

**versie blauw, onderdeel C**

**profielvak-cspe HBR – BB**

**correctievoorschrift**

---

Het correctievoorschrift van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met het beoordelingsmodel;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud beoordelingsmodel van dit onderdeel:

- 1 Beoordelingsmodel
  - 1.1 Beoordelingsschema
  - 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

# 1 Beoordelingsmodel

---

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 1.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 1.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan zo nodig de richtlijnen voor de beoordeling van de opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes  opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- In het beoordelingsschema zijn bij een opdracht klokjes (⌚ or ⏳) weergegeven. Bij die opdracht wordt het werktempo beoordeeld.
- U vermeldt in het beoordelingsschema achter CF de totaalscore van alle opdrachten die de kandidaat voor dit onderdeel in Facet heeft gemaakt. Dit kunnen zowel automatisch gescoorde als handmatig beoordeelde opdrachten zijn.

## 1.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	onderdeel C	CF	vragen en opdrachten in Facet (zie 1.2)	<i>Opmerking de totaalscore overnemen uit de Facet-corrector</i>	transport	max. score	kandidaatnummer	naam van de kandidaat



opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer												
				transport											
<b>C1b</b>	<b>bereidingstechnieken mise-en-placefase</b>														
	fruit de sjalot, prei en knoflook in een kookpan zachjes aan en myoteert de specerijen														
	kookt de bloemkool en aardappel in ca. 20 minuten gaar in de bouillon														
	pureert de soep met een staafmixer en brengt de soep op smaak														
	mengt alle ingrediënten van de marinade met de fijngesneden knoflook														
	marineert de stukken kip en zet koei weg														
	kookt de rijst volgens de aanwijzingen op de verpakking														
	klopt alle ingrediënten van de dressing tot een dressing														
	mengt de witte kool en de worteljuliënne met de dressing en zet koei weg														
	gaat op duurzame wijze om met water en energiebronnen														
	heeft zich zoveel als mogelijk gehouden aan de volgorde van de werkplanning														
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>														
	<b>transport</b>														

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer
	transport		
<b>C1c</b>	<b>werktempo-opdracht</b>		
⌚	eindtijd van de mise-en-placefase		
	totaal gewerkte tijd		
	stappen 1 t/m 4 van de werkplanning uitgevoerd	2	
	binnen 125 minuten	2	
	tussen 125 en 135 minuten	1	
	in meer dan 135 minuten	0	
	<i>opmerking</i> alleen als de kandidaat voor aspect C1a en C1b samen minimaal 8 punten haalt, kan hij punten scoren voor het werktempo		
<b>C1d</b>	<b>doorgaafase voorgerecht</b>		
	soep heeft de juiste consistente, dikte en is mooi glad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	soep heeft de juiste smaak en temperatuur ( $\geq 80^{\circ}\text{C}$ )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vier borden van de soep identiek opgemaakt (met kokosroom en met door de gast gekozen garnituur) volgens foto, schone randen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	soep wordt apart geserveerd in een schenkkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	-1	2
	transport		

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer										
				transport									
	<b>C1e doorgaafase hoofdgerecht</b>			<input type="checkbox"/>									
	rijgt de kip/ananas spiesen op de juiste wijze tot 4 spiesen			<input type="checkbox"/>									
	grillt de spiesen kort aan alle zijden en gaat ze 10 minuten na in een oven van 160 °C			<input type="checkbox"/>									
	bakt de rijst met de overige ingrediënten op de juiste wijze			<input type="checkbox"/>									
	stort de rijst met behulp van een ingevet timbaaltje netjes op het bord			<input type="checkbox"/>									
	verwarmt de satésaus en geeft deze door in een saucière			<input type="checkbox"/>									
	dresseert de salade over de bordjes en garniert met limoenrasp en sesamzaadjes			<input type="checkbox"/>									
	vier borden van het hoofdgerecht identiek opgemaakt volgens foto met schone randen			<input type="checkbox"/>									
	alle onderdelen van het hoofdgerecht kunnen tegelijkertijd worden doorgegeven			<input type="checkbox"/>									
	alle onderdelen van het hoofdgerecht voldoende op temperatuur op moment van doorgeven			<input type="checkbox"/>									
	werk hygiënisch			<input type="checkbox"/>									
	proeft altijd met schoon bestek			<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>			<b>7</b>									
	transport												



## **1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema**

---

### **Opdracht CF**

De Facetopdrachten van dit onderdeel worden automatisch gescoord.

Handleidingen bij het gebruik van Facet en de installatie van de pc-app van Facet zijn te vinden op de website van DUO:

<https://www.duo.nl/zakelijk/voortgezet-onderwijs/examens-en-diplomas/facet/>

### *Corrigeren*

Als de afnameplanner de afname vrijgeeft voor correctie, krijgt u als corrector een e-mail. U kunt dan beginnen met corrigeren:

- 1 Log in op de Facet-corrector. U krijgt een overzicht van de afnamegroepen waaraan u bent gekoppeld. Klik op de variant die u wilt corrigeren.
- 2 Selecteer de kandidaten en de vragen die u wilt corrigeren en klik op 'Start correctie'. U kunt instellen of u per kandidaat wilt nakijken of per vraag.
- 3 De te corrigeren vraag verschijnt.
- 4 Beoordeel het antwoord met het correctievoorschrift, onder de knop 'Correctievoorschrift'. Als u alles hebt gecorrigeerd, komt u terug in het correctieoverzicht.

### *Raadplegen resultaten*

De afnameplanner kan de resultaten van de kandidaten inzien.

- 1 Selecteer in het planningsoverzicht de afnamegroep.
- 2 Vraag de resultaten op met de knop 'inzien examen-/toetsresultaten'.
- 3 U ziet de voorlopige eindscores. Deze dienen te worden overgenomen in het beoordelingsschema in paragraaf 1.1 bij opdracht CF.