a De kandidaat kan de deelhandelingen uitvoeren op een wijze dat de gast een aangenaam verblijf geboden wordt; de kandidaat toont de professionaliteit van gastheer / gastvrouw. b C/K/11 en C/K/12 vormen een eenheid en worden in samenhang beoordeeld.
---------------	---

CB/K/23

Toeristisch recreatieve vaardigheden 2

De kandidaat kan

- 1 de meest voorkomende elementen met betrekking tot dag- en verblijfsrecreatie omschrijven zoals:
 - accommodatie- recreatievormen
 - classificatiesystemen
 - nationale en internationale hotelketens
 - ketens van bungalowparken
 - ketens van campings

- 2 eenvoudige boekingen en reserveringen afhandelen zoals:
 - basisbegrippen op het gebied van boeken en reserveren
 - aan de hand van een checklist de potentiële klant bevragen
 - gewenste verblijfsduur
 - aantal kamers/standplaatsen/ligplaatsen/bungalows
 - aantal personen
 - gewenste verzorging
 - overige wensen
 - een eenvoudige boeking of reservering vastleggen
 - handmatig

- 3 gegevens op de meest voorkomende persoons- en reis- en reservingsdocumenten controleren zoals:
 - soorten persoons-, reis- en reservingsdocumenten
 - informatie die op de documenten wordt vastgelegd
 - situaties in welke de verschillende documenten van belang zijn, bijvoorbeeld verzekeringen

Toelichting:

De exameneenheden 23 en 22 vormen voor de KB een eenheid en behoren in samenhang beoordeeld te worden.

C/V/1

Integratieve opdracht

De kandidaat kan een praktische opdracht uitvoeren die betrekking heeft op één derde deel van de eindtermen van het kerndeel.

In dat verband kan de kandidaat

- 1 in de voorbereidingsfase:
 - a een uitgewerkte opzet maken voor de praktische opdracht
 - b een haalbare activiteiten- en tijdsplanning maken
- 2 in de fase van de uitvoering:
 - a relevante informatie verzamelen
 - b de verzamelde informatie verwerken, analyseren en interpreteren
 - c de verzamelde informatie beknopt en helder weergeven
- 3 in de fase van de afsluiting:
 - a het resultaat van de opdracht op samenhangende wijze schriftelijk weergeven met behulp van een tekstverwerkingsprogramma conform de eisen aan lay-out, indeling en opmaak
 - b het resultaat van de opdracht mondeling presenteren met behulp van media en presentatievaardigheden
 - c demonstreren dat de vaktechnische vaardigheden worden beheerst die voorkomen in de eindtermen van het kerndeel waarop de opdracht betrekking heeft
 - d eigen opvattingen beargumenteren
- 4 in de fase van de evaluatie:
 - a het uitvoeringsproces en het resultaat van de opdracht evalueren aan de hand van vooraf gegeven criteria

De kandidaat kan verantwoording afleggen voor de wijze waarop het resultaat van de opdracht tot stand is gekomen, aan de hand van een

- plan van aanpak of
- logboek of
- procesevaluatie

2c. Technieken en productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben

De technieken die bij het onderdeel horeca binnen het intrasectorale programma consumptief-breed getoetst worden zijn:

1.	grondstoffen en ingrediënten voorbereiden	wassen, afwegen, schillen, samenstellen
2.	basistechnieken met betrekking tot verkleinen uitvoeren	snijden, verdelen
3.	basistechnieken met betrekking tot vormen uitvoeren	snijden, modelleren, samenvoegen
4.	basistechnieken met betrekking tot bewerken uitvoeren	mengen
5.	halffabrikaten, producten en gerechten bereiden	koken, (roer-)bakken, verwarmen en koelen, frituren

De toetsing van de technieken in de bovenstaande tabel is beperkt tot de volgende groepen van gerechten.

Groep 1 horeca		
Plate van vis ¹⁾ : <input type="checkbox"/> zalm: <i>moot, escalope, filet</i> <input type="checkbox"/> tilapia <input type="checkbox"/> schol: <i>filet</i> <input type="checkbox"/> koolvis	met bijpassend gerecht van: <input type="checkbox"/> aardappels: <i>gekookt, gebakken, gefrituurd</i> <input type="checkbox"/> pasta: <i>gekookt en au beurre afgewerkt</i>	met bijpassende warme groente: <i>gekookt, gebakken/geroerbakt, geblancheerd</i>
Groep 2 horeca		
Plate van vlees ¹⁾ : <input type="checkbox"/> schnitzel <input type="checkbox"/> oester <input type="checkbox"/> biefstuk <input type="checkbox"/> spies vlees	met bijpassend gerecht van: <input type="checkbox"/> aardappels: <i>gekookt, gebakken, gefrituurd</i> <input type="checkbox"/> rijst	met bijpassende warme groente: <i>gekookt, gebakken/geroerbakt, geblancheerd</i>
Groep 3 horeca		
Plate van gevolgete ¹⁾ : <input type="checkbox"/> kip <input type="checkbox"/> kalkoen	met bijpassend gerecht van: <input type="checkbox"/> aardappels: <i>gekookt, gebakken, gefrituurd</i> <input type="checkbox"/> pasta: <i>gekookt en au beurre afgewerkt</i>	met bijpassende warme groente: <i>gekookt, gebakken/geroerbakt, geblancheerd</i>

¹⁾Eventueel met een bijpassende warme of koude saus, op basis van convenience food

Binnen het cspe KB kent het onderdeel horeca twee zittingen.

In één zitting wordt de bereiding getoetst van één van de drie bovenstaande gerechten.

In de andere zitting worden de exameneenheden C/K/11 ('Ontvangst, verblijf en afscheid in een restaurant') en C/K/12 ('Distributie en presentatie') getoetst.

De technieken die bij het onderdeel bakken van het intrasectorale programma consumptief-breed getoetst worden zijn:

1.	grondstoffen en ingrediënten voorbereiden	afwegen, afmeten, zeven
2.	basistechnieken met betrekking tot verkleinen uitvoeren	verdelen, snijden
3.	basistechnieken met betrekking tot vormen uitvoeren	modelleren, spuiten, snijden, uitrollen, uitsteken, vullen, samenvoegen
4.	basistechnieken met betrekking tot bewerken uitvoeren	knedden, roeren, mengen
5.	halfabricaten, producten en gerechten bereiden	koken, bakken, verwarmen en koelen

De toetsing van de technieken in de bovenstaande tabel is beperkt tot de volgende groepen van producten.

broodproducten	
groep 1	gevuld kleinbrood (vulling op het deeg): <input type="checkbox"/> pizzabroodjes <input type="checkbox"/> roombroodjes <input type="checkbox"/> Hollandse koffiebroodjes <input type="checkbox"/> schnecken <input type="checkbox"/> amandelbroodjes <input type="checkbox"/> kokosbroodjes
groep 2	gevuld kleinbrood (vulling door het deeg): <input type="checkbox"/> krentenbollen <input type="checkbox"/> rozijnenbollen <input type="checkbox"/> tarwe-rozijnenbollen <input type="checkbox"/> suikerbolussen
groep 3	ongevuld kleinbrood: <input type="checkbox"/> diverse bolletjes wit en bruin <input type="checkbox"/> sesam- en maanzaadbolletjes <input type="checkbox"/> puntbroodjes wit en bruin <input type="checkbox"/> gevlochten luxe broodjes
groep 4	krokantbrood: <input type="checkbox"/> krokante witte sesam- en maanzaadbolletjes <input type="checkbox"/> ministokbroodjes wit <input type="checkbox"/> kaas-uienstokbrood

banketproducten		
groep 1	koekjes (kruimeldeeg): <input type="checkbox"/> allerhande <input type="checkbox"/> boterbiesjes <input type="checkbox"/> Goudse moppen <input type="checkbox"/> hazelnootmoppen <input type="checkbox"/> pitmoppen <input type="checkbox"/> jan hagel	stukswerk (kant-en-klaar korstdeeg): <input type="checkbox"/> appelgondels <input type="checkbox"/> appelflappen <input type="checkbox"/> saucijzenbroodjes <input type="checkbox"/> amandelbroodjes <input type="checkbox"/> amandelenveloppen

banketproducten		
groep 2	koekjes (zet- en wrijf- en roerdegen): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rozetspritsjes <input type="checkbox"/> s-spritsjes <input type="checkbox"/> Goudse moppen <input type="checkbox"/> pitmoppen <input type="checkbox"/> boterbiesjes <input type="checkbox"/> Utrechtse sprits <input type="checkbox"/> Washingtons <input type="checkbox"/> hazelnoot / kokosgallettes 	cakes en soezen (instantmix): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> roomsoesjes <input type="checkbox"/> hartige soesjes <input type="checkbox"/> slagroomsoesjes <input type="checkbox"/> marmercake <input type="checkbox"/> muffins <input type="checkbox"/> vruchtencake <input type="checkbox"/> appelcake
groep 3	korstkoekjes (kant- en klaardeeg): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> amandelstengels <input type="checkbox"/> Arnhemse meisjes <input type="checkbox"/> zoute stengels <input type="checkbox"/> kaasstengels <input type="checkbox"/> zoute carré's 	stukswerk (kruimeldeeg): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gevulde koeken <input type="checkbox"/> rondo's <input type="checkbox"/> gevulde boterkoeken <input type="checkbox"/> penseegebakjes <input type="checkbox"/> penseetaartjes

Binnen het cspe KB kent het onderdeel bakken één zitting. In deze zitting wordt de bereiding van één van de bovenstaande broodproducten getoetst en twee van de genoemde banketproducten: één uit de productgroep 'koekjes' en één uit de productgroep 'stukswerk'.

3. Syllabus

- **Consumptief Breed GL**
- **Consumptief Horeca GL**
- **Consumptief Bakken GL**

3a. Verdeling examinering CE/SE bij GL

Tabel:

Verdeling van de examenstof over centraal examen en schoolexamen

Exameneenheden		G	CE	moet op SE	mag op SE
CE-deel Consumptief-breed GL, Consumptief-horeca GL en Consumptief-bakken GL					
COG/K/2	Professionele vaardigheden	X	G	G	
COG/K/5	Producten en gerechten	X	G		G
COG/K/6	Productietechnieken	X	G		G
COG/K/23	Toeristische recreatieve vaardigheden 2	X	G		G
COG/K/24	Trends en ontwikkelingen in de consumptieve sectoren t.w. horeca, toerisme, recreatie en bakkerij	X	G		G
SE-deel Consumptief-breed GL					
C/K/1	Oriëntatie op consumptief-breed	X		G	
COG/K/2	Professionele vaardigheden	X		G	
C/K/4	Grondstoffen en halffabrikaten	X		G	
C/K/7	Klantgericht handelen/sociale en commerciële vaardigheden	X		G	
C/K/8	Restaurant	X		G	
C/K/9	Winkel/verkoop	X		G	
C/K/10	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de horeca	X		G	
C/K/17	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de bakkerij	X		G	
CB/K/21	Verkoopregistratie	X		G	
CB/K/22	Toeristische recreatieve vaardigheden 1	X		G	

3b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE

COG/K/02	<p>Professionele vaardigheden</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none">1 op systematische wijze werkzaamheden uitvoeren<ul style="list-style-type: none">- werkplannen/werkvoorbereiden- systematisch uitvoeren- volgens tijdschema, handleiding, instructie werken- tussentijds controleren en bijstellen- eindcontrole uitvoeren- afleveren/opleveren- evalueren (oog hebben voor verbeteringen volgende opdracht)2 de Nederlandse taal functioneel gebruiken<ul style="list-style-type: none">- op basaal niveau lees- en schrijfvaardigheden toepassen bij de administratieve verwerking van werkzaamheden- een eenvoudig zakelijk verslag schrijven met gebruikmaking van geautomatiseerde systemen- zich mondeling en schriftelijk correct in de Nederlandse taal uitdrukken- mondeling communiceren<ul style="list-style-type: none">. werkoverleg. vaktaal. mondelinge opdrachten interpreteren. informeel communiceren3 tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitleiding op basaal niveau berekeningen maken<ul style="list-style-type: none">- hoofdrekenen- de zakrekenmachine doelmatig gebruiken4 met gebruikmaking van een computer eenvoudige administratieve werkzaamheden uitvoeren<ul style="list-style-type: none">- binnen het vakgebied gericht informatie opzoeken met behulp van moderne technieken<ul style="list-style-type: none">. bronnen gebruiken, geautomatiseerde gegevensbestanden, internet. informatie op waarde schatten, kiezen en ordenen. informatie bewerken: samenvatting, tabel, grafiek5 economisch bewust omgaan met materialen en middelen<ul style="list-style-type: none">- derving
----------	--

- 6 de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren
 - Arbo-risicoherkenning
 - . gezondheid
 - . veiligheid
 - . welzijn
 - wettelijke eisen en voorschriften bij het omgaan met materialen en middelen noemen
 - de functie van de arbo-wet noemen
 - de functie van de warenwet noemen
 - de taken van de inspectie Volksgezondheid noemen
 - de juiste werkhouding demonstreren bij werkzaamheden
 - . bij schoonmaakwerkzaamheden
 - . bij tilwerkzaamheden
 - de benodigde handelingen in het geval van eerste hulp bij ongelukken noemen
 - veilig werken
 - . veilig omgaan met schoonmaakmiddelen
 - . hanteren van gereedschappen
 - . inrichten werkplek
 - . samengaan water en elektriciteit

- 7 milieubewust handelen
 - de juiste omgang met schadelijke materialen
 - kennis van milieukeurmerken en -logo's
 - aspecten met betrekking tot milieubewust handelen noemen
 - de invloed die productie in het algemeen op het milieu heeft
 - . vervuiling lucht, bodem, water
 - . uitputting grondstoffen
 - . energie
 - . afval
 - . ruimte beslag
 - de wijze en noodzaak van afvalvermindering, afvalscheiding, hergebruik en energiebesparing omschrijven

- 8 hygiënisch werken
 - werkzaamheden ten aanzien van de schoonmaak uitvoeren (doel, middelen, frequentie, milieubelasting)
 - het moment voor schoonmaak bepalen
 - de noodzaak van hygiënisch handelen uitleggen
 - . persoonlijke hygiëne
 - . bedrijfshygiëne
 - . levensmiddelenhygiëne
 - . micro-organismen
 - de relatie tussen bedrijfscondities en levensmiddelenhygiëne omschrijven
 - volgens richtlijnen voor voeding in relatie tot gezondheid handelen
 - . voedingswijzer
 - . voedingsgedrag
 - volgens richtlijnen van de warenwetgeving handelen

- | | |
|--|--|
| | <p>9 zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur</p> <ul style="list-style-type: none">- bedrijfsnormen- overzicht arbeidsorganisatie- plaatsen van eigen arbeid- functioneren in hiërarchie <p>10 samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none">- taken verdelen- overleggen- zich houden aan afspraken- omgaan met kritiek- rapporteren <p>11 een kritische instelling tot eigen belang manifesteren</p> <ul style="list-style-type: none">- afstand nemen van werk- risico's onderkennen- omgaan met werkdruk- belangenbehartiging- eigen belang bij conflicten- speelruimte benutten <p>12 omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> <ul style="list-style-type: none">- normen- waarden- gewoontes <p>13 voldoen aan algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche</p> <ul style="list-style-type: none">- initiatief nemen- inzet tonen- prestatiebereid zijn- verantwoordelijkheidsgevoel tonen- zelfstandig werken- voldoen aan gedrags- en huisregels ten aanzien van kleding, taalgebruik en omgangsvormen- een klantgerichte houding tonen- betrouwbaarheid en eerlijkheid tonen- beroepsgeheim hanteren- rekening houden met privacy- interesse voor anderen tonen- met de gevoelens van anderen rekening houden- zichzelf presenteren |
|--|--|

COG/K/05

Producten en gerechten

De kandidaat kan

- 1 producten en gerechten uit de horeca en bakkerij noemen
- 2 soort en toepassing van producten en gerechten noemen
- 3 kenmerken van producten en gerechten herkennen
 - samenstelling
 - (smaak)kenmerken
 - voedingswaarde
 - verkrijgbaarheid
- 4 kwaliteitscriteria voor het beoordelen van producten en gerechten noemen
- 5 aan de hand van kwaliteitscriteria producten en gerechten beoordelen
- 6 producten en gerechten noemen die streek- en/of seizoensgebonden voorkomen

De examinering van COG/K/5 wordt beperkt tot met name genoemde technieken en groepen van producten en gerechten.

De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.

Toelichting:

- a Dit is conform de CEVO-publicatie (zie Examenblad.nl) 'Mededeling betreffende aanwijzing exameneenheden centrale examens beroepsgerichte vakken vmbo 2008'.
- b Alle kennis in deze exameneenheid heeft betrekking op productgroepen, producten en gerechten zoals:
 - deegsoorten
 - beslagen
 - convenience food / bake off / make off / halffabrikaat
 - fast food
 - voorgerechten
 - hoofdgerechten
 - nagerechten

COG/K/06

Productietechnieken

De kandidaat kan

- 1 grondstoffen en ingrediënten voorbereiden
 - wassen
 - schillen
 - ontpitten
 - pellen
 - ontvetten
 - afwegen
 - afmeten
 - zeven
 - samenstellen

- 2 basistechnieken met betrekking tot verkleinen uitvoeren
 - snijden
 - hakken
 - schaven
 - uitboren
 - verdelen

- 3 basistechnieken met betrekking tot vormen uitvoeren
 - snijden
 - uitsteken
 - modelleren
 - spuiten
 - uitrollen
 - vullen
 - samenvoegen

- 4 basistechnieken met betrekking tot bewerken uitvoeren
 - opkloppen
 - roeren
 - mengen
 - kneden
 - wrijven
 - oplossen
 - passeren

- 5 halffabrikaten, producten en gerechten bereiden
 - koken
 - (roer-)bakken
 - verwarmen en koelen
 - koud binden
 - warm binden
 - rijzen
 - frituren

6 machines en gereedschappen op juiste wijze gebruiken

De examinering van COG/K/6 wordt beperkt tot met name genoemde technieken en groepen van producten en gerechten.

De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.

Toelichting:

- a Dit is conform de CEVO-publicatie (zie Examenblad.nl) 'Mededeling betreffende aanwijzing exameneenheden centrale examens beroepsgerichte vakken vmbo 2008'.
- b Alle technieken en kennis in deze exameneenheid hebben betrekking op het uitvoeren van basisvaardigheden aan de hand van eenvoudige producten en gerechten waarin technieken uit de horeca en bakkerij gecombineerd worden.

COG/K/23

Toeristisch recreatieve vaardigheden 2

De kandidaat kan

- 1 de meest voorkomende elementen met betrekking tot dag- en verblijfsrecreatie omschrijven zoals:
 - accommodatie- recreatievormen
 - classificatiesystemen
 - nationale en internationale hotelketens
 - ketens van bungalowparken
 - ketens van campings

- 2 eenvoudige boekingen en reserveringen afhandelen zoals:
 - basisbegrippen op het gebied van boeken en reserveren
 - aan de hand van een checklist de potentiële klant bevragen
 - gewenste verblijfsduur
 - aantal kamers/standplaatsen/ligplaatsen/bungalows
 - aantal personen
 - gewenste verzorging
 - overige wensen
 - een eenvoudige boeking of reservering vastleggen
 - handmatig

- 3 gegevens op de meest voorkomende persoons- en reis- en reservingsdocumenten documenten controleren zoals:
 - soorten persoons-, reis- en reservingsdocumenten
 - informatie die op de documenten wordt vastgelegd
 - situaties in welke de verschillende documenten van belang zijn, bijvoorbeeld verzekeringen

<p>COG/K/24</p>	<p>Trends en ontwikkelingen in de consumptieve sectoren horeca, toerisme, recreatie en bakkerij</p> <p>De kandidaat kan</p> <p>1 gegevens over trends en ontwikkelingen van producten en productieprocessen in de consumptieve sectoren verzamelen, benoemen en omschrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> - consument- gastgericht produceren - diverse aspecten van prijsvorming noemen - diverse aspecten bij de introductie van een nieuw product achterhalen of opzoeken <ul style="list-style-type: none"> . presentatie . communicatie - verschillende verkooppunten - impulsverkoop omschrijven - streek- en/of seizoengebonden producten herkennen, noemen en omschrijven <p>2 gegevens over trends en ontwikkelingen over de bedrijfstypen in de consumptieve sectoren verzamelen, benoemen en omschrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> - de bedrijfstypen in de sectoren noemen en omschrijven - eenmanszaak - filiaalhouder - franchisehouder - klein / midden / grootbedrijf - formule bedrijf / keten
------------------------	---

3c. Technieken en productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben

De examinering van de exameneenheden K5 en K6 wordt beperkt tot de volgende technieken en groepen van producten/gerechten:

Technieken 2007 – 2012

wassen, afwegen, afmeten, schillen, samenstellen, zeven	K/6	eindterm 1
snijden, verdelen	K/6	eindterm 2
snijden, spuiten, modelleren, uitrollen, uitsteken, vullen, samenvoegen	K/6	eindterm 3
mengen, kneden, roeren	K/6	eindterm 4
koken, (roer-)bakken, rijzen, verwarmen en koelen	K/6	eindterm 5

De toetsing van de technieken in de bovenstaande tabel is beperkt tot de aangewezen producten/gerechten (zie de tabellen hieronder)

De producten/gerechten die in de **praktijkopdracht** in het cspe GL getoetst worden, zijn:

Groep 1
<input type="checkbox"/> hartige taart met vis ¹⁾ of <input type="checkbox"/> quiche op basis van gistdeeg met met vis ¹⁾ of <input type="checkbox"/> pizza op basis van gistdeeg met met vis ¹⁾
Groep 2
<input type="checkbox"/> ragoutbroodje met ragout van varkensvlees of rundvlees ¹⁾ of <input type="checkbox"/> pastetje met ragout van varkensvlees of rundvlees ¹⁾ of <input type="checkbox"/> rissole met ragout van varkensvlees of rundvlees ¹⁾
Groep 3
<input type="checkbox"/> heldere gevogeltesoep met soepstengel op basis van kant-en-klaar korstdeeg ¹⁾ of <input type="checkbox"/> croissant op basis van kant-en-klaar deeg gevuld met gevogeltesalade ¹⁾ of <input type="checkbox"/> stokbrood gevuld met gevogeltesalade ¹⁾

¹⁾ met een bijpassend garnituur

Voor de keuze van producten/gerechten voor de praktijkopdracht is uitgegaan van producten/gerechten waarin de onderdelen horeca en bakkerij geïntegreerd getoetst kunnen worden.

De examinering van de theorie van de exameneenheden K5 en K6 is breder dan examinering van de praktijk in verband met het theoretische karakter van de gemengde leerweg, maar wel beperkt tot de volgende producten/gerechten:

De producten/gerechten die in het **theoriegedeelte** in het cspe GL getoetst worden zijn:

Groep 1 horeca		
Plate van vis ²⁾ : <input type="checkbox"/> zalm: <i>moot, escalope, filet</i> <input type="checkbox"/> tilapia <input type="checkbox"/> schol: <i>filet</i> <input type="checkbox"/> koolvis	met bijpassend gerecht van: <input type="checkbox"/> aardappels: <i>gekookt, gebakken, gefrituurd</i> <input type="checkbox"/> pasta: <i>gekookt en au beurre afgewerkt</i>	met bijpassende warme groente: <i>gekookt, gebakken/geroerbakt, geblancheerd</i>
Groep 2 horeca		
Plate van vlees ²⁾ : <input type="checkbox"/> schnitzel <input type="checkbox"/> oester <input type="checkbox"/> biefstuk <input type="checkbox"/> spies vlees	met bijpassend gerecht van: <input type="checkbox"/> aardappels: <i>gekookt, gebakken, gefrituurd</i> <input type="checkbox"/> rijst	met bijpassende warme groente: <i>gekookt, gebakken/geroerbakt, geblancheerd</i>
Groep 3 horeca		
Plate van gevogelte ¹⁾ : <input type="checkbox"/> kip <input type="checkbox"/> kalkoen	met bijpassend gerecht van: <input type="checkbox"/> aardappels: <i>gekookt, gebakken, gefrituurd</i> <input type="checkbox"/> pasta: <i>gekookt en au beurre afgewerkt</i>	met bijpassende warme groente: <i>gekookt, gebakken/geroerbakt, geblancheerd</i>

²⁾ Eventueel met een bijpassende warme of koude saus, op basis van *convenience food*

Groep 1 bakken	Groep 2 bakken	Groep 3 bakken
Gistdeeg <input type="checkbox"/> pizza <input type="checkbox"/> quiche Zetdeeg <input type="checkbox"/> hartige taart	Korstdeeg <input type="checkbox"/> rissole <input type="checkbox"/> pasteitje <input type="checkbox"/> ragoutbroodje	Krokant brood <input type="checkbox"/> stokbrood Getoerd gerezen brood <input type="checkbox"/> croissant <input type="checkbox"/> soepstengel

Bijlage: het geglobaliseerde examenprogramma

2.40 consumptief-breed

		BB	KB	GL
C/K/1	Oriëntatie op consumptief-breed			
1.	De kandidaat kan belangrijke punten noemen en beschrijven voor een goede loopbaan in de horeca-, de bakkerijbranche en in de sector toerisme en recreatie.	X		
2.	De kandidaat kan belangrijke punten noemen, beschrijven en toelichten voor een goede loopbaan in de horeca-, de bakkerijbranche, en in de sector toerisme en recreatie.		X	X
C/K/2	Professionele vaardigheden	CE	CE	
3.	De kandidaat kan op systematische wijze werkzaamheden uitvoeren.	X	X	
4.	De kandidaat kan de Nederlandse taal functioneel gebruiken.	X	X	
5.	De kandidaat kan tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitvoering op basaal niveau berekeningen maken.	X	X	
6.	De kandidaat kan met gebruikmaking van een computer eenvoudige administratieve werkzaamheden uitvoeren.	X	X	
7.	De kandidaat kan economisch bewust omgaan met materialen en middelen.	X	X	
8.	De kandidaat kan de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren.	X	X	
9.	De kandidaat kan milieubewust handelen.	X	X	
10.	De kandidaat kan hygiënisch werken.	X	X	
11.	De kandidaat kan zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur.	X	X	
12.	De kandidaat kan samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden.	X	X	
13.	De kandidaat kan een kritische instelling tot eigen belang manifesteren.	X	X	
14.	De kandidaat kan omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.	X	X	
15.	De kandidaat kan voldoen aan algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche.	X	X	

		BB	KB	GL
C/K/3	Bedrijfsuitvoering en organisatie			
16.	De kandidaat kan beheerstaken voor inkoop, productie en verkoop beschrijven en toepassen.	X	X	
C/K/4	Grondstoffen en halffabrikaten			
17.	De kandidaat kan basisgrondstoffen en halffabrikaten herkennen, noemen, opslaan en de toepassingsmogelijkheden ervan noemen binnen de beroepscontext.	X	X	X
C/K/5	Producten en gerechten	CE	CE	
18.	De kandidaat kan producten en gerechten uit de horeca en bakkerij herkennen, noemen en beoordelen.	X	X	
C/K/6	Productietechnieken	CE	CE	
19.	De kandidaat kan producten en gerechten uit de horeca en bakkerij produceren.	X	X	
C/K/7	Klantgericht handelen/sociale en commerciële vaardigheden			
20.	De kandidaat kan klantgericht handelen en daarbij sociale en commerciële vaardigheden toepassen.	X		
21.	De kandidaat kan consumentengedrag herkennen, zijn handelen daarop afstemmen en daarbij sociale en commerciële vaardigheden toepassen.		X	X
C/K/8	Restaurant			
22.	De kandidaat kan voorbereidende werkzaamheden in het restaurant uitvoeren en een gastvriendelijke en correcte service bieden.	X	X	X
C/K/9	Winkel/verkoop			
23.	De kandidaat kan producten consumentgericht presenteren vanuit de beroepscontext.	X	X	X
C/K/10	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de horeca			
24.	De kandidaat kan aspecten van bedrijfsvoering en organisatie in de horeca noemen en beschrijven.	X		
25.	De kandidaat kan aspecten van bedrijfsvoering en organisatie in de horeca noemen, beschrijven en toelichten.		X	X

		BB	KB	GL
C/K/11	Ontvangst, verblijf en afscheid in een restaurant	CE	CE	
26.	De kandidaat kan op een gastvriendelijke en correcte wijze ontvangst, verblijf en afscheid aan de gast(en) bieden.	X	X	
C/K/12	Distributie en presentatie 1	CE	CE	
27.	De kandidaat kan een menu samenstellen.	X		
28.	De kandidaat kan een menu samenstellen en toelichten.		X	
29.	De kandidaat kan procedures en technieken voor het serveren van dranken en gerechten toepassen.	X		
30.	De kandidaat kan procedures en technieken voor het serveren van dranken en gerechten toepassen en toelichten.		X	
C/K/17	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de bakkerij			
31.	De kandidaat kan aspecten van bedrijfsvoering en organisatie in de bakkerij noemen en beschrijven.	X		
32.	De kandidaat kan aspecten van bedrijfsvoering en organisatie in de bakkerij noemen, beschrijven en toelichten.		X	X
CB/K/21	Verkoopregistratie			
33.	De kandidaat kan de consumpties van gasten registreren deze afrekenen en kan de kassastaat opmaken.	X	X	X
CB/K/22	Toeristische en recreatieve vaardigheden 1	CE		
34.	De kandidaat kan voor een aangenaam verblijf van de gast verschillende soorten van dienstverlening beschrijven en toepassen.	X		
35.	De kandidaat kan voor een aangenaam verblijf van de gast verschillende soorten van dienstverlening beschrijven, toepassen en toelichten.		X	X
CB/K/23	Toeristische en recreatieve vaardigheden 2		CE	
36.	De kandidaat kan de elementen met betrekking tot de dag-verblijfrecreatie beschrijven, toepassen en toelichten.		X	

		BB	KB	GL
C/V/1	Integratieve opdracht		CE	
37.	<p>De kandidaat kan een praktische opdracht uitvoeren die betrekking heeft op één derde deel van de eindtermen van het kerndeel.</p> <p>In dat verband kan de kandidaat:</p> <p>In de voorbereidingsfase:</p> <ol style="list-style-type: none"> een uitgewerkte opzet maken voor de praktische opdracht een haalbare activiteiten- en tijdsplanning maken <p>In de fase van de uitvoering:</p> <ol style="list-style-type: none"> relevante informatie verzamelen de verzamelde informatie verwerken, analyseren en interpreteren de verzamelde informatie beknopt en helder weergeven <p>In de fase van de afsluiting:</p> <ol style="list-style-type: none"> het resultaat van de opdracht op samenhangende wijze schriftelijk weergeven met behulp van een tekstverwerkingsprogramma conform de eisen aan layout, indeling en opmaak het resultaat van de praktische opdracht mondeling presenteren met behulp van media en presentatievaardigheden demonstreren dat de vaktechnische vaardigheden worden beheerst die voorkomen in de eindtermen van het kerndeel waarop de opdracht betrekking heeft eigen opvattingen beargumenteren <p>In de fase van de evaluatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> het uitvoeringsproces en het resultaat van de opdracht evalueren aan de hand van vooraf gegeven criteria. <p>De kandidaat kan verantwoording afleggen voor de wijze waarop het resultaat van opdracht tot stand is gekomen, aan de hand van een</p> <ol style="list-style-type: none"> plan van aanpak of logboek of procesevaluatie. 		X	

		BB	KB	GL
COG/K/2	Professionele vaardigheden			CE
I.	De kandidaat kan op systematische wijze werkzaamheden uitvoeren.			X
II.	De kandidaat kan de Nederlandse taal functioneel gebruiken.			X
III.	De kandidaat kan tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitvoering op basaal niveau berekeningen maken.			X
IV.	De kandidaat kan met gebruikmaking van een computer eenvoudige administratieve werkzaamheden uitvoeren.			X
V.	De kandidaat kan economisch bewust omgaan met materialen en middelen.			X
VI.	De kandidaat kan de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren.			X
VII.	De kandidaat kan milieubewust handelen.			X
VIII.	De kandidaat kan hygiënisch werken.			X
IX.	De kandidaat kan zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur.			X
X.	De kandidaat kan samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden.			X
XI.	De kandidaat kan een kritische instelling tot eigen belang manifesteren.			X
XII.	De kandidaat kan omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.			X
XIII.	De kandidaat kan voldoen aan algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche.			X
COG/K/5	Producten en gerechten			CE
XIV.	De kandidaat kan producten en gerechten uit de horeca en bakkerij herkennen, noemen en beoordelen.			X
COG/K/6	Productietechnieken			CE
XV.	De kandidaat kan producten en gerechten uit de horeca en bakkerij produceren.			X

		BB	KB	GL
COG/K/23	Toeristische en recreatieve vaardigheden 2			CE
XVI.	De kandidaat kan de elementen met betrekking tot de dagen verblijfrecreatie beschrijven en toepassen.			X
COG/K/24	Trends en ontwikkelingen in de consumptieve sectoren t.w.v. horeca, toerisme, recreatie en bakkerij			CE
XVII.	De kandidaat kan gegevens over trends en ontwikkelingen van producten, productieprocessen en bedrijfstypen in de consumptieve sectoren verzamelen, benoemen en beschrijven.			X