



Administratie: vakspecifieke informatie centraal examen 2014

Deze informatie maakt deel uit van de Septembermededeling van het College voor Examens (CvE) (zie Examenblad.nl).

BB, KB en GL

examenvorm:	cspe
examenstof:	zie syllabus 2014 NB de syllabus is leidend (niet de educatieve methode)
syllabus 2014 gewijzigd ten opzichte van 2013?	nee
bijzonderheden	<p><i>Status van het correctievoorschrift: regelgeving</i></p> <p>Het CvE heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift.</p> <p>Als de corrector van mening is dat het correctievoorschrift een onvolkomenheid bevat neemt hij contact op met de Examenlijn van het CvE (examenlijn@cve.nl).</p>
richtlijnen:	<p>De instructie voor de examinerator bevat richtlijnen voor de voorbereiding, de uitvoering en de beoordeling.</p> <p>De instructie voor de examinerator is via doorklikken te downloaden bij onderdeel III.4.3 Richtlijnen bij de praktijkexamens van de Septembermededeling (www.examenblad.nl).</p> <p>Bij de afname moeten vanaf 2013 nieuwe richtlijnen voor het omgaan met examentijd in acht genomen worden. Zie hiervoor bij onderdeel III 4.3 het doorklikdocument: <u>Richtlijnen examentijd cspe</u></p> <p>Bij de A zending ¹⁾ van het cspe wordt een 'grijze vlekken exemplaar' van het examenboekje naar scholen toegestuurd. In een grijze vlekken exemplaar is alleen de informatie zichtbaar die noodzakelijk is voor de voorbereiding op de afname van het cspe. De informatie die bij de voorbereiding niet nodig is, is onleesbaar gemaakt door deze met een grijze vlek te bedekken.</p> <p>Het is van belang dat de examinerator alle opgaven uit het leerlingenboekje zelf maakt voordat hij start met de afname van het cspe. Daarom mag de examinerator maximaal vijf werkdagen voorafgaand aan de daadwerkelijke start van de afname van het cspe een leerlingenboekje uit zending B ²⁾ inzien en zelf de opgaven maken.</p> <p>¹⁾ Zending A van het cspe wordt 12 februari 2014 op de school bezorgd. Aan de hand van zending A (zie III.4.2 van de Septembermededeling) kunnen examineratoren en examensecretaris de organisatie van het cspe tot in detail afstemmen.</p> <p>²⁾ Zending B bevat de papieren examendocumenten in kandidaataantallen (zie III.4.2 van de Septembermededeling).</p>
afnameperiode 1e tijdvak:	31 maart t/m 30 mei 2014 (rooster van het College voor Examens)
examenduur:	zie III.4.5 van de Septembermededeling 'Overzicht onderdelen en ICT in de praktijkexamens'
minitoetsen:	zie III.4.6 van de Septembermededeling

specifiek BB, KB

bijzonderheden:	<p>Bij het cspe BB en het cspe KB moet gebruik gemaakt worden van het administratieprogramma Telraam. Er is voor het cspe BB en het cspe KB 2014 geen papieren examen. In 2014 wordt net als in 2012 en 2013 gebruik gemaakt van versie 3.0 van Telraam</p> <p>Het is ieder jaar noodzakelijk om in het voorjaar een zogeheten proef op de som te nemen met het gebruik van Telraam. Deze proef op de som bestaat uit de afname met leerlingen van oefenmateriaal met Telraam en de correctie door de docent. Docenten, die niet eerder met Telraam gewerkt hebben, wordt aangeraden eerst zelf de oefenopgaven te maken. In december krijgt de examensecretaris een instructiebrief en kan de school beschikken over het nieuwste oefenmateriaal. Dan ook wordt versie 3.0 opnieuw ter beschikking gesteld inclusief de handleiding voor de systeembeheerder en die voor de docent.</p>
-----------------	--

specifiek GL

NB	Er is één identiek cspe GL voor de vakken administratie, handel en verkoop, mode en commercie en handel en administratie.
voorbeeld cspe GL 2013, 2012 of 2011	zie: www.cito.nl kies: voortgezet onderwijs → centrale examens → schriftelijke en praktische examens vmbo → examens 2013, 2012 of 2011 → vmbo gl/tl → cspe.