Beste collega,

Hieronder staan taken die collega’s van Modehuis Esperia uitvoeren.

Vul jij in de tweede kolom de juiste afdeling in voor elke taak?

Je kunt kiezen uit de volgende afdelingen:

* Administratie
* Inkoop
* Magazijn
* Verkoop

|  |  |
| --- | --- |
| **taken die er op de verschillende afdelingen zijn** | **de afdeling waar deze taak bij hoort** |
| Een medewerker heeft vragen over een offerte die een leverancier aan Modehuis Esperia heeft gestuurd. | kies: |
| Een medewerker verwerkt een binnengekomen factuur. | kies: |
| Een medewerker staat een klant te woord die een klacht heeft. | kies: |
| Een medewerker stuurt een geleverd artikel terug naar de leverancier omdat het beschadigd is. | kies: |
| Een medewerker zorgt dat de kleding op de schappen netjes liggen. | kies: |
| Een medewerker verwerkt de laatste facturen van de maand en bepaalt het resultaat van die maand. | kies: |
| Een medewerker schat de omzet van volgend jaar in met behulp van de omzetgegevens van het afgelopen jaar. | kies: |
| Een medewerker berekent de jaarlijkse afschrijvingskosten van de nieuw aangeschafte kledingrekken. | kies: |
| Een medewerker doet een voorstel voor een goede presentatie van de nieuwe actie-artikelen. | kies: |
| Een medewerker begroet iedereen die de winkel binnenkomt. | kies: |
| Een medewerker zorgt ervoor dat de artikelen met een hoge omloopsnelheid bij ontvangst zo dicht mogelijk bij de verkoopruimte komen te staan. | kies: |
| Een medewerker bezoekt beurzen om op de hoogte te blijven van de mode. | kies: |