

Examen VMBO-BB

2025

versie rood, onderdeel A

profielmodule 2 – secretarieel

profielvak-cspe E&O – BB

opdrachten

Naam kandidaat _____

Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 100 minuten.
Voor dit onderdeel kun je maximaal 30 punten behalen.
Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten je kunt halen.

opdrachten onderdeel A

- 1 een personeelsplanning afmaken
- 2 een klant helpen
- 3 een presentatie aanpassen
- 4 deelnemers uitnodigen
- 5 een leverancier bellen

HOUT & HAMER

Inleiding

Welkom bij Hout & Hamer. Fijn dat je ons team komt versterken!

Hout & Hamer is een zelfstandige bouwmarkt waar persoonlijke aandacht en vakkundig advies centraal staan. Het assortiment van Hout & Hamer is ingedeeld in verschillende productgroepen, zoals (tuin)gereedschap, elektra, woondecoratie en hout.

Chris Schipper is de eigenaar van Hout & Hamer. Samen met zijn team zorgt hij ervoor dat Hout & Hamer de beste bouwmarkt in de regio is.

Elke week wordt er bij Hout & Hamer een personeelsplanning gemaakt. Voor de zaterdag is er een aparte planning. Jij gaat de planning voor week 20 afmaken.

6p **1** Maak de personeelsplanning af.

Wat heb je nodig

- het bestand Personeelsplanning in de CSPE-app
- verderop in deze opdracht:
 - het overzicht met de beschikbaarheid van de medewerkers
 - de voorwaarden bij het inplannen van de medewerkers

Voordat je begint

- Vraag aan de examinerator om de CSPE-app te openen.
 - Vul je naam en kandidaatnummer in en klik op Verder.
 - Kies Personeelsplanning.
- Klik op uitleg om te lezen hoe het bestand werkt.

Uitvoering

Maak de personeelsplanning helemaal af. Houd je hierbij aan de volgende eisen:

- Alle dagdelen in de planning moeten ingevuld worden.
- Een medewerker kan per dagdeel maar op één afdeling tegelijk ingepland worden.
- Houd rekening met de beschikbaarheid. Plan medewerkers alleen in als ze beschikbaar zijn. Niet alle beschikbare momenten worden gebruikt.
- Houd ook rekening met de voorwaarden.

Als je klaar bent

Klik op opslaan. De examinerator vertelt je waar je jouw uitwerking moet opslaan.

beschikbaarheid medewerkers										
	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
	ochtend	middag	ochtend	middag	ochtend	middag	ochtend	middag	ochtend	middag
Leo							✓		✓	✓
Yasmine			✓	✓	✓	✓		✓		
Roland	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Hans			✓	✓	✓		✓	✓	✓	
Monique	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
Selma	✓	✓				✓				✓

voorwaarden bij het inplannen van de medewerkers		
	afdeling	opmerking
Leo	verfbalie of servicebalie	Werkt altijd in de ochtend bij de verfbalie en in de middag bij de servicebalie.
Yasmine	verfbalie of servicebalie	Werkt altijd in de ochtend bij de verfbalie en in de middag bij de servicebalie. Moet 5 dagdelen ingepland worden.
Roland	kassa of bezorgservice	
Hans	bezorgservice	
Monique	servicebalie	Wanneer Roland en Hans niet beschikbaar zijn, werkt Monique bij de bezorgservice.
Selma	kassa	

Hout & Hamer heeft in de winkel een servicebalie. Klanten komen bij de servicebalie om producten te ruilen, vragen te stellen of om gereedschap te huren. Ook telefoontjes van klanten worden hier beantwoord. Jij werkt vandaag bij de servicebalie.

6p **2** Help de klant bij de servicebalie.

Wat heb je nodig

- de medewerkersinstructie, verderop in deze opdracht
- de folder verhuurservice, deze vind je bij de servicebalie

Voordat je begint

- Lees de medewerkersinstructie en de folder verhuurservice.
- Je mag alle documenten tijdens de werkzaamheden erbij houden.

Uitvoering

Help de klant die aan de servicebalie komt. Houd je hierbij aan de medewerkersinstructie.

Als je klaar bent

Laat het de examinerator weten als je klaar bent.

MEDEWERKERSINSTRUCTIE

verhuurservice

HOUT & HAMER

begroeting

Begroet de klant aan de balie vriendelijk en vraag waarmee je de klant van dienst kunt zijn. Voer altijd een formeel gesprek.

informatie verhuurservice

Hout & Hamer biedt gereedschap aan dat klanten kunnen huren.

- Het aanbod is te vinden in de folder verhuurservice.
- Gereedschap is te reserveren bij de servicebalie. Dit kan in de winkel of telefonisch.
- Gereedschap van de verhuurservice wordt niet aan huis bezorgd.
- De voorwaarden verhuur Hout & Hamer zijn altijd van toepassing.

afsluiting

- Vraag of de klant een folder wil meenemen.
- Vraag of je de klant nog ergens anders mee kunt helpen. Als de klant geen vragen meer heeft, bedank je de klant en wens je de klant een fijne dag.

Voor nieuwe medewerkers van Hout & Hamer is er een bijeenkomst met een presentatie over Hout & Hamer. Jij gaat de presentatie van de vorige keer voor de volgende bijeenkomst aanpassen.

5p **3** Pas de presentatie aan.

Wat heb je nodig

- het bestand vr_introductie_bb
- de e-mail van de eigenaar, verderop in deze opdracht

Voordat je begint

Open het bestand en sla het op als vr_introductie_bb_jouw naam.

Uitvoering

Verwerk de wijzigingen in de presentatie zoals in de e-mail staat aangegeven.

Als je klaar bent

Sla het bestand op.

van: Chris Schipper <c.schipper@houthamer.nl>
verzonden: 23 juni 2025
aan: Secretarieel medewerker <secretarieel@houthamer.nl>
onderwerp: presentatie aanpassen

Beste collega,

Volgende week is de bijeenkomst voor de nieuwe medewerkers. Een aantal dia's uit de presentatie van vorige keer moeten aangepast worden. Zou je dit in orde willen maken?

Wijzigingen:

- Ik geef de presentatie dit jaar zelf.
- De bijeenkomst zal plaatsvinden op 01-07-2025 om 10.00 uur.
- Pas ook alle tijden op dia 2 aan.
- Er werken 25 medewerkers bij Hout & Hamer.
- Bij de lunch zijn als extra optie halalproducten toegevoegd.
- De magazijntraining wordt niet meer gegeven.
- Ik wil het logo van Hout & Hamer graag op elke dia zien. Zet het logo op alle dia's op dezelfde plaats en even groot als op dia 1.

Chris Schipper
Hout & Hamer - eigenaar

Hout & Hamer organiseert elke maand workshops. In deze workshops krijgen deelnemers tips over klussen in en rond het huis. Jij gaat vandaag de uitnodiging versturen voor een van deze workshops.

5p **4** Nodig de deelnemers uit.

Wat heb je nodig

het bestand Uitnodiging in de CSPE-app

Voordat je begint

- Vraag aan de examinerator om de CSPE-app te openen.
 - Vul je naam en kandidaatnummer in en klik op Verder.
 - Kies Uitnodiging.

Uitvoering

- Stel de uitnodiging voor de workshop Behangen op:
 - Schrijf een formele e-mail met de uitnodiging voor de deelnemers:
 - Bevestig dat de workshop Behangen doorgaat.
 - De workshop is op zaterdag 17 mei, van 09.30 uur - 15.30 uur.
 - Voor een gevarieerde lunch wordt gezorgd. Vraag na of er nog dieetwensen zijn en geef aan dat die per e-mail aan jou doorgegeven kunnen worden.
 - Het adres is: Europaweg 16, 4923 AB ZUIDERDORP. Melden bij de servicebalie.
 - Vul een passend onderwerp in.
 - Je ondertekent de uitnodiging met je eigen voornaam en achternaam en de naam van Hout & Hamer.
- Stuur de uitnodiging naar de e-mailgroep: behangen 17 mei
 - Zet deze e-mailgroep in de bcc.
- Controleer of je e-mail bij verzonden berichten staat.

Als je klaar bent

Klik op opslaan. De examinerator vertelt je waar je jouw uitwerking moet opslaan.

Chris, de eigenaar van Hout & Hamer, heeft een boormachine voor reparatie naar de leverancier gestuurd. Hij wil graag weten of de boormachine al gerepareerd is. Jij gaat de leverancier bellen.

8p **5** Bel de leverancier.

Wat heb je nodig

- telefoon
- verderop in deze opdracht:
 - de medewerkersinstructie
 - de e-mail van Chris
- een notitieblok en pen

Voordat je begint

- Lees de medewerkersinstructie. Je mag de instructie tijdens de uitvoering van de opdracht erbij houden.
- Je krijgt van de examinator het nummer dat je moet bellen.
- De datum van vandaag is 14 mei 2025.

Uitvoering

- Bel de leverancier en voer een formeel gesprek. Houd je hierbij aan de medewerkersinstructie. Zorg voor een oplossing voor het probleem van Chris. Je mag tijdens het bellen aantekeningen maken.
- Schrijf hieronder het bericht voor Chris:
 - hoelang de reparatie nog gaat duren
 - welke afspraken je met de leverancier gemaakt hebt

start gesprek

- Start het gesprek met goedemorgen/goedemiddag, Hout & Hamer, u spreekt met [eigen voornaam en achternaam].
- Zeg waarom je belt en vraag of je daarvoor met de juiste persoon spreekt.

informatie opvragen

Geef uitleg waarover je belt. Geef extra toelichting als daarom wordt gevraagd.

als de leverancier een afspraak niet is nagekomen

- Herinner de leverancier aan de afspraak en leg op een vriendelijke manier uit wat Hout & Hamer had verwacht.
- Probeer of de leverancier zich toch nog aan de gemaakte afspraak kan houden. Als dat niet lukt: maak een nieuwe afspraak met de leverancier. Noteer de afspraak voor jezelf op een notitieblaadje.
- Vraag of de leverancier de nieuwe afspraak met een e-mail wil bevestigen. Geef als e-mailadres: info@houthamer.nl.

afronden

- Bedank de leverancier voor de informatie.
- Wens de leverancier nog een fijne dag.

van: Chris Schipper <c.schipper@houthamer.nl>
verzonden: 14 mei 2025
aan: Secretarieel medewerker <secretarieel@houthamer.nl>
onderwerp: navraag reparatie

Beste collega,

Ik heb twee weken geleden een boormachine van de klusdienst voor reparatie naar Boorcity gestuurd. Zie de bevestiging hieronder. Ik heb nog niets gehoord over de reparatie en ik heb de boormachine 20 mei nodig.

- Wil jij Boorcity bellen en vragen hoelang het nog gaat duren?
- Het reparatienummer is RP25.06.235.
- Als we de gerepareerde boormachine pas na 20 mei terugkrijgen, wil ik gratis een boormachine lenen.
- Als dat niet kan, wil ik korting op de reparatie.

Kun jij vandaag even bellen? Wil je noteren hoelang het nog gaat duren en welke afspraak er gemaakt is? Bedankt!

Groet,

Chris

van: info@boorcity.nl
aan: info@houthamer.nl
onderwerp: ontvangstbevestiging reparatienummer RP25.06.235
datum: 1 mei 2025

Beste klant,

Wij hebben uw boormachine in goede orde ontvangen.
Wij repareren het product tegen betaling en sturen de gerepareerde boormachine binnen 7 dagen retour.

Met vriendelijke groet,

D. Nijkamp
Klantenservice Boorcity

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.