

Examen VMBO-BB

2022

versie blauw, onderdeel **C**

profielvak-cspe E&O – BB

opdrachten

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

De richttijd voor dit onderdeel is 100 minuten.

Dit onderdeel bestaat uit 4 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 30 punten te behalen.

Bij elke vraag of opdracht staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

opdrachten onderdeel C

- een levering controleren en verwerken
- een presentatie aanvullen met informatie
- de goederenvoorraad controleren en aanvullen
- een minitoets maken



Inleiding

Welkom bij Bikes&Zo. Fijn dat je het team van ons filiaal en hoofdkantoor in Damen komt versterken!

Ons bedrijf heeft meerdere filialen en een testcentrum.

We verkopen en repareren fietsen en e-bikes. Het randassortiment bestaat onder andere uit fietskleding, fietstassen, sloten, zonnebrillen en in de winter ook schaatsen.

Bij Bikes&Zo is zojuist een levering binnengekomen die nog niet is gecontroleerd. De werkzaamheden hiervoor staan beschreven in een medewerkersinstructie. Jij voert vandaag de controle uit en vult onder andere een manco-breuk-teveellijst in.

8p 1 Controleer en verwerk de levering.

Wat heb je nodig

- het Excelbestand vb_mbt-lijst_bb
- het Wordbestand vb_retourklacht_bb
- de medewerkersinstructie, verderop in deze opdracht
- Van de examinerator ontvang je:
 - een doos met daarin de geleverde goederen, inclusief de pakbon
 - verschillende materialen en hulpmiddelen

Voordat je begint

- De examinerator vertelt je waar je de opdracht moet uitvoeren.
- Open het bestand:
 - vb_mbt-lijst_bb en sla het op als vb_mbt-lijst_bb_jouw naam.
 - vb_retourklacht_bb en sla het op als vb_retourklacht_bb_jouw naam.
- In dit examen komen EAN-codes voor. Een EAN-code is een ander woord voor streepjescode: het artikelnummer van een product.

Uitvoering

Controleer en verwerk de levering met behulp van de medewerkersinstructie.

Als je klaar bent

Laat de examinerator weten als je klaar bent.

MEDEWERKERSINSTRUCTIE

goederenontvangst



controle

- Controleer de geleverde goederen met de pakbon.
 - Bij een afwijking: omschrijf met pen de afwijking op de pakbon in het vak 'opmerkingen'.
- Verwerk de afwijkingen op de manco-breuk-teveellijst in het bestand vb_mbt-lijst_bb.
- Print de manco-breuk-teveellijst uit.

hoe te handelen bij afwijkingen

- Vul het retour- en klachtformulier in het bestand vb_retourklacht_bb volledig in:
 - Te veel geleverde, verkeerde of beschadigde goederen worden retour gezonden aan de leverancier.
 - Bij verkeerde of beschadigde goederen wordt de leverancier gevraagd om de goederen opnieuw te sturen.
 - Gebruik ook de juiste klacht- en actiecodes, kijk voor uitleg op het retour- en klachtformulier.
- Print het retour- en klachtformulier uit.

pakbon, manco-breuk-teveellijst en retour- en klachtformulier

- Niet de afdrukken van de pakbon, de manco-breuk-teveellijst en het retour- en klachtformulier aan elkaar vast en leg ze in de brievenbak 'voor afdeling inkoop'.

goederenverwerking

- Plaats juist geleverde goederen op de tafelwagen 'voor afdeling magazijn'.
- Plaats goederen die retour gezonden worden op de tafelwagen 'retourzendingen'. Een collega zorgt voor verdere afhandeling.

Bij Bikes&Zo ontstaat de laatste tijd meer derving dan gebruikelijk bij de goederenontvangst en bij de opslag in het magazijn. Jouw teamleider wil tijdens het werkoverleg aandacht vragen voor dit probleem. Hij heeft hiervoor al een opzet gemaakt in PowerPoint.

4p 2 Vul de presentatie aan met de ontbrekende informatie.

Wat heb je nodig

het PowerPointbestand vb_werkoverleg_bb

Voordat je begint

- Open het bestand en sla het op als vb_werkoverleg_bb_jouw naam.
- De presentatie bestaat uit 5 dia's.
- In de presentatie moet je op verschillende plekken zelf tekst toevoegen.

Uitvoering

- Dia 1: typ naast het bedrijfslogo je naam.
- Dia 2:
 - Typ de namen van de twee dervingsoorten.
 - Typ de naam van de dervingsoort waar deze presentatie over gaat.
- Dia 3: typ een voorbeeld van een situatie die aansluit bij de tekst.
- Dia 4:
 - Verwijder drie van de vier afbeeldingen van transportmiddelen die niet aansluiten bij de tekst.
 - Typ onder de afbeelding de naam van het transportmiddel dat wél aansluit bij de tekst.
 - Typ een argument waarom het gekozen transportmiddel het best gebruikt kan worden in deze situatie.

Als je klaar bent

Maak een afdruk van het bestand, druk af als hand-out met twee dia's per pagina.

Vandaag controleer je de voorraadadministratie van goederen die Bikes&Zo inkoopt bij leverancier Bike International.

6p 3 Controleer de goederenvoorraad en vul hem aan.

Wat heb je nodig

- het Excelbestand vb_voorraadadministratie_bb
- het Excelbestand vb_bestelbon_bb

Voordat je begint

- Open het bestand vb_voorraadadministratie_bb.
 - Je hebt dit bestand alleen nodig om informatie in op te zoeken.
- Open het bestand vb_bestelbon_bb en sla het op als vb_bestelbon_bb_jouw naam.
 - In de kolommen 'artikelnummer' en 'omschrijving' kun je gegevens snel invoeren door ze in het rolmenu te selecteren.
- De datum waarop je deze opdracht uitvoert is maandag 11 april 2022.
- Gebruik als ons kenmerk inkoopordernummer 22194.

Uitvoering

- Bekijk in het bestand de goederenvoorraad.
- Bestel de artikelen die onvoldoende of niet op voorraad zijn.
 - Gebruik de bestelbon en vul die volledig in.

Als je klaar bent

Maak een afdruk van het bestand vb_bestelbon_bb met de knop Print.

12p 4 Maak de minitoets bij onderdeel C.

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.