



Engels - vmbo : vakspecifieke informatie centraal examen 2014

Deze informatie maakt deel uit van de Septembermededeling van het College voor Examens (zie Examenblad.nl).

alle leerwegen: BB, KB en GL/TL

examenstof:	zie syllabus 2014														
syllabus voor 2014 gewijzigd ten opzichte van 2013?	nee														
bijzonderheden	<p>Het centraal examen Engels kan bestaan uit drie soorten opgaven: de meerkeuzevragen, de voorgestructureerde vragen en de open vragen. Binnen die categorieën zijn verschillende vraagvormen denkbaar, bijvoorbeeld.</p> <table border="1" data-bbox="609 730 1342 1426"> <thead> <tr> <th>Vraagsoorten</th> <th>Vraagvormen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Meerkeuzevragen</td> <td>1. meerkeuze met 3 - 6 alternatieven</td> </tr> <tr> <td>2. meerkeuze - invul(cloze)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Voorgestructureerde vragen</td> <td>3. in-of aanvulvraag</td> </tr> <tr> <td>4. combinatievraag</td> </tr> <tr> <td>5. beweringenvraag</td> </tr> <tr> <td>6. ordeningsvraag</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Open vragen</td> <td>7. kort-antwoordvraag</td> </tr> <tr> <td>8. lang-antwoordvraag</td> </tr> <tr> <td>9. citeeropdracht</td> </tr> </tbody> </table> <p>Die keuze voor vraagvormen is afhankelijk van de mogelijkheden die de bronteksten bieden. Zo kan het voorkomen dat in een examen een of meer vraagsoorten staan, die in eerdere examens minder frequent gebruikt werden.</p> <p><i>Status van het correctievoorschrift: regelgeving</i> Het CvE heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift. Als de corrector van mening is dat het correctievoorschrift een onvolkomenheid bevat, neemt hij contact op met de Examenlijn van het CvE (examenlijn@cve.nl).</p>	Vraagsoorten	Vraagvormen	Meerkeuzevragen	1. meerkeuze met 3 - 6 alternatieven	2. meerkeuze - invul(cloze)	Voorgestructureerde vragen	3. in-of aanvulvraag	4. combinatievraag	5. beweringenvraag	6. ordeningsvraag	Open vragen	7. kort-antwoordvraag	8. lang-antwoordvraag	9. citeeropdracht
Vraagsoorten	Vraagvormen														
Meerkeuzevragen	1. meerkeuze met 3 - 6 alternatieven														
	2. meerkeuze - invul(cloze)														
Voorgestructureerde vragen	3. in-of aanvulvraag														
	4. combinatievraag														
	5. beweringenvraag														
	6. ordeningsvraag														
Open vragen	7. kort-antwoordvraag														
	8. lang-antwoordvraag														
	9. citeeropdracht														

Toegestane hulpmiddelen	<p>In aanvulling op de tekst 'Toegestane hulpmiddelen vmbo 2014' geldt:</p> <p>De directeur van een school mag de examenkandidaat op zijn of haar verzoek bij het examen Engels toestemming geven, om een woordenboek Engels-Engels te gebruiken in plaats van een woordenboek Engels-Nederlands. De examenkandidaat moet dit verzoek ruim voor de afname van het examen aan de directeur voorleggen. De school deelt de examenkandidaat mee vóór welk moment de keuze voor een Engels-Engels woordenboek voorgelegd moet worden.</p>
-------------------------	---

BB

Digitaal ce

examenvorm:	digitaal c.e.in ExamenTester
afnametijdstip	door de examensecretaris van de school zelf in te plannen
nadere informatie:	<p>Uw school kiest zelf of de centrale examens BB digitaal in ExamenTester worden afgenomen of op papier. De keuze voor digitaal geldt voor alle algemene vakken BB. Uw school kan dus niet bij het ene vak kiezen voor digitaal en bij het andere vak voor papier. Gedurende het schooljaar heeft uw school de mogelijkheid om terug te vallen naar de papieren cse's. Dit gaat altijd via de examensecretaris.</p> <p>Gedetailleerde informatie over de digitale centrale examens staat in de brochure 'Kaders flexibele en digitale centrale examens 2014 BB en KB' en de activiteitenplanning op http://centraalexamen.cito.nl → Digitale examens vmbo → Examens 2014 → ExamenTester BB of KB.</p> <p>Op onderdelen heeft de brochure de status van regelgeving. In het bijzonder geldt dat docenten kennis moeten hebben van de richtlijnen met betrekking tot geheimhouding, die beschreven zijn in paragraaf 7.5 van deze brochure. Daarom is deze paragraaf 7.5 is als bijlage aan deze vakspecifieke informatie toegevoegd (bijlage 1).</p>

Papieren cse

examenvorm:	papieren cse
afnametijdstip:	volgens het rooster voor de centrale examens www.examenblad.nl → jaarring 2014 → vmbo BB → talen → Engels → zie onder 'Officiële publicaties

KB

Digitale ce

examenvorm:	digitaal c.e. in ExamenTester
afnametijdstip:	door de examensecretaris van de school zelf in te plannen
nadere informatie	<p>Uw school kiest zelf of de centrale examens KB digitaal in ExamenTester worden afgenomen of op papier. De keuze voor digitaal geldt voor alle algemene vakken KB. Uw school kan dus niet bij het ene vak kiezen voor digitaal en bij het andere vak voor papier. Gedurende het schooljaar heeft uw school de mogelijkheid om terug te vallen naar de papieren cse's. Dit gaat altijd via de examensecretaris.</p> <p>Gedetailleerde informatie over de digitale centrale examens staat in de brochure 'Kaders flexibele en digitale centrale examens 2014 BB en KB' en de activiteitenplanning op http://centraalexamen.cito.nl → Digitale examens vmbo → Examens 2014 → ExamenTester BB of KB.</p> <p>Op onderdelen heeft de brochure de status van regelgeving. In het bijzonder geldt dat docenten kennis moeten hebben van de richtlijnen met betrekking tot geheimhouding, die beschreven zijn in paragraaf 7.5 van deze brochure. Daarom is deze paragraaf 7.5 is als bijlage aan deze vakspecifieke informatie toegevoegd (bijlage 1).</p>

Papieren cse

examenvorm:	cse
afnametijdstip:	volgens het rooster voor de centrale examens www.examenblad.nl → jaarring 2013 → vmbo KB → talen → Engels → zie onder 'Officiële publicaties'

GL/TL

papieren cse GL/TL

examenvorm:	papieren cse
afnametijdstip:	volgens het rooster voor de centrale examens www.examenblad.nl → jaarring 2013 → vmbo GL/TL → talen → Engels → zie onder 'Officiële publicaties'
bijzonderheden:	<p>In de centrale examens Engels GL/TL komt een schrijfpodracht voor in de vorm van een brief die de kandidaat moet schrijven. De kandidaat mag bij deze examens een computer met tekstverwerker gebruiken, maar niet alle scholen bieden deze mogelijkheid. De kandidaten die het examen in een tekstverwerker maken hebben daarbij de toegang tot zogeheten briefsjablonen. Daarom wordt alle kandidaten de mogelijkheid geboden om een sjabloon te gebruiken. In bijlage 2 vindt u het voorbeeld van het sjabloon dat tijdens de zitting van het centraal examen Engels GL/TL uitgedeeld mag worden.</p> <p>Let op: Het voorbeeld van een briefsjabloon is ten opzicht van van de versie die in 2013 uitgereikt mocht worden GEWIJZIGD. Het is niet toegestaan een ander voorbeeld van een sjabloon uit te reiken.</p> <p>In 2014 zullen de briefconventies (zoals nu vermeld in de sjablonen) voor het laatst meewegen in de beoordeling van de schrijfvaardigheid Engels.</p>

Bijlage

paragraaf 7.5 uit de brochure 'Kaders flexibele en digitale centrale examens 2014 BB en KB'

Geheimhouding

Geheimhouding is een majeur aandachtspunt

Anders dan bij de centrale examens die op een vast moment worden afgenomen, zijn de examendocumenten (opgaven, bijlagen, correctievoorschriften) van de flexibele centrale examens na de afname **NIET** openbaar. Dat vergt extra voorzorgen van de school om de geheimhouding te waarborgen.

Tijdens de examenperiode van voorgaande jaren is gebleken dat het noodzakelijk is de richtlijnen met betrekking tot de geheimhouding te expliciteren:

Onder geheimhouding van de opgaven van een digitaal centraal examen wordt het volgende verstaan:

- de opgaven zijn toegankelijk voor de kandidaat tijdens de examenzitting waaraan hij deelneemt en (eventueel vergezeld door zijn wettelijk vertegenwoordiger) bij eventuele inzage na vaststellen van de uitslag (zie handleiding ExamenTester voor de examensecretaris);
- door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet worden meegenomen;
- de opgaven zijn toegankelijk voor medewerkers van de school voor zover dat en op het moment dat dit noodzakelijk is voor de afname en correctie van het examen;

De directeur wordt geacht de medewerkers van zijn school op te dragen om:

- bovenstaande bepalingen onder a, b en c in acht te nemen;
- elk digitaal centraal examen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor het bestemd is, te weten als centraal examen.*);
- te voorkomen dat examenopgaven en/of examenafnames worden gefotografeerd/gefilmd en/of registraties (zoals (digitale) schermafdrucken) daarvan zonder toestemming van het College voor Examens worden gemaakt dan wel verspreid;
- te voorkomen dat kandidaten tijdens een afname toegang hebben tot een of meerdere andere examens dan voor die betreffende afname ingepland staat **);
- geen informatie, in welke zin dan ook, over de inhoud van enig digitaal centraal examen met derden uit te wisselen ***).

*)

Dat betekent dat oefenen met digitale examens niet is toegestaan. Hier voor mogen alleen de voorbeeldexamens gebruikt worden. Ook is het niet toegestaan om de digitale examens (klassikaal) met de kandidaten te bespreken. Voor individuele kandidaten bestaat er wel de mogelijkheid tot inzage, maar ook hier zijn speciale richtlijnen voor. Deze zijn te vinden op blz. § 7.9 "Kaders: Richtlijnen en bijzondere aandachtspunten".

**)

De examensecretaris zorgt er voor dat er per kandidaat per vak maar één variant ingepland staat. Tevens zorgt de examensecretaris er voor dat ingeplande examens pas vlak voor de afname vrijgegeven worden, zodat de kandidaat op het moment van afname geen andere examens kan openen dan het alleen het voor dat tijdstip ingeplande examen.

***)

Onder 'derden' wordt hier verstaan: iedereen die niet uit hoofde van zijn betrekking aan een VO-school betrokken is bij de afname van het desbetreffende digitaal centraal examen.

Dientengevolge is het docenten niet toegestaan om via forums op het internet te discussiëren over opgaven. Dat dit soms toch gebeurde leidde er toe dat een tekst uit het digitale centrale examen Nederlands KB 2013 op een website bekend gemaakt werd. Dit noopte het CvE er toe de examensecretarissen mee te delen dat enkele varianten vanaf dat moment niet meer gebruikt mochten worden.

Wat eventueel wel kan is dat enkele vakdocenten van verschillende scholen telefonisch of tijdens een besloten sessie spreken over het examen.

Docenten dienen zich er van bewust te zijn dat schriftelijke informatie in handen kan komen van mensen voor wie deze informatie niet bedoeld is en dat het uitlekken van informatie over het examen de belangen van de kandidaten kan schaden.

Voor inhoudelijke vragen of reacties kunnen docenten terecht bij de Examenlijn van het CvE.

Over de door Cito verstrekte voorbeeldexamens kan uiteraard wel vrijelijk worden gecommuniceerd.

Binnen ExamenTester zijn daarnaast de volgende maatregelen getroffen in het kader van de geheimhouding:

- 1 Docenten zien binnen CorrectionManager alleen de open vragen en de antwoorden van de kandidaten die zij als examiner moeten corrigeren. Docenten zien tijdens de correctie dus niet de automatisch scoorbare vragen en ook niet de antwoorden van de kandidaten op deze vragen.
- 2 Het is niet toegestaan om een papieren uitdraai te maken van het gemaakte werk van de BB-/KB-leerling. In ExamenTester is de printfunctie van de betreffende schermen daarom uitgeschakeld.

Bijlage 2

Extra hulpmiddel bij schrijfofdracht Engels VMBO-GL/TL

(eigen adres mag ook rechts)

[je adres]
[je postcode +je woonplaats]
[je land]
[je telefoonnummer]
[je email adres]

[datum]

[naam geadresseerde, indien bekend]
[adres]
[plaatsnaam]
[postcode]
[land]

[datum mag ook hier staan]

Dear [naam ontvanger]

[openingszin]
[inhoud brief]
[slotzin] and I look forward to hearing from you.

[afsluiting Yours sincerely / Sincerely / Yours faithfully / Kind regards

[je naam]