



Gang van zaken ontvangst van de examenpakketten

Doorgeven van namen van bevoegde functionarissen:

De meeste zendingen worden door de distributeur aan bevoegde functionarissen afgeleverd.

Op de persoonlijke pagina van Examenblad.nl (www.examenblad.nl/examensecretaris) staan de namen van bevoegde functionarissen die de pakketten in ontvangst mochten nemen vermeld.

In september wordt de examensecretaris d.m.v. een e-mailbericht vanuit Examenblad.nl verzocht deze namen + emailadressen voor 15 oktober te controleren en indien nodig te wijzigen voor de komende examens.

De examensecretaris kan wijzigingen en aanvullingen, betreffende DUO- en Cito-zendingen, doorgeven tot uiterlijk:

- DUO: 15 oktober voor zending cpe beeldende vakken vmbo (levering eind november)
- DUO: 15 oktober voor zending cpe beeldende vakken vwo (levering eind november)
- DUO: 12 december voor zending cpe beeldende vakken vmbo (levering begin februari)
- Cito: 14 januari voor zending A voor de cspe's en de packages Rekentoets VO 1e afnameperiode
- DUO: 23 februari voor zending B voor de cspe's
- Cito: 23 februari voor zending C voor de cspe's, de packages digitale centrale examens BB- en KB- Flex
- DUO: 23 maart voor het eerste tijdvak (examenopgaven en erratumbladen),
- Cito: 23 maart voor de terugval- en nood-dvd digitale centrale examens BB- en KB-flex en de packages Rekentoets VO 2e afnameperiode
- DUO: 11 mei voor het tweede tijdvak (examenopgaven en erratumbladen)

Zie voor de aflevermomenten van de pakketten de bijlage "Tijdschema van werkzaamheden voor de eindexamens vwo, havo, vmbo, behorende bij de "Septembermededeling".

Tekenen voor ontvangst DUO-zendingen

Uiterlijk een week voor aflevering van bovenvermelde DUO-zendingen ontvangt de examensecretaris een e-mailbericht vanuit Examenblad.nl met de specifieke afleverdag voor de school.

Op de dag van aflevering moeten twee functionarissen aanwezig zijn voor de ontvangst van de dozen met examenpakketten. Er zal door de chauffeur gevraagd worden naar een legitimatiebewijs (rijbewijs, paspoort of ID-kaart). Beide functionarissen controleren in aanwezigheid van de chauffeur het aantal dozen. Dit moet overeenkomen met het op de afleverbon vermeld aantal en alle dozen moeten voorzien zijn van de juiste NAW gegevens van de school.

De functionaris die zich heeft gelegitimeerd tekent voor ontvangst (naam, nummer legitimatiebewijs en handtekening) van het juiste aantal dozen. In het geval dat het vermelde aantal op de afleverbon niet overeenkomt met het aantal afgeleverde dozen zal dit op de afleverbon aangepast moeten worden. Aan DUO/Examendiensten moet gemeld worden welke doos ontbreekt (bijv. doos 2 van 3). De examensecretaris kan dit doen door een e-mail te sturen aan examens@duo.nl. De ontbrekende doos wordt later afgeleverd, DUO zal dan van te voren contact opnemen met de examensecretaris van de school.

Indien geen van de geregistreerde functionarissen aanwezig is op de afleverdag, worden de dozen niet afgegeven. DUO zal bij deze onwenselijke situatie direct contact opnemen met de examensecretaris of de directeur. In onderling overleg zal bepaald worden wanneer de dozen alsnog afgeleverd worden. Nadat de dozen in goede orde zijn ontvangen controleert de examensecretaris z.s.m. of alle bestelde opgaven zijn afgeleverd (de chauffeur is niet meer aanwezig). Indien één of meerdere examenpakket(ten) ontbreekt/ontbreken mailt de examensecretaris direct naar DUO/Examendiensten: examens@duo.nl.

Alle examenopgaven moeten onmiddellijk na ontvangst op een absoluut veilige plaats op school opgeborgen en bewaard worden.

Tekenen voor ontvangst Cito-zendingen:

Voor de ontvangst van zendingen die vanuit Cito verzonden worden, moet altijd voor ontvangst (naam, nummer legitimatiebewijs en handtekening) getekend worden. Dit betreft de zendingen met geheim examenmateriaal (opgavendocumenten, ICT-bestanden, minitoetsen en/of packages). Er zal bij die zendingen naar een legitimatiebewijs gevraagd worden.

Voor de zendingen met geheim examenmateriaal geldt tevens dat die **alleen** uitgereikt worden aan bevoegde functionarissen waarvan de examensecretaris de namen heeft doorgegeven op de persoonlijke pagina van Examenblad.nl (www.examenblad.nl/examensecretaris).

N.B. Bij de ontvangst van inloggegevens en wachtwoorden volstaat de naam en handtekening van een medewerker receptie/administratie!