

versie blauw, onderdeel B

profielmodule 3 – mens en activiteit

profielvak-cspe Z&W – GL

instructie examinator

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel B			richttijd: 160 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg**
1	een dagrapportage aanpassen	ICT-gebruik: tekstverwerkings- programma	± 20 min.	n.v.t.
2	een presentatie maken	ICT-gebruik: presentatie- en tekstverwerkings- programma	± 30 min.	n.v.t.
3	een kostenoverzicht maken	uitwerkbijlage	± 25 min.	n.v.t.
4	– activiteiten beoordelen, selecteren voor een groep en aanpassen – theorievragen maken (minitoetsvragen) – een rooster invullen	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten bijlage	± 85 min.	n.v.t.

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

** akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden. U ontvangt deze bestanden bij zending C.

instructie voor de kandidaat	
vb_instructiefilm_ZW_B_gl.mp4	
vb_instructie_ZW_B_gl.pdf	

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vb_dagrapportage_gl.docx	1
vb_informatie_gl.docx	2
map vb_afbeeldingen_gl	2

bestanden voor de examiner	
correctievoorschrift: GP-1600-b-25-1-B-c.pdf	
correctievoorschrift: GP-1600-b-25-1-c.xlsx	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Voor dit onderdeel is dit niet van toepassing.

4 Aanwijzingen

Omwille van de leesbaarheid is steeds (waar het gaat om de kandidaat) 'zij' gebruikt in de tekst. Waar 'zij' staat, wordt ieder gender bedoeld.

Vorbereiding

- Voorafgaand aan onderdeel B kunt u de kandidaten de instructiefilm laten zien.
- U zorgt voor dezelfde startsituatie bij elke kandidaat.
- U vertelt de kandidaat waar zij de bestanden kan vinden.
- U vertelt de kandidaat waar zij het presentatieprogramma (bijvoorbeeld PowerPoint), het tekstverwerkingsprogramma (bijvoorbeeld Word) en de bestanden voor de kandidaat kan vinden.

Volgorde opdrachten

Alle opdrachten in Facet vormen samen opdracht 4. De andere opdrachten hebben nummer 1, 2 en 3. De afname van de opdrachten in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden. Bij de overige opdrachten van dit onderdeel is het toegestaan om af te wijken van de volgorde.

Afname

Opdracht 1

Indien de kandidaat niet weet waar zij de functie 'Doorhalen' in Word kan vinden, mag u dit aan de kandidaat vertellen.

Opdracht 3

De kandidaat mag een rekenmachine gebruiken.

Opdracht 4

- De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.
- Voor deze opdracht staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.
- De kandidaat heeft tijdens het maken van de opdracht in Facet het opdrachtenboekje en de bijlage nodig.
- U beoordeelt een deel van de opdrachten in de Facet-corrector.
- Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050-599 9925.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
inleiding	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2025 Pand P Studio / Shutterstock.com

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.