

Het correctievoorschrift van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met het beoordelingsmodel;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud beoordelingsmodel van dit onderdeel:

- 1 Beoordelingsmodel
  - 1.1 Beoordelingsschema
  - 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

# 1 Beoordelingsmodel

---

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 1.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 1.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan zo nodig de richtlijnen voor de beoordeling van de opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes  opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- De totaalscore van de minitoets noteert u achter het bijbehorende opdracht nummer in het beoordelingsschema voor iedere kandidaat.

## 1.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer			
			naam van de kandidaat			
<b>B1</b>	<p><b>onderdeel B</b></p> <p><b>verslag aanpassen</b> (zie 1.2)</p> <p>15 subjectieve woorden/zinnen/Zinsdelen doorgestreept</p> <p>14 subjectieve woorden/zinnen/Zinsdelen doorgestreept</p> <p>13 subjectieve woorden/zinnen/Zinsdelen doorgestreept</p> <p>12 subjectieve woorden/zinnen/Zinsdelen doorgestreept</p> <p>11 subjectieve woorden/zinnen/Zinsdelen doorgestreept</p> <p>10 of minder subjectieve woorden/zinnen/Zinsdelen doorgestreept</p> <p><i>opmerking</i></p> <p><i>U dient de volgende handelingen als onjuist aan te merken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- als een <i>subjectief woord/zinsdeel / subjectieve zin niet is doorgestreept</i></li> <li>- als een <i>objectief woord/zinsdeel / objectieve zin onterecht is doorgestreept</i></li> <li>- als er een <i>niet goed lopende zin ontstaat na doorstreping</i></li> <li>- als er <i>tekst is toegevoegd aan het bestand</i></li> </ul>	<b>5</b>				
	<b>transport</b>					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer						
	<b>transport</b>								
<b>B2a</b>	<b>stappenplan inhoud (zie 1.2)</b>								
	het stappenplan heeft in totaal 3 kolommen en 10 rijen		<input type="checkbox"/>						
	het jaartal in de titel is aangepast in 2023		<input type="checkbox"/>						
	naam en kandidaatnummer staan in de bovenste rij		<input type="checkbox"/>						
	– de tekst bij camera is volledig en juist								
	– de tekst bij chatfunctie is volledig en juist		<input type="checkbox"/>						
	– de tekst bij deelnemers is volledig en juist		<input type="checkbox"/>						
	de volledige contactgegevens van Buurtcentrum Klaproos staan in de onderste rij		<input type="checkbox"/>						
	alle aspecten juist	<b>2</b>							
	<i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	<b>-1</b>							
	<b>transport</b>								

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer							
	<b>transport</b>									
<b>B2b</b>	<b>stappenplan lay-out</b> (zie 1.2)									
	de kolombreedten zijn ongeveer ingesteld op:									
	– eerste kolom 1 cm									
	– tweede kolom 10 cm									
	– derde kolom 5 cm		<input type="checkbox"/>							
	alle tekst, behalve de titel, staat in Arial 12 (controleren in digitale bestand)		<input type="checkbox"/>							
	– de cellen van de eerste kolom zijn samengevoegd									
	– de titel is gecentreerd									
	– de tekstrichting van de titel is van beneden naar boven									
	– de titel heeft een tekengrootte 18 (controleren in digitale bestand)									
	– de tekstkleur is rood (controleren in digitale bestand)		<input type="checkbox"/>							
	– de cellen van rij 1 zijn samengevoegd									
	– in rij 1 staan de naam en kandidaatnummer gecentreerd en cursief									
	– de achtergrondkleur van rij 1 is veranderd in lichtgrijs		<input type="checkbox"/>							
	– de cellen van rij 2 zijn samengevoegd									
	– de tekst in rij 2 staat in hoofdletters		<input type="checkbox"/>							
	alle onderstreepte woorden zijn vet gemaakt		<input type="checkbox"/>							
	alle aspecten juist									
	<i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	<b>3</b>								
	<b>transport</b>	<b>-1</b>								

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	<b>transport</b>						
<b>B2c</b>	<b>vervolg stappenplan lay-out</b> (zie 1.2)						
	de tekst over de camera is rechts uitgelijnd		<input type="checkbox"/>				
	de tekst over de microfoon is uitgevuld		<input type="checkbox"/>				
	bij de contactgegevens zijn opsommingstekens gebruikt		<input type="checkbox"/>				
	afbeeldingen juist:						
	– in de eerste kolom staan de juiste afbeeldingen bij de juiste tekst, inclusief het logo van Buurtcentrum Klaproos bij de contactgegevens, er zijn geen onjuiste afbeeldingen gebruikt		<input type="checkbox"/>				
	– de afbeeldingen zijn gecentreerd en ongeveer even groot		<input type="checkbox"/>				
	het stappenplan past op één A4 enkelzijdig		<input type="checkbox"/>				
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	<b>3</b>					
	<b>transport</b>						
		<b>-1</b>					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer						
	<b>transport</b>								
<b>B3a</b>	<b>gesprek communicatie</b>								
	begroet (formeel) met bijvoorbeeld 'goedemorgen' of 'goedemiddag' en stelt zich voor		<input type="checkbox"/>						
	spreekt duidelijk en verstaanbaar		<input type="checkbox"/>						
	is beleefd en beheerst, zegt steeds u of mevrouw/meneer en laat mevrouw/meneer uitspreken		<input type="checkbox"/>						
	maakt oogcontact tijdens het spreken		<input type="checkbox"/>						
	neemt initiatief tot het nemen van formeel afscheid met bijvoorbeeld 'tot ziens'		<input type="checkbox"/>						
	alle aspecten juist	<b>1</b>							
	<b>transport</b>								

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	<b>transport</b>						
<b>B3b</b>	<b>gesprek inhoud</b> vertelt tijdens het gesprek minimaal vijf verschillende feiten over de bso, keuze uit bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de bso biedt buitenschoolse opvang aan voor schoolkinderen van 4 - 12 jaar</li> <li>- op alle middagen is nog plaats voor nieuwe kinderen</li> <li>- middagen waarop de bso open is/dat de bso woensdagmiddag gesloten is</li> <li>- elke week een thema met bijpassende activiteiten</li> <li>- aandacht voor sociale ontwikkeling/samen delen/goed met elkaar omgaan</li> <li>- gezonde voeding/tussendoortjes/voedingscentrum/producten schijf van vijf</li> </ul> vraagt welke middagen Sarah naar de bso komt		<input type="checkbox"/>				
	toont minimaal één keer belangstelling voor Sarah door bijvoorbeeld te vragen hoe het met haar gekneusde voet gaat		<input type="checkbox"/>				
	vraagt naar bijzonderheden		<input type="checkbox"/>				
	zegt dat de ouder wordt gebeld om een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismaking met de medewerkers		<input type="checkbox"/>				
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	<b>3</b>					
	<b>transport</b>						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer							
	<b>transport</b>									
<b>B3c</b>	<b>gesprek inschrijfformulier</b>									
	telefoonnummer juist ingevuld: 07-23450987		<input type="checkbox"/>							
	e-mailadres juist ingevuld: robin@salie.nl		<input type="checkbox"/>							
	juiste middagen bso aangekruist: maandag, dinsdag, donderdag		<input type="checkbox"/>							
	bij bijzonderheden opgeschreven:									
	– dat Sarah uit het klimrek is gevallen en haar voet heeft gekneusd		<input type="checkbox"/>							
	– dat Sarah graag buiten speelt met andere kinderen		<input type="checkbox"/>							
	– dat de ouder wil dat Sarah zo veel mogelijk een vaste begeleider heeft		<input type="checkbox"/>							
	eigen naam opgeschreven bij ingevuld door		<input type="checkbox"/>							
	juiste datum inschrijving opgeschreven		<input type="checkbox"/>							
	heeft de ouder het formulier laten ondertekenen		<input type="checkbox"/>							
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	<b>3</b>								
	<b>totaal onderdeel B</b>	<b>20</b>								

## 1.2 Toelichting bij het beoordelingschema

---

### Opdracht B1

Mia loopt **langzaam**<sup>1</sup> naar een **rustig**<sup>2</sup> hoekje in de bso. Ze pakt een leesboekje uit haar rugzak en gaat lezen. Ze kijkt **serieus**<sup>3</sup> om zich heen en maakt geen contact met andere kinderen en met de medewerkers. Ze zit alleen in een hoekje van de bso.

Een **lieve**<sup>4</sup> medewerker vraagt Mia om naar buiten te gaan om te rennen en te klimmen, dat bevordert haar motoriek. Na ~~een beetje~~<sup>5</sup> aandringen gaat Mia naar buiten.

Buiten is er **veel**<sup>6</sup> ruimte bij de bso; de buitenruimte wordt **zorgvuldig**<sup>7</sup> afgesloten. Er zijn speeltoestellen en **inspirerende**<sup>8</sup> materialen om met leeftijdsgenootjes te spelen. Het heeft **iets**<sup>9</sup> geregend en daarom moet Mia haar laarzen en **mooie**<sup>10</sup> regenjas aan.

Mia gaat naar buiten, **enthousiaste**<sup>11</sup> kinderen maken een **gezellig**<sup>12</sup> praatje met haar.

Mia lacht **steeds**<sup>13</sup> om de grapjes van de **leuke**<sup>14</sup> kinderen.

~~Ik vind dat ze nu steeds opgewekter is.~~<sup>15</sup>

## Opdracht B2

voorbeelduitwerking

Naam en kandidaatnummer		
Stappenplan Beeldbellen 2023	OPEN HET PROGRAMMA BEELDBELLEN	
	<p><b>Agenda.</b> Hierin staat de afspraak. Klik op de afspraak om deel te nemen aan de themabijeenkomst.</p>	
	<p>Klik op <b>Nu deelnemen.</b> U hebt nu verbinding met de leider van de themabijeenkomst.</p>	
	<p>Zet de <b>camera</b> aan door te klikken op de camera. Tijdens de themabijeenkomst kunt u zelf de <b>camera</b> uitschakelen: u bent dan niet meer zichtbaar voor de overige deelnemers.</p>	
	<p>Demp het geluid door te klikken op de <b>microfoon.</b> Als u wordt uitgenodigd om een reactie te geven, dan klikt u opnieuw op de <b>microfoon</b>: uw geluid is nu niet meer gedempt en u kunt uw reactie geven.</p>	
	<p>Tijdens de themabijeenkomst kunt u vragen stellen via de <b>chatfunctie.</b> U klikt op de <b>chatfunctie</b> en daarna kunt u aan de rechterkant van het scherm in de chat uw vraag typen.</p>	
	<p>Hier ziet u een overzicht van de <b>deelnemers.</b> Tijdens de themabijeenkomst kan alleen de leider van de bijeenkomst <b>deelnemers</b> toevoegen.</p>	
	<p>Als de themabijeenkomst afgelopen is, klikt u hier om de bijeenkomst te <b>beëindigen.</b></p>	
	<p>Buurtcentrum Klaproos Contactgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Berm 77</li><li>• 5647 CC Echtelen</li><li>• T: 0999-564777</li><li>• E: info@klaproos.nl</li></ul>	<p>Buurtcentrum Klaproos</p> 

opmerking

de volgorde van de rijen camera, chatfunctie en deelnemers mogen omgewisseld zijn