

versie rood, onderdeel A

profielmodule 4 – recreatie

profielvak-cspe HBR – BB

instructie examinator

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel A			richttijd: 110 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	tijd*	akg**
1	– theorievragen maken (minitoetsvragen) – terreinindeling maken	ICT-gebruik: Facet, 3 varianten	± 25 min.	
2	taakverdeling maken	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome	± 60 min.	
3	verhuurbedrijven vergelijken	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome		
4	feestartikelen bestellen	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome		
5	feestavond promoten	ICT-gebruik: CSPE-app via webbrowser, werking gegarandeerd in Chrome		
6	gast inchecken	pdf-bestanden 1 mondelinge vraag***	± 25 min.	1

* tijd = inschatting benodigde tijd. **Let op:** dit is alleen een inschatting, deze tijd kan per kandidaat en school verschillen.

** akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden. Als de cel leeg is, is dit niet van toepassing.

*** In het correctievoorschrift vindt u de vragen die u mondeling aan de kandidaat stelt en het antwoordmodel.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden. U ontvangt deze bestanden bij zending C.

instructie voor de kandidaat
vr_instructiefilm_HBR_A_bb.mp4
vr_instructie_HBR_A_bb.pdf

bestanden voor de examinerator	opdracht
vr_introductie_Loofbos_ond_bb.mp4*	*
vr_reserveringsbewijs_bb.pdf	6
vr_overzicht reserveringen_bb.pdf	6
vr_plattegrond_bb.pdf	6
vr_informatie_bb.pdf	6
vr_kleurplaat_bb.pdf	6
vr_pasjes_bb.pdf	6
vr_etiket_bb.pdf	6
correctievoorschrift: BP-1800-r-25-1-A-c.pdf	
correctievoorschrift: BP-1800-r-25-1-c.xlsx	

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

***Introductiefilmpje**

Na het maken van de theorievragen bekijkt de kandidaat eerst een introductiefilmpje in Facet, voor hij verder gaat met de opdrachten.

Het mp4-bestand vr_introductie_Loofbos_ond_bb is identiek aan de versie die in Facet is opgenomen, maar bevat ondertiteling. Voor kandidaten die de ondertitelde variant bekijken dient op de pc een mediaplayer beschikbaar te zijn.

Opdracht 2 tot en met 5

CSPE-app

Bij deze opdrachten zit een html-applicatie. Hiervoor dient u de CSPE-app op te starten in Chrome via de url cspe-app.cito.nl. Meer informatie hierover vindt u in de Handleiding applicaties CSPE.

Zet de CSPE-app voor iedere kandidaat die u tegelijk examineert open op het device dat de kandidaat gaat gebruiken.

Om in te loggen in de CSPE-app gebruikt u de aan u verstrekte inloggegevens.

Als de kandidaat klaar is met de opdracht moet hij zijn uitwerking opslaan. Vertel de kandidaat waar hij dit moet doen. Controleer vooraf of de kandidaat op die locatie ook schrijfrechten heeft.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 1

- voor Facet: koptelefoon of oortjes

Opdracht 6

- de afdrukken van de pdf-bestanden, zie bij hoofdstuk 4 Voorbereiding
- een neutraal (doorzicht)mapje om de pdf-afdrukken in te bewaren
- een handdoekenpakket van 4 handdoeken
- een statafel of bureau met daarop een werkende laptop of pc

Het is aan te raden om minimaal twee sets met materialen te hebben. De afname kan dan als volgt verlopen: één kandidaat voert de opdracht uit, ondertussen bereidt een volgende kandidaat zich voor.

4 Aanwijzingen

Volgorde opdrachten

Alle opdrachten worden in de aangegeven volgorde gemaakt. De kandidaat start in Facet met de theoretische vragen, het introductiefilmpje en een opdracht.

De opdrachten 2 t/m 5 worden gemaakt in de CSPE-app. Bij elke opdracht in het opdrachtenboekje staat dat de kandidaat aan de examinerator vraagt de CSPE-app te openen. Ook wordt de kandidaat bij elke opdracht gevraagd naam en kandidaatnummer in te vullen. Op veel scholen staat de CSPE-app al geopend klaar voor elke kandidaat bij aanvang van de afname; het is dan niet nodig dat de kandidaat dit bij elke opdracht opnieuw aan de examinerator vraagt. Als dit op uw school het geval is, laat de kandidaten dit dan bij de start van de afname weten, zodat de kandidaat niet in verwarring raakt door de instructie in het opdrachtenboekje.

Het is aan te raden dat de kandidaat het bij u meldt zodra hij klaar is met een opdracht in de CSPE-app; u kunt de kandidaat dan helpen met het opslaan van het bestand en controleren of deze correct opgeslagen wordt. Als een bestand niet goed opgeslagen is en de CSPE-app na de afname afgesloten wordt gaan de uitwerkingen van de kandidaat verloren.

Opdracht 6

Vorbereiding

De digitale bestanden voor de examinerator die u voor de afname dient af te drukken:

nummer	bestandsnaam	aantal af te drukken exemplaren
1	vr_reserveringsbewijs_bb	1 exemplaar, in kleur, A4-formaat
2	vr_plattegrond_bb	6 exemplaren*, in kleur, A4-formaat
3	vr_informatie_bb	6 exemplaren*, in kleur, A4-formaat
4	vr_kleurplaat_bb	6 exemplaren*, in kleur, A4-formaat
5	vr_pasjes_bb	6 exemplaren*, in kleur, A4-formaat, op stevig papier/karton (of gelamineerd)
6	vr_etiket_bb	2 exemplaren**, in kleur, A4-formaat

- * Het aantal af te drukken exemplaren van de pdf-bestanden is afhankelijk van hoeveel kandidaten zich op uw school tijdens de afname tegelijk zullen voorbereiden op het gesprek. Wij zijn hier uitgegaan van 6 kandidaten. Elke kandidaat ontvangt van de nummers 2 t/m 5 één afdruk.
Als de kandidaat klaar is met het gesprek kunt u de afdrukken hergebruiken voor de volgende kandidaat.
- ** Het etiketvel bevat 3 etiketten. Afhankelijk van hoeveel afdrukken u maakt van de pdf-bestanden (zie bij *) drukt u meer of minder exemplaren van het etiketvel af.

Het reserveringsbewijs (nr 1) houdt u zelf bij u. Tijdens het gesprek overhandigt u het reserveringsbewijs aan de kandidaat als deze daarom vraagt.

U doet de pdf-afdrukken 2 t/m 4 in een neutraal (doorzicht)mapje, waarop een etiket met het logo van het vakantiepark (nr 6) is geplakt, zie de foto. Dit mapje overhandigt u aan de kandidaat als hij zich gaat voorbereiden op de opdracht.

Afdruk nr 5, de pasjes: u knipt de twee pasjes uit en doet beide los bij de documenten in het mapje. Zie de foto voor de inhoud van een mapje.



Afname

Opdracht 1 theorievragen en een opdracht maken

- De afname in Facet vindt plaats in één zitting die niet onderbroken mag worden.
- Voor deze opdracht staat één toetspakket klaar dat door de afnameplanner ingepland moet worden.
- Alle theorievragen en de opdracht worden automatisch gescoord.
- Mocht de afname in Facet niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van Facet. Deze is bereikbaar op telefoonnummer 050-599 9925.

Let op: de kandidaat kijkt in Facet na het afronden van de theorievragen naar het introductiefilmpje. Dit is een kort filmpje waarin de kandidaat kennismaakt met het bedrijf uit de casus. Wijs de kandidaat er vooraf op dat dit filmpje direct volgt na het maken van de vragen in Facet, en dat hij Facet niet afsluit vóór het filmpje bekeken te hebben en de daarop volgende opdracht in Facet te hebben gemaakt.

Er is ook een ondertitelde variant van het introductiefilmpje beschikbaar bij de bestanden voor de examinerator. U zet het filmpje voor kandidaten die de ondertiteling nodig hebben klaar in een mediaplayer, zodat de kandidaat het filmpje na het maken van de theorievragen kan bekijken.

Opdracht 6 een gast inchecken

Elke kandidaat heeft ongeveer 25 minuten nodig voor de uitvoering van deze opdracht: 15 minuten voorbereiding en 10 minuten uitvoering. Tijdens de voorbereiding mag de kandidaat aantekeningen maken op een kladblaadje als hulpmiddel bij de instructie.

De examinerator heeft per kandidaat ongeveer 15 minuten nodig: 10 minuten voor de uitvoering door de kandidaat en 5 minuten voor het invullen van het correctievoorschrift en alles weer klaarzetten voor de volgende kandidaat.

Voordat de kandidaat zich gaat voorbereiden overhandigt u de kandidaat het mapje met afdrukken van de pdf-bestanden. Het handdoekenpakket kunt bij de start van gesprek overhandigen.

U neemt het opdrachtenboekje in vóórdat de kandidaat aan het gesprek begint. De kandidaat houdt het mapje met pdf-afdrukken tijdens het gesprek bij zich. Het kladblaadje mag hij ook bij zich houden. De kandidaat meldt het (na maximaal 15 minuten) bij de examinerator als hij met de voorbereiding zo ver is dat het gesprek kan starten.

Het overzicht reserveringen (het bestand `vr_overzicht reserveringen_bb.pdf`) staat klaar op het scherm van de laptop of pc op de statafel of het bureau waar u het gesprek voert.

De examinerator speelt de rol van de heer of mevrouw Slotboom. U vertelt de kandidaat dat u een huisje hebt gereserveerd met uw gezin. U geeft aan dat uw partner en uw 2 kleine kinderen buiten wachten.

- De kandidaat vraagt om uw reserveringsbewijs en controleert op de laptop of pc of uw reservering op het reserveringsoverzicht staat en of de betaling voldaan is.
- De kandidaat laat vervolgens de plattegrond zien en wijst aan waar de gereserveerde accommodatie (nummer 7) zich bevindt op de kaart. Ook geeft hij aan waar de Kinderclub te vinden is.
- De kandidaat overhandigt de pasjes voor toegang tot de slagboom en de accommodatie.

- De kandidaat laat het mapje met afdrukken zien. Hij vertelt iets over de algemene informatie van het vakantiepark. Ook vermeldt hij dat er op woensdag een spellentoernooi wordt georganiseerd en dat er op donderdag een themafeest is.
- De kandidaat overhandigt het mapje en het handdoekenpakket.

De kandidaat informeert of u nog vragen heeft; als de kandidaat niet het initiatief neemt geeft u aan zelf nog een vraag te hebben.

U stelt de kandidaat (per kandidaat afwisselend) **één** van de volgende vragen, waarbij hij een antwoord in deze strekking moet geven:

1 Is er gratis wifi in het huisje en op het hele park?

Antwoord: Ja, u vindt de inloggegevens voor de wifi op het informatieblad in uw welkomstpakket.

2 Is de slagboom dag en nacht open?

Antwoord: Nee, de slagbomen zijn altijd gesloten. U kunt met de auto alleen met uw pasje naar binnen of naar buiten.

Of: De slagbomen zijn gesloten. Tussen 07.00 en 22.00 uur kunt u met uw pasje naar binnen. Buiten deze tijden is het park i.v.m. de rust gesloten en kunt u uw auto parkeren op de algemene parkeerplaats bij de receptie.

3 Hoe laat moet ik op de dag van vertrek uitchecken?

Antwoord: U kunt in de ochtend tot uiterlijk 11.00 uur uitchecken.

4 Wat zijn de openingstijden van de receptie?

Antwoord: De receptie is geopend van 08.00 tot 20.00 uur. Buiten deze tijden kunt u in geval van nood een telefoonnummer bellen.

5 Is er een restaurant op het park?

Antwoord: Ons restaurant is 7 dagen per week geopend van 12.00 - 20.00 uur (kandidaat laat het restaurant zien op de plattegrond).

Na afloop van de instructie neemt u alle materialen weer in.

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
1-6	Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling, 2025
4	kotoffei / Shutterstock.com Ruth Black / Shutterstock.com Peyker / Shutterstock.com Kris Land / Shutterstock.com 2290802117 / Shutterstock.com MatisseStudio/ Shutterstock.com HomeStudio / Shutterstock.com Elena Schweitzer / Shutterstock.com Le Do / Shutterstock.com cesar Gallardo / Shutterstock.com Flukycliks / Shutterstock.com Elizabeth_0102 / Shutterstock.com fred goldstein/ Shutterstock.com lattesmile / Shutterstock.com olegganko / Shutterstock.com a_v_d / Shutterstock.com MarySan / Shutterstock.com Successful girl / Shutterstock.com Iana Alter / Shutterstock.com chalrumpon onnongwa / Shutterstock.com
5	LilieGraphie / Shutterstock.com graphicalie / Shutterstock.com Olesya Kuprina / Shutterstock.com Fortyforks / Shutterstock.com 4 PM production / Shutterstock.com Iryna Inshyna / Shutterstock.com

Disclaimer

Dit materiaal is een product van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en in beheer bij het College voor Toetsen en Examens (CvTE) te Utrecht. CvTE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van dit materiaal op welke manier dan ook. CvTE heeft conform de wettelijke bepalingen en voor zover mogelijk het auteursrecht op in dit materiaal gebruikt (bronnen)materiaal geregeld. Diegene die desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met het CvTE.

Dit materiaal is vrij te gebruiken voor eigen oefening, studie of privégebruik, alsmede schoolgebruik op niet-commerciële basis. Voor alle andere toepassingen geldt dat het gebruik van in dit product verwerkt (bronnen)materiaal niet is toegestaan zonder toestemming van de rechthebbenden. Op eventueel aangepast werk dient duidelijk vermeld te worden dat er sprake is van een aanpassing van een product van CvTE. Elke schijn van bemoeienis of goedkeuring van CvTE met betrekking tot het nieuwe materiaal dient te worden uitgesloten.