



Gang van zaken ontvangst van de examenpakketten

Doorgeven van namen van bevoegde functionarissen:

De meeste zendingen worden door de distributeur aan bevoegde functionarissen afgeleverd. Op de persoonlijke pagina van Examenblad.nl (www.examenblad.nl/examensecretaris) staan de namen van bevoegde functionarissen die de pakketten van het examen 2013 in ontvangst mochten nemen. In december 2013 wordt de examensecretaris daarom d.m.v. een e-mailbericht vanuit Examenblad.nl verzocht deze namen te controleren en indien nodig te wijzigen voor het examen van 2014.

De examensecretaris kan wijzigingen en aanvullingen, betreffende DUO- en Cito-zendingen, doorgegeven tot uiterlijk:

- 11 december voor zending cpe beeldende vakken vmbo (levering 3 februari)
- 15 januari voor zending A voor de cspe's en de packages Rekentoets VO 1e afnameperiode
- 24 februari voor zending B en C voor de cspe's, de packages digitale centrale examens BB- en KB-flex
- 24 maart voor het eerste tijdvak (examenopgaven en erratumbladen), de terugval- en nood-dvd digitale centrale examens BB- en KB-flex en de packages Rekentoets VO 2e afnameperiode
- 12 mei voor het tweede tijdvak (examenopgaven en erratumbladen)

Zie voor de aflevermomenten van de pakketten de bijlage "Tijdschema van werkzaamheden voor de eindexamens vwo, havo, vmbo, schooljaar 2013/2014", behorende bij de "Septembermededeling".

Tekenen voor ontvangst DUO-zendingen:

Uiterlijk een week voor aflevering van bovenvermelde DUO-zendingen (behalve levering 3 februari) ontvangt de examensecretaris een e-mailbericht vanuit Examenblad.nl met de specifieke afleverdag voor de school.

Op de dag van aflevering moeten twee functionarissen aanwezig zijn voor de ontvangst van de dozen met examenpakketten. Er zal door de chauffeur gevraagd worden naar een legitimatiebewijs (rijbewijs, paspoort of ID-kaart). Beide functionarissen controleren in aanwezigheid van de chauffeur het aantal dozen. Dit moet overeenkomen met het op de afleverbon vermeldde aantal en alle dozen moeten voorzien zijn van de juiste NAW gegevens van de school.

De functionaris die zich heeft gelegitimeerd tekent voor ontvangst (naam en handtekening) van het juiste aantal dozen. In het geval dat het vermeldde aantal op de afleverbon niet overeenkomt met het aantal afgeleverde dozen zal dit op de afleverbon aangepast moeten worden. Aan DUO/Examendiensten moet gemeld worden welke doos ontbreekt (bijv. doos 2 van 3). De examensecretaris kan dit doen door een e-mail te sturen aan examens@duo.nl. De ontbrekende doos wordt later afgeleverd, DUO zal dan van tevoren contact opnemen met de examensecretaris van de school.

Indien geen van de geregistreerde functionarissen aanwezig is op de afleverdag, worden de dozen niet afgegeven. DUO zal bij deze onwenselijke situatie direct contact opnemen met de examensecretaris of de directeur. In onderling overleg zal bepaald worden wanneer de dozen alsnog afgeleverd worden.

Nadat de dozen in goede orde zijn ontvangen controleert de examensecretaris z.s.m. of alle bestelde opgaven zijn afgeleverd (de chauffeur is niet meer aanwezig). Indien één of meerdere examenpakket(ten) ontbreekt/ontbreken mailt de examensecretaris direct naar DUO/Examendiensten: examens@duo.nl.

Alle examenopgaven moeten onmiddellijk na ontvangst op een absoluut veilige plaats op school opgeborgen en bewaard worden.

Tekenen voor ontvangst Cito-zendingen:

Voor de ontvangst van zendingen die vanuit Cito verzonden worden, moet altijd een digitale handtekening geplaatst worden. Dit betreft de zendingen met de brieven met inloggegevens c.q. wachtwoorden alsmede de zendingen met geheim examenmateriaal (opgavendocumenten, ICT-bestanden, minitoetsen en/of packages).

Voor de zendingen met geheim examenmateriaal geldt tevens dat die **alleen** uitgereikt worden aan bevoegde functionarissen waarvan de examensecretaris de namen heeft doorgegeven op de persoonlijke pagina van Examenblad.nl (www.examenblad.nl/examensecretaris). Er zal bij die zendingen naar een legitimatiebewijs (rijbewijs, paspoort of ID-kaart) gevraagd worden.