tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving CPE VWO 2027

Organisatorische richtlijnen

Voor begripsbepalingen: zie beoordelingsinstructie.
Alle geldende richtlijnen en regelingen zijn op dit formulier samengebracht.

Aanbieding

In week 49 worden de opgaven en het formulier ten behoeve van de procesbeschrijving aan de kandidaten uitgereikt.

Uitvoering

1 Het is de docent / examinator niet toegestaan op enigerlei wijze de kandidaten te beïnvloeden of te helpen bij de keuze en verwerking van de gekozen opgave.
2 De duur van het CPE bedraagt 1400 minuten en dient – verdeeld over ten minste zeven lesweken – te worden afgenomen en beoordeeld in de periode tussen 1 januari en de start van het CSE tehatex vwo.
Minimaal 700 minuten dienen binnen het voor de kandidaat geldende lesrooster van het betreffende vak te zijn ingepland.
De school regelt vóór de start in week 49 de organisatie van het CPE en stelt deze regeling aan de kandidaten ter hand. In deze regeling is mede opgenomen de wijze waarop werkstukken – tot zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen – worden bewaard en/of gedocumenteerd.

Beoordeling

1 Alle collecties worden onafhankelijk beoordeeld door de eigen docent (eerste corrector) en de gecommitteerde (tweede corrector).
2 Bij de beoordeling van de collectie van iedere kandidaat dienen de eigen docent / examinator en de gecommitteerde gebruik te maken van de beoordelingsinstructie zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens.
3 De docent / examinator en de gecommitteerde maken voor de beoordeling van de collectie van de kandidaat gebruik van de schaal van cijfers van 1 tot en met 10, eventueel met één decimaal.
4 Over de pooling van de scholen ontvangt de school bericht van DUO. De tweede correctie dient te zijn afgerond vóór de start van de afname van het CSE tehatex vwo. De docenten van de betrokken scholen bepalen in onderling overleg op welke datum de tweede correctie van het CPE wordt verricht. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

5 De school dient voorafgaande aan de beoordeling door de gecommitteerde te zorgen dat:
   - alle collecties zijn opgesteld of geëxposeerd in een afgesloten ruimte waarin het werk goed tot zijn recht komt, zodat de eerste en de tweede corrector ongehinderd hun werk kunnen verrichten;
   - alle werkstukken voorzien zijn van de naam en het examennummer van de kandidaat;
   - alle ideeën, schetsen, studies en/of experimenten en eindwerkstukken zijn genummerd in de volgorde van ontstaan;
   - bij iedere collectie het procesbeschrijvingsformulier (deel 1 en 2) aanwezig is, ingevuld door de kandidaat.

   Voorts dienen in de expositieruimte aanwezig te zijn:
   - de geheel ingevulde authenticiteitsverklaringen;
   - in een gesloten envelop: de door de eigen docent / examinator opgestelde lijst van cijfers;
   - het proces-verbaal;
   - een exemplaar van de opgaven;
   - een exemplaar van de organisatorische richtlijnen;
   - een exemplaar van de beoordelingsinstructie zoals vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens.
6 De gecommitteerde controleert of het onder 5 gestelde correct is uitgevoerd.
7 Nadat de gecommitteerde zijn beoordeling heeft afgerond, opent hij in aanwezigheid van de docent / examinator de envelop met de lijst van cijfers van de eerste correctie.
8 De docent / examinator en de gecommitteerde treden hierna in overleg voor de vaststelling van het eindcijfer van het CPE. Het gezamenlijk overeengekomen cijfer wordt vastgelegd op het daarvoor bestemde formulier, te vinden op examenblad.nl.

Administratieve afwerking

Het cijfer voor het CPE wordt vastgesteld in overeenstemming met het gestelde in artikel 3.25 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Het eindcijfer voor het Centraal Examen (CE) ontstaat als rekenkundig gemiddelde uit het cijfer voor het CPE en het cijfer voor het CSE, conform de regels zoals geformuleerd in artikel 3.25 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.