

Examen VMBO-GL
2025

versie rood, onderdeel A

profielmodule 1 – organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever

profielvak-cspe D&P – GL

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 175 minuten.
Voor dit onderdeel kun je maximaal 46 punten behalen.
Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten je kunt halen.

opdrachten onderdeel A

- 1 gerecht bereiden
- 2 bestellijst invullen en verkoopprijs bepalen
- 3 grafieken maken
- 4 rooster maken
- 5 vragen maken in Facet

Inleiding

Dit examen gaat over het bedrijf GoedGroen.

GoedGroen is een tuincentrum. Je kunt hier bloemen en planten kopen, maar je kunt ook zelf aan de slag met verschillende materialen. Daarom organiseert GoedGroen regelmatig evenementen en workshops.

Ook is er een restaurant waar je in een groene omgeving kunt genieten van een lekker kopje koffie met gebak of een heerlijke lunch.

Jij loopt stage bij GoedGroen en gaat verschillende opdrachten uitvoeren in dit examen.

11p **1 Gerecht bereiden**

Bij het bedrijf GoedGroen staan onder andere Mexicaanse broodjes op het menu. Jij gaat daar twee van maken.

Voor deze opdracht ontvang je van de examinerator een bijlage.

Voor een evenement gaat het bedrijf GoedGroen 150 Mexicaanse broodjes maken. Hiervoor moeten ingrediënten ingekocht worden. De ingrediënten voor 10 broodjes zijn bekend. Jij gaat berekenen hoeveel nodig is voor 150 broodjes. Daarna vul je de bestellijst in en bepaal je de verkoopprijs.

Voor deze opdracht heb je het bestand vr_bestelling_gl nodig.

Werkwijze

- Open het bestand en sla het op als vr_bestelling_gl_jouw naam.
- Het bestand heeft twee werkbladen. Bekijk deze door te klikken op de tabbladen onderaan.
- Zorg dat cellen met bedragen zijn opgemaakt met een euroteken (€) en 2 decimalen.
- Gebruik voor alle berekeningen juiste formules met celverwijzingen, tenzij dit anders is aangegeven.

Werkblad 'bestellijst'

- Bekijk de lijst met ingrediënten voor 10 broodjes.
- Bereken per ingrediënt hoeveel nodig is voor 150 broodjes.

Kolom 'keuze'

- Vink in de kolom 'keuze' de juiste producten aan. Gebruik hierbij de lijst met ingrediënten en deze eisen:
 - er zijn geen ingrediënten op voorraad
 - ingrediënten zijn zo veel mogelijk biologisch

Kolom 'aantal nodig'

- Bekijk in de bestellijst de verkoopeenheden.
- Bereken per gekozen product het aantal verkoopeenheden dat nodig is.

Kolom 'aantal te bestellen'

- Kijk naar de benodigde ingrediënten in de kolom 'aantal nodig' en rond deze in de kolom 'aantal te bestellen' op juiste eenheden af.
Let op: Hier hoeft je geen formules te gebruiken.

Kolom 'bedrag'

- Bereken per gekozen product het bedrag.
- Bereken het totale bedrag aan producten exclusief btw.
- Bereken het btw-bedrag.
- Bereken het totaal te betalen bedrag aan producten inclusief btw.

Werkblad 'verkoopprijs'

Totale kosten

- Bereken de loonkosten voor het maken van 150 broodjes. Gebruik hierbij deze eisen:
 - in 1 uur maakt een medewerker 50 broodjes
 - het uurloon is € 35,-
- Neem het totaalbedrag producten inclusief btw over van het werkblad bestellijst met een celf verwijzing.
- Bereken de totale kosten voor 150 broodjes.

Winstbedrag en verkoopprijs

- Bereken het winstbedrag als GoedGroen een winstpercentage van 30% wil.
- Bereken het totaalbedrag inclusief winstpercentage.
- Bereken de verkoopprijs per broodje.

De bedrijfsleider van GoedGroen moet voor het hoofdkantoor een presentatie houden over de omzet en het aantal bezoekers van de afgelopen jaren. Jij krijgt de opdracht om de cijfers te verwerken in grafieken.

Voor deze opdracht heb je het bestand vr_grafieken_gl nodig.

Werkwijze

- Open het bestand en sla het op als vr_grafieken_gl_jouw naam.
- Het bestand heeft twee werkbladen. Bekijk deze door te klikken op de tabbladen onderaan.
- Maak op elk werkblad een grafiek volgens de aanwijzingen en eisen.

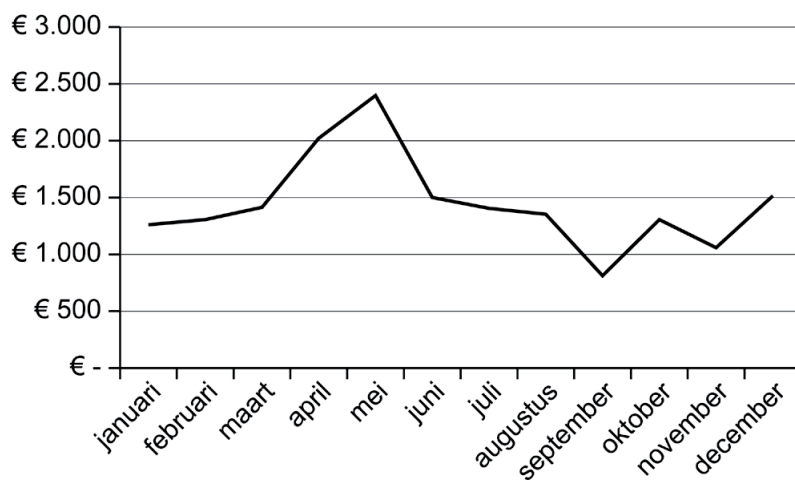
Aanwijzingen en eisen

werkblad 'omzet'

Maak een lijngrafiek van de omzet van het jaar 2024 (de omzet van de andere jaren zijn dus niet in de grafiek te zien):

- op de horizontale as (x-as) staan de maanden
- op de verticale as (y-as) staan de bedragen
- de grafiek heeft een passende titel
- de grafiek heeft passende astitels

voorbeeld van een lijngrafiek:

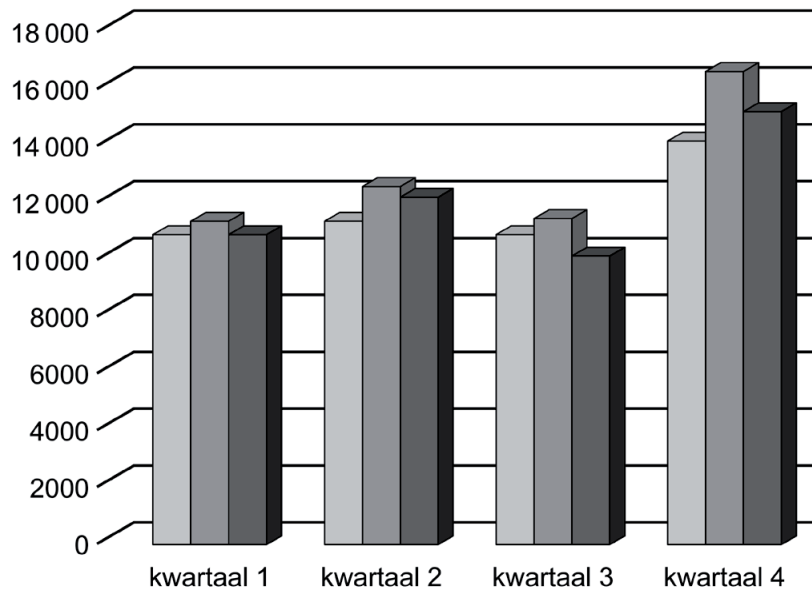


werkblad
'bezoekersaantallen'

Maak een gegroepeerde 3D-kolomdiagram van de bezoekersaantallen van alle jaren:

- op de horizontale as (x-as) staan de kwartalen
- op de verticale as (y-as) staan de aantallen
- onder de x-as staat een legenda van de jaartallen
- de grafiek heeft een passende titel waarbij een link is gelegd met de kwartalen
- de grafiek heeft passende astitels

voorbeeld van een gegroepeerde 3D-kolomdiagram:



Voor de workshops 'Ontwerp je eigen tuin' moeten medewerkers en locaties ingepland worden. Jij krijgt de opdracht om hiervoor een rooster te maken.

Voor deze opdracht heb je het bestand `vr_rooster_gl` nodig.

Werkwijze

- Open het bestand en sla het op als `vr_rooster_gl_jouw` naam.
- Bekijk in het bestand de data en de tijden voor de workshopleiders, de cateringmedewerkers en de schoonmaakhulpen.
- Bekijk de bezetting van de workshopruimtes in de tabel hieronder.
- Bekijk de informatie over de medewerkers op de volgende pagina.
- Maak het rooster volgens de aanwijzingen en eisen.
Dit doe je door de juiste keuzes te maken in de uitklapmenu's.

Aanwijzingen en eisen

- Voor de workshop is een ruimte nodig van 08.30 uur tot 17.00 uur.
- De workshopruimtes zijn alleen beschikbaar als aangegeven is dat ze vrij zijn.
- Per workshop is er één workshopleider nodig.
- Tijdens de koffiepauze en lunch zijn twee cateringmedewerkers nodig.
- Twee schoonmaakhulpen maken na afloop de ruimten schoon.
- Een workshopleider die niet als leider is ingezet, mag ook ingepland worden bij de catering als er geen cateringmedewerker beschikbaar is.
- Een cateringmedewerker wordt nooit ingezet voor de workshopleiding.
- De tijden voor de werkzaamheden zijn inclusief het voorbereiden en het opruimen.

Bezetting workshopruimtes zaterdagen

		B = bezet				O = optie				V = vrij							
2025 juli	tijden	zaterdag 5				zaterdag 12				zaterdag 19				zaterdag 26			
		08.00 - 10.30 uur	10.30 - 13.00 uur	13.00 - 15.30 uur	15.30 - 18.00 uur	08.00 - 10.30 uur	10.30 - 13.00 uur	13.00 - 15.30 uur	15.30 - 18.00 uur	08.00 - 10.30 uur	10.30 - 13.00 uur	13.00 - 15.30 uur	15.30 - 18.00 uur	08.00 - 10.30 uur	10.30 - 13.00 uur	13.00 - 15.30 uur	15.30 - 18.00 uur
		Naam ruimte															
	Berk	B	B	B	B	B	B	B	B	B	V	V	V	O	O	O	O
	Den	O	O	B	B	B	V	V	V	V	V	V	V	B	B	B	B
	Beuk	V	V	V	V	V	V	V	O	V	V	V	B	V	V	V	V
	Kastanje	V	B	B	B	B	O	O	O	B	V	V	V	V	V	B	B
	Eik	V	B	B	B	V	V	V	V	V	V	V	B	B	B	B	V

Informatie medewerkers	
Jos	workshopleider, mag in de maand juli niet meer dan 2 uur achterelkaar op dezelfde dag werken
Goran	workshopeider, werkt maximaal 1 zaterdag in dezelfde maand
Shania	workshopleider, is van 6 tot en met 13 juli op vakantie
Bas	cateringmedewerker, werkt alleen na 11.00 uur en niet op 5 juli
Gretha	cateringmedewerker, is op 19 juli met verlof
Mo	cateringmedewerker, werkt op een dag altijd bij zowel de koffiepauze als de lunch en is in de even weken op zaterdag vrij
Elif	schoonmaakhulp, is beschikbaar vanaf 14.00 uur
Fred	schoonmaakhulp, is 19 juli vanaf 15.00 uur niet beschikbaar
Irith	schoonmaakhulp, is van 5 tot en met 12 juli op vakantie
Wouter	schoonmaakhulp, is beschikbaar op 5 en 12 juli tot 16.00 uur

15p **5 Vragen maken in Facet**

Maak de vragen bij onderdeel A in Facet.

Je gaat:

- een plattegrond indelen
- vragen maken

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.