

## Administratie: vakspecifieke informatie centraal examen 2012

Deze informatie maakt deel uit van de Septembermededeling van het College voor Examens (CvE) (zie Examenblad.nl).

### BB, KB en GL

examenvorm:	cspe
examenstof:	zie syllabus 2012
richtlijnen:	<p>De instructie voor de examinerator bevat richtlijnen voor de voorbereiding, de uitvoering en de beoordeling.</p> <p>De instructie voor de examinerator is in het schooljaar 2009-2010 aanmerkelijk aangescherpt. De reden schuilt in een onderzoek dat in opdracht van de Inspectie van het Onderwijs is verricht.</p> <p>Uit het onderzoek komt naar voren dat niet alle examineratoren zich houden aan alle voorgeschreven richtlijnen. In gevallen waar dat niet zo is, is het belangrijkste knelpunt dat de examineratoren zich vooral als docent gedragen, en niet als examinerator.</p> <p>De aangescherpte instructie voor de examinerator is via doorklikken te downloaden bij onderdeel III.4.3 Richtlijnen bij de praktijkexamens van de Septembermededeling (<a href="http://www.examenblad.nl">www.examenblad.nl</a>).</p> <p>Bij de A zending <sup>1)</sup> van het cspe wordt een 'grijze vlekken exemplaar' van het examenboekje naar scholen toegestuurd. In een grijze vlekken exemplaar is alleen de informatie zichtbaar die noodzakelijk is voor de voorbereiding op de afname van het cspe. De informatie die bij de voorbereiding niet nodig is, is onleesbaar gemaakt door deze met een grijze vlek te bedekken.</p> <p>Het is van belang dat de examinerator alle opgaven uit het leerlingenboekje zelf maakt voordat hij start met de afname van het cspe. Daarom mag de examinerator maximaal vijf werkdagen voorafgaand aan de daadwerkelijke start van de afname van het cspe een leerlingenboekje uit zending B <sup>2)</sup> inzien en zelf de opgaven maken.</p> <p><sup>1)</sup> Zending A van het cspe wordt medio februari op de school bezorgd. Aan de hand van zending A (zie III.4.2 van de Septembermededeling) kunnen examineratoren en examensecretaris de organisatie van het cspe tot in detail afstemmen.</p> <p><sup>2)</sup> Zending B bevat de papieren examendocumenten in kandidaataantallen (zie III.4.2 van de Septembermededeling).</p>
afnameperiode 1e tijdvak:	2 april t/m 1 juni 2012 (rooster van het College voor Examens )
examenduur:	zie III.4.5 van de Septembermededeling 'Overzicht onderdelen en ICT in de praktijkexamens'
minitoetsen:	zie III.4.6 van de Septembermededeling

### specifiek BB, KB en GL

zie volgende blz.

### specifiek BB en KB

bijzonderheden:	<p>Bij het cspe BB en het cspe KB. moet net als in 2011 gebruik gemaakt worden van het administratieprogramma Telraam versie 3.0</p> <p>Het is ieder jaar noodzakelijk om een zogeheten proef op de som te nemen met het gebruik van Telraam. Deze proef op de som bestaat uit het maken van Telraamoefenopgaven door de kandidaten en de correctie van deze oefenopgaven door de docent.</p> <p>In december krijgt de examensecretaris een instructiebrief en kan de school beschikken over het nieuwste oefenmateriaal. Dan wordt ook opnieuw versie 3.0 van Telraam ter beschikking gesteld, evenals de handleidingen voor de systeembeheerder en de docent.</p>
-----------------	---

### specifiek GL

NB	Er is één identiek cspe GL voor de vakken administratie, handel en verkoop, mode en commercie en handel en administratie.
voorbeeld cspe GL 2009, 2010 of 2011	zie: <a href="http://www.cito.nl">www.cito.nl</a> kies: voortgezet onderwijs → centrale examens → schriftelijke examens vmbo → examens 2011, examens 2010 of examens 2009 → vmbo gl/tl → cspe.
bijzonderheden:	geen