

# Wie doet wat bij de totstandkoming van centrale examens?

## Chronologisch overzicht centrale examens

---

Wat	Wie
Vaststellen examenprogramma's	<b>Ministerie van OCW</b> Het ministerie van Onderwijs stelt examenprogramma's vast in een wettelijke regeling. In het examenprogramma staat wat in het schoolexamen (SE) wordt getoetst en wat in het centraal examen (CE).
Samenstellen syllabi	<b>CvTE, syllabuscommissies</b> Het CvTE specificeert de leerstof voor het CE in syllabi per vak. De inhoud van de syllabi wordt samengesteld door een syllabuscommissie die bestaat uit docenten die lesgeven in een examenklas, vakdidactici, en een docent uit het 'tertiair onderwijs' (mbo, hbo of universiteit). Ook Cito en SLO brengen daarbij hun deskundigheid in.
Samenstellen examens	<b>Cito, constructiegroepen</b> Cito krijgt van het CvTE de opdracht om op basis van deze syllabi examens te construeren. In die 'constructieopdracht' staan algemene eisen en vakspecifieke eisen omschreven zoals de verdeling van het aantal opgaven over de leerstofonderdelen, aanwijzingen over het niveau van de opgaven en de lengte van het examen.  Cito laat op basis van die opdracht examenopgaven maken door een constructiegroep. Deze groep bestaat uit docenten die lesgeven aan een examenklas, en een toetsdeskundige van Cito.
Vaststellen examen	<b>CvTE, vaststellingscommissies</b> De examens worden per vak en niveau vastgesteld door een vaststellingscommissie van het CvTE. In deze commissie zitten ervaren docenten en een docent uit het tertiair onderwijs. De vaststellingscommissie bestudeert de voorstellen voor opgaven van de constructiegroep aandachtig, voorziet deze van commentaar en keurt – meestal na een aantal rondes – de opgaven en het bijbehorende correctievoorschrift goed.

Drukken en verspreiden examens/toetsen	<p><b>DUO Examendiensten</b></p> <p>DUO (de Dienst Uitvoering Onderwijs in Groningen) regelt het drukken en verspreiden van de examens. Zodra de centrale examens op school zijn afgeleverd, is de directie van de school verantwoordelijk voor de geheimhouding en een goede afname van deze examens.</p>
Organiseren van afnames en garanderen geheimhouding	<p><b>Scholen, directie</b></p> <p>Examensecretarissen coördineren het verloop en de verspreiding van informatie over de centrale examens. Voor (beginnende) docenten zijn zij een goede bron van informatie bij vragen over de centrale examens.</p> <p>Tijdens de afname van de centrale examens worden docenten door scholen vaak ingezet als surveillant.</p>
Corrigeren examens	<p><b>Scholen, docenten</b></p> <p>Zodra de afnames geweest zijn, begint de correctieronde: eerst kijkt de eigen docent de examens na, vervolgens kijkt een docent van een andere school ze ook na.</p>
Invoeren scores in Wolf	<p><b>Scholen, docenten/examen-secretarissen</b></p> <p>Na de correctie van het examenwerk wordt aan docenten gevraagd de scores van hun leerlingen in te voeren in het computersysteem <i>Wolf</i> van Cito ten behoeve van de normering.</p>
Vaststellen normen	<p><b>CvTE na advies van Cito en vaststellingscommissies van het CvTE</b></p> <p>De hoogte van de N-term wordt vastgesteld in de normeringsvergadering van het CvTE. Opmerkingen van vakverenigingen en docenten uit het veld en van het LAKS worden daarbij meegenomen. Aan de hand van al die gegevens wordt de N-term (normeringsterm) bepaald.</p>
Vaststellen cijfers, bepalen examen-uitslag en uitreiken diploma's	<p><b>Scholen</b></p> <p>Na invoering van de scores in <i>Wolf</i> en de bekendmaking van de zogenoemde N-termen door het CvTE, kan de school de cijfers voor het gemaakte examen vaststellen, deze invoeren in het schooladministratiesysteem en de examenuitslag van de kandidaten bepalen.</p>