

Examen VMBO-GL 2025

onderdeel **A**

profielmodule 1 – retail & styling

pilot profielvak-cspe E&O nieuwe stijl – GL

instructie examinator

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel A			richttijd: 120 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg**
1	een stoepbordposter ontwerpen	ICT-gebruik: PowerPoint, Publisher, Word, Adobe Acrobat Reader	± 25 min.	
2	een eilanddisplay inrichten	n.v.t.	± 25 min.	2
3	een winkelschap restaureren en aanvullen	n.v.t.	± 25 min.	2
4	– vragen beantwoorden over het huismerk van Hout & Hamer – vragen beantwoorden over doelgroep en klantenbinding – theorievragen maken (minitoetsvragen)	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 45 min.	

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

** akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden. Als de cel leeg is, dan is dit niet van toepassing.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden. U ontvangt deze bestanden bij zending C.

instructie voor de kandidaat
pilot_instructiefilm_EO_A_gl.mp4
pilot_instructie_EO_A_gl.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
map afbeeldingen	1
pilot_huisstijl_gl.pdf	1

bestanden voor de examinerator	opdracht
pilot_actieposter_gl.pdf	2
pilot_ean-codes_gl.docx	3
pilot_schapkaarten_examinator_gl.docx	3
pilot_schapkaarten_kandidaat_gl.docx	3
correctievoorschrift: GP-1722-f-25-1-A-c.pdf	
correctievoorschrift: GP-1722-f-25-1-c.xlsx	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 2

nodig per kandidaat:

- 20 identieke kunstplanten, met hoogte tot ongeveer 25 cm of vergelijkbaar en diameter pot ongeveer 10 cm of vergelijkbaar
- een tafel of presentatiemeubel, rond of vierkant, waarbij het formaat dusdanig is, dat alle 20 kunstplanten tegelijkertijd daarop passen
- hulpmiddelen om de artikelpresentatie op verschillende hoogtes te kunnen maken
- genoeg jute stof voor het bekleden van opbouwmaterialen
- enkele bloempotten passend bij de kunstplanten en andere decoratiematerialen
- twee spots (accentverlichting)
- een (enkel- of dubbelzijdige) A3-posterframe met voet en houder (met in hoogte verstelbare stang)
- meerdere afdrukken van pilot_actieposter_gl op formaat A3, bij voorkeur in kleur; zie toelichting verderop

Opdracht 3

nodig per kandidaat:

- een winkelschap
- een afdruk (eventueel op etiketten) van pilot_schapkaarten_examinator_gl
- een brievenbak met de titel 'schapkaarten'
- enkele afdrukken (eventueel op etiketten) van pilot_schapkaarten_kandidaat_gl
- artikelen voor in het winkelschap en om het winkelschap mee aan te vullen (zie ook toelichting verderop):
 - petflesje water (0,5 liter): 10 stuks
 - pakje stroopwafels (ongeveer 8 à 12 stuks): 6 stuks
 - potje/rond blikje met chips (bijvoorbeeld Pringles, 40 gram): 4 stuks
 - potje/rond blikje met kauwgom (ongeveer 70 à 100 gram): 5 stuks
- een afdruk van pilot_ean-codes_gl voor etiketten van de EAN-codes behorend bij de artikelen
- een tafel(wagen) met het opschrift 'derving'

4 Aanwijzingen

De kandidaat werkt als medewerker van Hout & Hamer, een zelfstandige bouwmarkt gericht op service en advies. De kandidaat voert in dit fictieve bedrijf verschillende werkzaamheden uit.

Volgorde opdrachten

De opdrachten binnen dit onderdeel kunnen in willekeurige volgorde afgenomen worden.

Opdracht 1

Afname

De kandidaat kiest zelf een van de volgende programma's voor het ontwerpen van de stoepbordposter: PowerPoint, Publisher of Word. Eventueel begeleidt u de kandidaat bij zijn keuze.

Opdracht 2

Vorbereiding

De afnameomgeving bestaat uit drie delen:

- 1 een gedeelte met een werkplek
De opdracht start zodra de kandidaat achter deze werkplek plaatsneemt.
- 2 een gedeelte waar alle hulpmiddelen en materialen klaarstaan voor het inrichten van de eilanddisplay, inclusief de tafel of het presentatiemeubel, de afdruk van de actieposter en het A3-posterframe; zie hiervoor de opsomming van materialen in hoofdstuk 3
- 3 een gedeelte waar de kandidaat de eilanddisplay inricht
De kandidaat dient de tafel of het presentatiemeubel zelf in dit gedeelte te plaatsen.

Afname

U maakt de kandidaat vertrouwd met de omgeving waar de opdracht zich afspeelt.

A3-posterframe

De kandidaat moet zelf de actieposter in het A3-posterframe bevestigen en het posterframe afstellen.

Opdracht 3

Vorbereiding

De afnameomgeving bestaat uit twee delen:

- 1 een gedeelte waar de kandidaat het winkelschap restaureert en aanvult
- 2 een gedeelte met een werkplek

De opdracht start zodra de kandidaat achter deze werkplek plaatsneemt.

Over de bestaande EAN-codes van de artikelen plakt u de EAN-codes van het bestand pilot_ean-codes_gl. Voor het afdrukken van dit bestand hebt u A4-etikettenvellen nodig (24 etiketten per vel, formaat 70 mm x 36 mm).

Mocht na het plakken van de etiketten op de verpakking nog een originele THT-datum of TGT-datum zichtbaar zijn, dan maakt u die onleesbaar, bijvoorbeeld met een stift.

Winkelschap

U richt een winkelschap horizontaal in, waarbij voor de kandidaat duidelijk is, bijvoorbeeld met een markering, waar het winkelschap begint en waar het eindigt. Het is **niet** de bedoeling dat u een markering aanbrengt tussen de verschillende soorten artikelen, bijvoorbeeld tussen de flesjes water en de chips.

Alle producten, behalve de petflesjes water, hebben één facing. De flesjes water hebben twee facings. Op het winkelschap bevestigt u de schapkaarten of plakt u de schapstickers van het bestand pilot_schapkaarten_examinator_gl. Bij het afdrukken van dit bestand op etiketten, hebt u A4-etikettenvellen nodig (24 etiketten per vel, formaat 70 mm x 36 mm).

De positie van de schapkaarten is schematisch als volgt:

28130024 (1 facing)	25120219 (2 facings)	27210086 (1 facing)	26100005 (1 facing)
------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

Op het moment dat de kandidaat aanvangt met het restaureren van het winkelschap is het volgende aanwezig (de overige artikelen plaatst u in een krat en zet u op de werkplek van de kandidaat, zie ook de toelichting onder 'Werkplek kandidaat'):

- 4 flesjes water (waarvan drie rommelig in het midden van het juiste vak staan, één flesje ligt op zijn kant)
- 3 pakjes stroopwafels (waarvan één pakje in het vak van de kauwgom staat, de overige pakjes staan gespiegeld in het juiste vak)
- 1 potje/blikje chips (staat in het juiste vak, maar niet gespiegeld)
- 3 potjes/blikjes kauwgom (staan in het juiste vak, maar wat rommelig)

Werkplek kandidaat

- voldoende werkruimte
 - een brievenbak met de titel ‘schapkaarten’
U vult de brievenbak met ruim voldoende afdrukken van het bestand pilot_schapkaarten_kandidaat_gl. Bij het afdrukken van dit bestand op etiketten, hebt u A4-etikettenvellen nodig (24 etiketten per vel, formaat 70 mm x 36 mm).
 - een krat met de overgebleven artikelen die niet in het winkelschap staan
De kandidaat vult met deze artikelen het winkelschap aan.
 - een aantal andere kantoorbenodigdheden, zoals een pen, potlood, schaar etc.
- Direct naast deze werkplek staat een tafel of tafelwagen met het opschrift ‘derving’.

Afname

U maakt de kandidaat vertrouwd met de omgeving waar de opdracht zich afspeelt.

Opdracht 4

Afname

- De kandidaat maakt deze opdracht in Facet.
- De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.
- Voor deze opdracht staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.
- U beoordeelt de opdracht in de Facet-corrector. Alle theorievragen worden automatisch gescoord.
- Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050-599 9925.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1-3	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2025
1	Serg64 / Shutterstock.com Anterovium / Shutterstock.com

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.