

**Examen VMBO-GL**

**2025**

**versie rood, onderdeel A**

profielmodule 2 – secretarieel

**profielvak-cspe E&O – GL**

**correctievoorschrift**

Het correctievoorschrift van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met het beoordelingsmodel;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud beoordelingsmodel van dit onderdeel:

- 1 Beoordelingsmodel
  - 1.1 Beoordelingsschema
  - 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

# 1 Beoordelingsmodel

---

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 1.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 1.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan zo nodig de richtlijnen voor de beoordeling van opdrachten en eventuele mondelinge vragen.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen scorepunten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- Als in het beoordelingsschema vakjes zijn opgenomen, dan geeft u hierin aan of de kandidaat wel of niet aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- Als in het beoordelingsschema bij een opdracht klokjes ( $\oplus$  of  $\ominus$ ) zijn weergegeven, dan wordt bij deze opdracht het werktempo beoordeeld.
- Als er vragen in Facet zijn beantwoord, noteert u voor iedere kandidaat de totaalscore van deze vragen achter het bijbehorende opdrachtnummer in het beoordelingsschema. Dit kunnen zowel automatisch gescoorde als handmatig beoordeelde vragen zijn. Uitleg over de correctie in Facet vindt u op de website van Duo.
- Raadpleeg voor meer informatie het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen van het correctievoorschrift op de website van het Examenblad.

## 1.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer					
			naam van de kandidaat					
<b>A1</b>	de planning volledig en juist ingevuld, rekening houdend met de eisen, voorwaarden en beschikbaarheid bij het inplannen (zie 1.2) per onjuist of ontbrekend aspect	6 -1						
<b>A2a</b>	de kandidaat heeft  op eigen initiatief de klant begroet en gevraagd waarmee de kandidaat de klant van dienst kan zijn (of vergelijkbaar)  een folder aangeboden  bij afsluiten gevraagd of de klant nog ergens anders bij geholpen kan worden  de klant bedankt en een fijne dag gewenst  het hele gesprek formeel gevoerd en is hierbij vriendelijk en behulpzaam geweest  alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	3 -1	<input type="checkbox"/>					
<b>A2b</b>	de kandidaat heeft (zie 1.2)  vraag 1 van de klant juist beantwoord  vraag 2 van de klant juist beantwoord  vraag 3 van de klant juist beantwoord  vraag 4 van de klant juist beantwoord  vraag 5a of 5b of 5c van de klant juist beantwoord  alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	3 -1	<input type="checkbox"/>					
	<b>transport</b>							

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	<b>transport</b>							
<b>A3a</b>	in de presentatie is inhoudelijk aangepast							
	de naam en functie van de presentator (dia 1 en dia 3)		<input type="checkbox"/>					
	het tijdstip en de datum (dia 1)		<input type="checkbox"/>					
	het aantal medewerkers (dia 4)		<input type="checkbox"/>					
	de lunchtijd (dia 2 en dia 5)		<input type="checkbox"/>					
	de optie halalproducten is toegevoegd (dia 5)		<input type="checkbox"/>					
	de magazijntraining is verwijderd (dia 6)		<input type="checkbox"/>					
	de dagplanning op dia 2 is volledig en juist bijgewerkt (zie 1.2)		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	-1	<b>4</b>					
<b>A3b</b>	in de presentatie is de lay-out aangepast							
	logo is toegevoegd op elke dia op dezelfde plaats en dezelfde grootte als op dia 1		<input type="checkbox"/>					
	bij alle dia's is dezelfde overgang ingesteld		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist		<b>1</b>					
	<b>transport</b>							

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	<b>transport</b>							
<b>A4a</b>	de kandidaat							
	heeft een formele uitnodiging geschreven		<input type="checkbox"/>					
	heeft de uitnodiging ondertekend met de eigen voor- en achternaam		<input type="checkbox"/>					
	de uitnodiging aan alle deelnemers gestuurd (bcc)		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	-1						
<b>A4b</b>	de kandidaat heeft in de uitnodiging							
	bevestigd dat de workshop behangen doorgaat op zaterdag 17 mei van 9.30 uur - 15.30 uur		<input type="checkbox"/>					
	het juiste adres vermeld en aangegeven dat er bij de winkel geparkeerd kan worden		<input type="checkbox"/>					
	aangegeven dat de deelnemer zich bij de servicebalie moet melden		<input type="checkbox"/>					
	vermeld dat er voor een gevarieerde lunch gezorgd wordt		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	-1						
<b>A4c</b>	de kandidaat heeft							
	voor 8 personen lunch besteld (totaal 16 belegde broodjes, 8 krentenbollen, 8 loempia's, 16 stuks fruit)		<input type="checkbox"/>					
	voor maximaal € 68 aan lunch besteld		<input type="checkbox"/>					
	een gevarieerde lunch besteld		<input type="checkbox"/>					
	alle velden van het formulier correct ingevuld		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	-1						
	<b>transport</b>							

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	<b>transport</b>							
<b>A5a</b>	de kandidaat heeft							
	het gesprek op een formele manier geopend (begroeting, naam en bedrijf genoemd, reden)		<input type="checkbox"/>					
	gevraagd of met de juiste persoon gesproken wordt		<input type="checkbox"/>					
	het juiste reparatienummer genoemd		<input type="checkbox"/>					
	gevraagd hoelang het nog gaat duren voor de machine terug is/gerepareerd is		<input type="checkbox"/>					
	gevraagd hoe het komt dat de machine niet gerepareerd is		<input type="checkbox"/>					
	als eerste gevraagd of er een vervangende machine gestuurd kan worden		<input type="checkbox"/>					
	gevraagd of er 25% korting op de reparatie gegeven kan worden		<input type="checkbox"/>					
	aangedrongen op de korting van 25%		<input type="checkbox"/>					
	gevraagd of de leverancier een bevestiging van de gemaakte afspraken kan sturen		<input type="checkbox"/>					
	het e-mailadres correct doorgegeven		<input type="checkbox"/>					
	het gesprek formeel afgesloten (bedankt en fijne dag gewenst)		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	<b>6</b>						
-1								
<b>A5b</b>	er is een notitie geschreven waarin staat hoelang de reparatie nog gaat duren en welke afspraken gemaakt zijn	<b>1</b>						
<b>A6a</b>	de kandidaat heeft							
	het juiste e-mailadres gebruikt		<input type="checkbox"/>					
	een passend onderwerp gekozen		<input type="checkbox"/>					
	een begripvolle reactie gegeven		<input type="checkbox"/>					
	de juiste inhoudelijke reactie vermeld (binnen twee werkdagen wordt de klant gebeld voor het maken van een afspraak)		<input type="checkbox"/>					
	niet gevraagd naar het telefoonnummer		<input type="checkbox"/>					
	een passende afsluiting vermeld		<input type="checkbox"/>					
	juist ondertekend		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	<b>4</b>						
-1								
	<b>transport</b>							

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	<b>transport</b>							
<b>A6b</b>	de kandidaat heeft een formele e-mail gestuurd	<b>1</b>						
<b>A7</b>	vragen in Facet  opmerkingen – Alle vragen worden automatisch nagekeken. – Neem hier de totaalscore over uit de Facet-corrector.	<b>15</b>						
	<b>totaal onderdeel A</b>	<b>50</b>						

## 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

Om de uitwerking van de html-applicatie van de kandidaat na te kijken, doet u het volgende.

- Open de CSPE-app en log in.
- Klik op Nakijken.
- Voer de nakijksleutel in die u ontvangen hebt.
- Open in dat scherm het .antw-bestand met de uitwerking van de kandidaat in de applicatie.
- Beoordeel de uitwerking van de kandidaat volgens het correctievoorschrift.

Meer informatie hierover vindt u in de Handleiding applicaties.

### Opdracht A1

voorbeeld van een juiste uitwerking

#### HOUT & HAMER Personeelsplanning

	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
	ochtend	middag	ochtend	middag	ochtend	middag	ochtend	middag	ochtend	middag
servicebalie	Monique	Monique	Monique	Yasmine	Monique	Yasmine	Monique	Yasmine	Monique	Leo
verbalie	Walid	Amir	Yasmine	Walid	Yasmine	Walid	Leo	Walid	Leo	Amir
kassa	Selma	Selma	Walid	Roland	Roland	Selma	Roland	Roland	Roland	Selma
bezorgservice	Roland	Roland	Hans	Hans	Hans	Roland	Hans	Hans	Hans	Monique

### Opdracht A2b

vraag 1: een antwoord waaruit blijkt dat machines per dagdeel of weekend verhuurd worden en dat bij meerdere periodes aansluitend op elkaar 10% korting gegeven wordt, mag goed gerekend worden.

vraag 2: een antwoord waaruit blijkt dat de huurprijs € 120 is, mag goed gerekend worden.

vraag 3: een antwoord waaruit blijkt dat bij het afhalen van de machine betaald moet worden, mag goed gerekend worden.

vraag 4: een antwoord waaruit blijkt dat de borg € 175 is en dat deze bij afhalen betaald moet worden en dat de klant het bedrag terug krijgt bij het (schoon en compleet) inleveren van de machine, mag goed gerekend worden.

vraag 5a: een antwoord waaruit blijkt dat voor het weekend gehuurde machines op zaterdag vanaf 9 uur opgehaald kunnen worden, mag goed gerekend worden.

vraag 5b: een antwoord waaruit blijkt dat machines bij de servicebalie en telefonisch gereserveerd kunnen worden, mag goed gerekend worden.

vraag 5c: een antwoord waaruit blijkt dat gehuurde machines alleen afgehaald kunnen worden, mag goed gerekend worden.

## Opdracht A3a

voorbeeld van een juiste uitwerking

# PLANNING

**HOUT &  
HAMER**

**1**

**WELKOM**

(15 min.)

**2**

**KENNISMAKEN**

(45 min.)

**3**

**OVER  
HOUT & HAMER**

(60 min.)

**4**

**LUNCH**

(75 min.)

**5**

**STARTEN**

(120 min.)

10.30 uur – 10.45 uur

10.45 uur – 11.30 uur

11.30 uur – 12.30 uur

12.30 uur – 13.45 uur

13.45 uur – 15.45 uur

2