

## Gang van zaken ontvangst van de examenpakketten

### Doorgeven van namen van bevoegde functionarissen:

De meeste zendingen worden door de koerier aan bevoegde functionarissen afgeleverd. Op de persoonlijke pagina van Examenblad.nl ([www.examenblad.nl/examensecretaris](http://www.examenblad.nl/examensecretaris)) staan de namen van alle bevoegde functionarissen die de pakketten in ontvangst mogen nemen vermeld. In september wordt de examensecretaris via een e-mailbericht vanuit Examenblad.nl verzocht deze namen en emailadressen voor 15 oktober te controleren en indien nodig aan te passen.

De examensecretaris kan wijzigingen en aanvullingen, betreffende DUO- zendingen, doorgegeven tot uiterlijk:

- Vrijdag 13-11: cpe beeldende vakken vmbo (levering 23 of 24 november)
- Vrijdag 13-11: cpe beeldende vakken vwo (levering 23 of 24 november)
- Vrijdag 22-01: cpe beeldende vakken vmbo (levering 1 of 2 februari)
- Vrijdag 26-02: zending B voor de cspe's (levering 7, 8 of 9 maart)
- Vrijdag 29-04: cse eerste tijdvak (levering 9, 10 of 11 mei),
- Vrijdag 03-06: cse tweede tijdvak (levering 13, 14 of 15 juni)

De examensecretaris kan wijzigingen en aanvullingen, betreffende CITO- zendingen, doorgegeven tot uiterlijk:

- Vrijdag 05-02: zending A voor de cspe's (levering 17 februari)
- Vrijdag 26-02: zending C voor de cspe's (Levering 9 maart),
- Vrijdag 01-04: terugval-dvd digitale centrale examens BB- en KB-flex (levering 13 april)

### Tekenen voor ontvangst van DUO-zendingen

Uiterlijk een week voor aflevering van bovenvermelde DUO-zendingen ontvangt de examensecretaris een e-mailbericht vanuit Examenblad.nl met de specifieke afleverdag voor de school. Voor de cse examens eerste tijdvak wordt deze mail voor de meivakantie verstuurd. Op de dag van aflevering zijn twee bevoegde functionarissen aanwezig voor de ontvangst van de dozen met examenpakketten. De chauffeur zal naar een legitimatiebewijs (rijbewijs, paspoort of ID-kaart) vragen. Beide functionarissen controleren in aanwezigheid van de chauffeur het aantal dozen. Dit aantal moet overeenkomen met het aantal op de afleverbon en alle dozen moeten voorzien zijn van de juiste naam- en adresgegevens van de school.

De functionaris die zich heeft gelegitimeerd tekent voor ontvangst (naam, nummer legitimatiebewijs en handtekening) van het juiste aantal dozen. In het geval dat het vermelde aantal op de afleverbon niet overeenkomt met het aantal afgeleverde dozen zal dit op de afleverbon aangepast moeten worden. Vervolgens moet er aan DUO gemeld worden welke doos ontbreekt bijvoorbeeld doos 2 van 3 van havo. De examensecretaris kan dit doen door een e-mail te sturen naar [examens@duo.nl](mailto:examens@duo.nl). DUO zal dan contact opnemen met de examensecretaris over een nazending.

Indien er geen van de geregistreerde functionarissen aanwezig is worden de dozen niet afgeleverd. DUO zal direct contact opnemen met de examensecretaris of de directeur. DUO kan dan echter niet garanderen dat de pakketten op tijd worden afgeleverd!

Nadat de dozen in goede orde zijn ontvangen controleert de examensecretaris zo spoedig mogelijk of alle bestelde opgaven zijn afgeleverd (de chauffeur is dan niet meer aanwezig).

Indien er examens ontbreken mailt de examensecretaris direct naar [examens@duo.nl](mailto:examens@duo.nl).

Alle examenopgaven moeten onmiddellijk na ontvangst op een absoluut veilige plaats op school opgeborgen en bewaard worden.

### Tekenen voor ontvangst van Cito-zendingen:

Voor de ontvangst van zendingen die vanuit Cito verzonden worden, moet altijd voor ontvangst getekend worden. Dit betreft de zendingen met geheim examenmateriaal.

Voor de zendingen met geheim examenmateriaal geldt tevens dat die **alleen** uitgereikt worden aan bevoegde functionarissen waarvan de examensecretaris de namen heeft doorgegeven op de persoonlijke pagina van Examenblad.nl ([www.examenblad.nl/examensecretaris](http://www.examenblad.nl/examensecretaris)). Er zal naar een legitimatiebewijs gevraagd worden.

Bij de ontvangst van wachtwoorden volstaat een naam en handtekening van een medewerker (receptie/administratie)!