

versie blauw, onderdeel D

profielvak-cspe HBR – KB

correctievoorschrift

Het correctievoorschrift van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met het beoordelingsmodel;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud beoordelingsmodel van dit onderdeel:

- 1 Beoordelingsmodel
 - 1.1 Beoordelingsschema
 - 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

1 Beoordelingsmodel

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 1.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 1.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan zo nodig de richtlijnen voor de beoordeling van opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.

1.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	onderdeel D	kandidaatnummer		naam van de kandidaat
			max. score		
een telefoongesprek beoordelen (zie 1.2)					
D1a	vraag 1 juist beantwoord		1		
D1b	vraag 2 juist beantwoord		1		
D1c	vraag 3 juist beantwoord		1		
D1d	vraag 4 juist beantwoord		1		
	transport				

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer												
				transport	D2a mise-en-place maken in het restaurant	linnen met de juiste techniek op de juiste wijze op tafel gelegd (molton en tafellaken)	de servetten correct en identiek gevouwen	couverts juist gekozen en goed gepoleerd	couverts zijn in de juiste volgorde geplaatst en symmetrisch ingedekt	pakt borden, bestek en glazen steeds op de correcte en hygiënische manier vast en gebruikt plateau en/of transportbord op de juiste momenten	tafel juist voorbereid: stoelen staan goed, alle vaste attributen schoon en aanwezig en in de juiste volgorde op tafel	werk t steeds in een logische volgorde	alle aspecten volledig juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	-1	2

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.		kandidaatnummer										
					transport									
	D2b				Op de gueridon liggen de volgende materialen voorbereid:									
					1x botermesje / boterspatel	<input type="checkbox"/>								
					2x cocktaillepel (voor olie/tapenade)	<input type="checkbox"/>								
					1x uitserveerbestek (voor brood)	<input type="checkbox"/>								
					2x sauslouche (voor dressing en saus)	<input type="checkbox"/>								
					alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	2								
						-1								
					transport									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer															
				transport	gasten ontvangen en menu serveren	D3a	gastvrije houding, communicatie, bestelling opnemen en bedrijfscultuur	betreedt de examenruimte in schone en complete vakkleding	voert tijdens de lunch/het diner gesprekken met de gasten op een gepaste en natuurlijke manier	geeft aandacht aan en vraagt aandacht van de gasten op geschikte momenten en op de juiste wijze	communicereert verstaanbaar (voldoende luid), beleefd en maakt oogcontact met iedereen aan tafel	heeft een gepaste houding: service-gericht, enthousiast en positief	anticipeert en handelt pro-actief	laat de werkplek netjes achter	de kandidaat voldoet uitstekend aan de eisen	de kandidaat voldoet goed aan de eisen	de kandidaat voldoet voldoende aan de eisen	de kandidaat voldoet onvoldoende aan de eisen, moet nog veel verbeteren en leren

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer												
				transport											
D3b	gerechten serveren														
	brood: zet eerst tipjes tapenade, roomboter en olijfolie in met het juiste bestek														
	serveert brood uit in juiste volgorde en vanaf links														
	zet de borden van het voorgerecht vanaf rechts in, in de juiste serveervolgorde														
	serveert de dressing netjes uit m.b.v. de gueridon														
	zet de borden van het hoofdgerecht vanaf rechts in, in de juiste serveervolgorde														
	zet de saus in op het midden van de tafel														
	de tafel is netjes afgewerkt voordat de lekkernijen met koffie geserveerd worden														
	serveert de lekkernijen van het hagerecht op correcte wijze; serveerwijze keuze van de school														
	debarrasseert vanaf rechts, behalve de side-plate(s) vanaf links														
	alle aspecten volledig juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	-1	4												
	transport														

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer									
	transport											
D3c	dranken serveren											
	serveert dranken op correcte wijze in de juiste volgorde en vanaf rechts		<input type="checkbox"/>									
	zorgt er tijdens het diner altijd voor dat de dranken in orde zijn		<input type="checkbox"/>									
	serveert en debarrasseert alle dranken met plateau		<input type="checkbox"/>									
	zorgt ervoor dat vóór het serveren van koffie en thee alle lege glazen gedebarasseerd zijn		<input type="checkbox"/>									
	werkelt hygiënisch bij het serveren van dranken		<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten volledig juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>		3									
		-1										
D3d	zelfstandig werken											
	De kandidaat werkt geheel zelfstandig bij het ontvangen van de gasten en het serveren van de gerechten en dranken; maakt geen kritische fouten en daarom is bijsturing nooit nodig; stelt zelf geen hulpvraag. <i>per hulpvraag of bijsturing</i>		2									
		-1										
	totaal onderdeel D		21									

1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

Opdracht D1

beoordelen telefoongesprek

vraag 1

De gastvrouw neemt de telefoon op een gastvrije manier op.

Geef één voorbeeld waaruit dat blijkt.

voorbeelden van juiste antwoorden:

- De gastvrouw stelt zich voor en vraagt hoe ze de gast kan helpen.
- De gastvrouw spreekt de gast met u aan.
- De gastvrouw spreekt op een vriendelijke toon.

vraag 2

De gastvrouw berekent een nieuwe prijs.

Is haar berekening juist?

Controleer haar berekening aan de hand van de offerte. Schrijf je berekening op.

antwoord:

De berekening is niet juist:

De berekening voor de koffie en het borrel-en-bites-arrangement klopt wel, maar het totaalbedrag is verkeerd uitgerekend: € 185,50 + € 907,50 = € 1343,00.

vraag 3

Tijdens een telefoongesprek moet je professioneel handelen.

Geef één voorbeeld waaruit blijkt dat de gastvrouw dit goed gedaan heeft en geef één voorbeeld waaruit blijkt dat ze dit minder goed gedaan heeft.

voorbeelden van juiste antwoorden:

Wel professioneel: de gastvrouw overlegt netjes over de wensen van de gast

Niet professioneel: de gastvrouw zorgt voor verwarring met een verkeerde berekening

vraag 4

De gastvrouw biedt de gast aan het eind van het gesprek nog iets extra's aan tegen een kleine meerprijs.

Hoe noemen we dit in de horeca?

antwoord:

Upselling of bijverkoop