

**versie blauw, onderdeel A**

profielmodule 2 – secretarieel

**profielvak-cspe E&O – KB**

**correctievoorschrift**

Het correctievoorschrift van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met het beoordelingsmodel;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud beoordelingsmodel van dit onderdeel:

- 1 Beoordelingsmodel
  - 1.1 Beoordelingsschema
  - 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

## **1 Beoordelingsmodel**

---

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 1.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 1.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan zo nodig de richtlijnen voor de beoordeling van de opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes  opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.

## 1.1 Beoordelingsschema

| opdrachtnr.        | omschrijving beoordelingsaspect  | max. score | kandidaatnummer          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------|--|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                    |  |            | naam van de kandidaat    |                          |                          |                          |                          |                          |
|                    |  |            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>onderdeel A</b> |  |            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A1</b>          | De planning is correct ingevuld (zie 1.2) rekening houdend met:                                    |            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|                    | alle weekendhulpers zijn minimaal een dagdeel ingepland  |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | per dagdeel op maar één afdeling ingepland.  |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | beschikbaarheid  |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | functie en afdeling  |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | juiste locatie rekening houdend met reistijd   |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | maximaal twee dagdelen per dag en twee dagdelen zijn aaneengesloten gepland                        |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | niet op dezelfde dag in outlet-winkel of outlet-magazijn.  |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | alle aspecten juist<br>per onjuist of ontbrekend aspect  | <b>6</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|                    |  | -1         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A2a</b>         | De kandidaat:  |            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|                    | begroet de klant formeel.  |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | spreekt de klant het hele gesprek aan met meneer, mevrouw en/of u.                                 |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | heeft een luisterende houding.   |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | laat de klant uitspreken.  |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | zegt dat hij/zij begrip heeft voor de klacht en deze wil oplossen.                                 |            | <input type="checkbox"/> |
|                    | alle aspecten juist<br>per onjuist of ontbrekend aspect  | <b>2</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|                    |  | -1         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A2b</b>         | De kandidaat geeft een juiste samenvatting van de klacht.  | <b>1</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A2c</b>         | De kandidaat geeft als oplossing aan dat de bedrijfsleider telefonisch contact zal opnemen.        | <b>1</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A2d</b>         | De kandidaat vult het klachtenformulier juist en volledig in, inclusief de opmerking van de klant. | <b>1</b>   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|                    | <b>transport</b>   |            |                          |                          |                          |                          |                          |                          |

| opd.       | omschrijving beoordelingsaspect   | max. | kandidaatnummer          |                          |                          |                          |                          |                          |
|------------|---|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|            |   |      |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | <b>transport</b>  |      |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A2e</b> | De kandidaat:<br><br>vraagt of de klant akkoord gaat met de gemaakte afspraak.<br><br>vraagt of hij/zij de klant nog met iets anders van dienst kan zijn.<br><br>geeft de klant de juiste flyer.<br><br>wenst de klant een fijne dag.<br><br>alle aspecten juist<br>per onjuist of ontbrekend aspect  | -1   | <input type="checkbox"/> |
| <b>A3a</b> | De kandidaat heeft:<br><br>de juiste klanten voor groep 1 gefilterd (zie 1.2).<br><br>alleen de voornaam, tussenvoegsel, achternaam, bedrijfsnaam en e-mailadres gekopieerd naar het juiste werkblad.<br><br>de regels met bedrijven die meer dan meer dan 5 aankopen hebben gedaan geel opgevuld.<br><br>alle aspecten juist<br>per onjuist of ontbrekend aspect | -1   | <input type="checkbox"/> |
| <b>A3b</b> | De kandidaat heeft:<br><br>de juiste klanten voor groep 2 gefilterd (zie 1.2).<br><br>alleen de voornaam, tussenvoegsel, achternaam en e-mailadres gekopieerd naar het juiste werkblad.<br><br>de klanten die na 1 januari 2023 geen aankoop meer hebben gedaan rood opgevuld.<br><br>alle aspecten juist<br>per onjuist of ontbrekend aspect                     | -1   | <input type="checkbox"/> |
| <b>A3c</b> | De kandidaat heeft:<br><br>de klanten per groep op achternaam gesorteerd.<br><br>duidelijk aangegeven welke klanten bij welke groep horen.<br><br>een afdruk gemaakt in staande stand op 1 A4.<br><br>alle aspecten juist   | 1    | <input type="checkbox"/> |
|            | <b>transport</b>  |      |                          |                          |                          |                          |                          |                          |

| opd.       | omschrijving beoordelingsaspect  | max.     | kandidaatnummer          |                          |                          |                          |                          |                          |
|------------|--|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|            |  |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | <b>transport</b>   |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A4a</b> | de volgende actiepunten zijn inclusief deadline juist genoteerd:                   |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | actie Lisa neemt contact op met ROC over samenwerking (voor overleg volgende week) |          | <input type="checkbox"/> |
|            | actie Roos neemt contact op met accountant (volgende week dinsdag)                 |          | <input type="checkbox"/> |
|            | actie Roos vraagt twee offertes op (17 april)                                      |          | <input type="checkbox"/> |
|            | alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect                               | <b>3</b> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | -1   |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A4b</b> | de volgende besluiten zijn juist genoteerd:  |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | besluit modeshow wordt gehouden (eventueel) in samenwerking met het ROC            |          | <input type="checkbox"/> |
|            | besluit contact opnemen met leveranciers   |          | <input type="checkbox"/> |
|            | besluit afdeling Inkoop krijgt de opdracht voor de catering                        |          | <input type="checkbox"/> |
|            | besluit vip-kaarten voor loyale klanten  |          | <input type="checkbox"/> |
|            | alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect                               | <b>3</b> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | -1   |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A5a</b> | Voicemail Oostenrijk. De kandidaat heeft:  |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | een e-mail gestuurd naar amanda@google.com.  |          | <input type="checkbox"/> |
|            | een passend onderwerp gekozen.   |          | <input type="checkbox"/> |
|            | een formele aanhef en afsluiting gebruikt.   |          | <input type="checkbox"/> |
|            | een juist antwoord gegeven op de gestelde vraag.                                   |          | <input type="checkbox"/> |
|            | de e-mail ondertekend met de eigen voor- en achternaam.                            |          | <input type="checkbox"/> |
|            | geen cc en bcc ingevuld.   |          | <input type="checkbox"/> |
|            | alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect                               | <b>2</b> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | -1   |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | <b>transport</b>   |          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |

| opd.       | omschrijving beoordelingsaspect  | max.      | kandidaatnummer          |                          |                          |                          |                          |                          |
|------------|--|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|            |  |           |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | <b>transport</b>   |           |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A5b</b> | Voicemail offerte. De kandidaat heeft:                                       |           |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | een e-mail gestuurd naar d.perez@esperia.nl.                                 |           | <input type="checkbox"/> |
|            | een passend onderwerp gekozen.   |           | <input type="checkbox"/> |
|            | een informele of formele aanhef en afsluiting gebruikt.                      |           | <input type="checkbox"/> |
|            | de inleidende zin gebruikt.  |           | <input type="checkbox"/> |
|            | een juiste samenvatting gemaakt van het bericht (inclusief contactgegevens). |           | <input type="checkbox"/> |
|            | ondertekend met de eigen voornaam.   |           | <input type="checkbox"/> |
|            | geen cc en bcc ingevuld.   |           | <input type="checkbox"/> |
|            | alle aspecten juist<br>per onjuist of ontbrekend aspect                      | -1        | <b>2</b>                 |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A5c</b> | Voicemail vacature. De kandidaat heeft:                                      |           |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | een mail gestuurd naar a.koeiman@esperia.nl.                                 |           | <input type="checkbox"/> |
|            | een passend onderwerp gekozen.   |           | <input type="checkbox"/> |
|            | een informele of formele aanhef en afsluiting gebruikt.                      |           | <input type="checkbox"/> |
|            | de inleidende zin gebruikt.  |           | <input type="checkbox"/> |
|            | een juiste samenvatting gemaakt van het bericht (inclusief contactgegevens). |           | <input type="checkbox"/> |
|            | ondertekend met de eigen voornaam.   |           | <input type="checkbox"/> |
|            | geen cc en bcc ingevuld.   |           | <input type="checkbox"/> |
|            | alle aspecten juist<br>per onjuist of ontbrekend aspect                      | -1        | <b>2</b>                 |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | <b>totaal onderdeel A</b>  | <b>30</b> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |

## 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

Om de uitwerking van de html-applicatie van de kandidaat na te kijken, doet u het volgende.

- Open de CSPE-app en log in.
- Klik op Nakijken.
- Voer de nakijksleutel in die u ontvangen hebt.
- Open in dat scherm het .antw-bestand met de uitwerking van de kandidaat in de applicatie.
- Beoordeel de uitwerking van de kandidaat volgens het correctievoorschrift.

Meer informatie hierover vindt u in de Handleiding applicaties CSPE 2024.

### Opdracht A1

Een juiste uitwerking

#### Weekendplanning

| Winkel         |  | Zaterdag |                |       | Zondag  |                |       |
|----------------|--|----------|----------------|-------|---------|----------------|-------|
|                |  | ochtend  | Dagdeel middag | avond | ochtend | Dagdeel middag | avond |
| Kassa          |  | Leontien | Leontien       |       | Jesper  |                |       |
| Herenafdeling  |  | Maaike   | Maaike         |       | Maaike  |                |       |
| Damesafdeling  |  | Luc      | Luc            |       | Hercai  |                |       |
| Kinderafdeling |  | Carlijn  | Rachid         |       | Rachid  |                |       |
| Servicebalie   |  | Hava     | Hava           |       | Hava    |                |       |
| Grand Café     |  |          | Salih          |       | Salih   |                |       |

  

| Outlet         |  |         |         |  |
|----------------|--|---------|---------|--|
| Kassa          |  | Sander  | Claudia |  |
| Herenafdeling  |  | Felippe | Sander  |  |
| Damesafdeling  |  | Vera    | Jim     |  |
| Kinderafdeling |  |         | Jewan   |  |

  

| Magazijn                         |  |        |        |       |
|----------------------------------|--|--------|--------|-------|
| Magazijn ontvangst en verzending |  | Salih  | Kim    | Kim   |
| Magazijn voorraadbeheer          |  | Eyyub  | Danko  | Danko |
| Chauffeur                        |  | Romano | Romano |       |

  

| Medewerkers |            |             |
|-------------|------------|-------------|
| Romano (3)  | Jesper (1) | Claudia (2) |
| Sander (3)  | Salih (4)  | Kim (3)     |
| Jewan (2)   | Eyyub (2)  | Vera (1)    |
| Felippe (1) | Jim (2)    | Maaike (3)  |
| Luc (2)     | Hercai (1) | Carlijn (1) |
| Hava (3)    |            |             |

## Opdracht A3

een voorbeeld van een juiste uitwerking

### Groep 1

|           |            |                        |                       |
|-----------|------------|------------------------|-----------------------|
| S.        | Bakker     | S.Bakker@mail.com      | Cupcake café          |
| Z.        | Bos        | Z.Bos@mail.com         | Praktijk Bos          |
| S.        | Dekker     | S.Dekker@mail.com      | Hotel Op de hoek      |
| U. van    | Dijk       | UvanDijk@mail.com      | Het Beukenblad        |
| E.        | Hansen     | E.Hansen@mail.com      | Hotel De Burgemeester |
| W. van de | Heuvel     | W.vandeHeuvel@mail.com | B&B Groningen         |
| S.        | Klein      | S.Klein@mail.com       | Lunchroom Klein       |
| D.        | Michielsen | destadstuin@mail.com   | De Stadstuin          |
| L.        | Sanders    | L.Sanders@mail.com     | IJs paleis            |
| M.        | Tuin       | MargaTuin@mail.com     | Het winkeltje         |

### Groep 2

|            |           |                             |
|------------|-----------|-----------------------------|
| U.         | Abdi      | U.AbdI@mail.com             |
| R.         | Adli      | RyanAdli@mail.com           |
| Q.         | Ahmed     | Q.Ahmed@mail.com            |
| X.         | Ali       | X.Ali@mail.com              |
| I.         | Bruno     | I.Bruno@mail.com            |
| E.         | Driessen  | E.Driessen@mail.com         |
| A.         | Dubois    | A.Dubois@mail.com           |
| S. de      | Graaf     | Graaf@mail.com              |
| I.         | Hassan    | I.Hassan@mail.com           |
| L.         | Hendriks  | L.Hendriks@mail.com         |
| N.         | Hermans   | N.Hermans@mail.com          |
| N. van den | Heuvel    | NadinevandenHeuvel@mail.com |
| S.         | Janssen   | S.Janssen@mail.com          |
| V. de      | Koning    | Koning@mail.com             |
| M.         | Novak     | M.Novak@mail.com            |
| A.         | Rahman    | A.Rahman@mail.com           |
| B.         | Smith     | B.Smith@mail.com            |
| M.         | Smits     | M.Smits@mail.com            |
| K.         | Thompson  | K.Thompson@mail.com         |
| W.         | Vermeer   | W.Vermeer@mail.com          |
| E.         | Vermeulen | W.Vermeulen@mail.com        |
| V.         | Visser    | V.Visser@mail.com           |
| M. de      | Vries     | M.deVries@mail.com          |
| U. de      | Waard     | U.deWaard@mail.com          |
| O.         | Williams  | O.Williams@mail.com         |
| T.         | Wilson    | T.Wilson@mail.com           |
| B. de      | Wit       | DeWit@mail.com              |