

De instructie voor de examinator van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met vakspecifieke informatie;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud van dit onderdeel:

- 1 Overzicht opdrachten
- 2 ICT-gebruik
- 3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen
- 4 Aanwijzingen
- 5 Bronvermeldingen

1 Overzicht opdrachten

onderdeel C		richttijd: 100 minuten	
opdracht	omschrijving	nodig	akg*
1	een levering controleren en verwerken	ICT-gebruik: Excel, Word	1
2	een presentatie aanvullen met informatie	ICT-gebruik: PowerPoint	
3	de goederenvoorraad controleren en aanvullen	ICT-gebruik: Excel	
4	een minitoets maken	ICT-gebruik: Facet	

* akg = aantal kandidaten gelijktijdig. Toetstechnisch advies over het aantal kandidaten dat bij deze praktijkopdracht gelijktijdig beoordeeld kan worden.

2 ICT-gebruik

Bij dit onderdeel horen de volgende bestanden:

instructie voor de kandidaat
vb_instructiefilm_EO_C_bb.mp4
vb_instructie_EO_C_bb.pdf

bestanden voor de kandidaat	opdracht
vb_mbt-lijst_bb.xlsm	1
vb_retourklacht_bb.docx	1
vb_werkoverleg_bb.pptx	2
vb_voorraadadministratie_bb.xlsx	3
vb_bestelbon_bb.xlsm	3

bestanden voor de examinerator	opdracht
vb_pakbon_bb.pdf	1
vb_verzendetiket_bb.pdf	1
vb_ean-codes_bb.pdf	1

Controleer vóór aanvang van het examen of de bestanden werken.

Macrobeveiliging

Veel Word- en Excel-bestanden voor de praktische opdrachten bevatten macro's.

In zowel Word als Excel moeten daarom alle macro's worden ingeschakeld.

In de Handleiding Applicaties die op de dvd met digitale bestanden te vinden is, staat beschreven hoe u dit kunt (laten) doen.

3 Materialen, gereedschappen en hulpmiddelen

Opdracht 1

nodig per kandidaat:

- een vouwdoos, afmetingen 500 x 335 x 250 mm of vergelijkbaar, afhankelijk van het formaat van de geleverde goederen
- een verpakkingstape-afroller
- transparante verpakkingstape
- zelfklevende paklijst-envelop, formaat A5
- kantoorbenodigdheden, zoals een pen, potlood, schaar, nietmachine etc.
- bescherm- en opvulmaterialen, zoals oude kranten, noppenfolie etc.
- een brievenbak met titel 'voor afdeling inkoop'
- een tafelwagen met het opschrift 'voor afdeling magazijn'
- een tafelwagen met het opschrift 'retourzendingen'
- een afdruk van de pakbon: vb_pakbon_bb
- een afdruk van het verzendetiket: vb_verzendetiket_bb
- een afdruk van de EAN-codes behorend bij de geleverde goederen: vb_ean-codes_bb
- goederen behorend bij de pakbon, zie toelichting verderop

4 Aanwijzingen

Algemene aanbevelingen

De kandidaat werkt als medewerker van Bikes&Zo, een bedrijf met een hoofdkantoor, meerdere filialen en een testcentrum.

De kandidaat voert in deze fictieve omgeving verschillende werkzaamheden uit. Om een goed beeld te krijgen van de context waarin het examen is geplaatst, wordt u aangeraden de opdrachten eerst zelf te maken.

Opdracht 1

Afname

Inschatting tijdsduur: afhankelijk van de mogelijkheden en de situatie binnen uw school, ongeveer 30 minuten per kandidaat.

Vorbereiding

U maakt de kandidaat vertrouwd met de omgeving waar de opdracht zich afspeelt.

De kandidaat ontvangt een levering die gecontroleerd en verwerkt moet worden.

De levering stelt u samen met artikelen die voldoen aan de volgende omschrijvingen:

- Fietsbel (5 stuks)
- Fietsverlichting led (5 stuks), waarvan één overduidelijk is beschadigd
- Framepomp (3 stuks)
- Binnenband (2 stuks)

Over de bestaande EAN-codes op de verpakking plakt u de EAN-codes uit het bestand vb_ean-codes_bb. Voor het afdrucken van dit bestand hebt u A4-etiketten nodig (24 etiketten per vel), formaat 70 mm x 36 mm.

De artikelen van de levering zet u in een doos klaar voor de kandidaat. De doos is voorzien van:

- de geleverde goederen, zoals eerder beschreven
- een afdruk van vb_pakbon_bb
- bescherm- en opvulmateriaal, zodat het risico op derving tot aan het levermoment bij Bikes&Zo wordt voorkomen
- De levering presenteert u dichtgeplakt aan de kandidaat. Boven op de doos bevestigt u een paklijst-envelop die is voorzien van een afdruk van vb_verzendetiket_bb.

Uitvoering door de kandidaat

De kandidaat heeft verder de beschikking over een werkplek met:

- voldoende werkruimte
- een computer, tijdens de uitvoering van de opdracht moeten afdrucken gemaakt worden en de kandidaat moet direct over deze prints kunnen beschikken
- een brievenbak met de titel 'voor afdeling inkoop'
- een tafelwagen met het opschrift 'voor afdeling magazijn'
- een tafelwagen met het opschrift 'retourzendingen'
- een aantal kantoorbenodigdheden, zoals een pen, potlood, schaar, nietmachine etc.

Vorbereiding op versie rood

Verwacht u later in de afnameperiode ook versie rood van de profielmodule logistiek af te nemen? Schaf dan behalve de geleverde goederen in deze opdracht ook het volgende aan, om tijd en werk te besparen:

- Framepomp (1 extra)
- Binnenband (1 extra)
- Zadelhoes (2 stuks)

5 Bronvermeldingen

opdracht	bronvermelding afbeeldingen en media
logo	jagoda / Shutterstock.com
1	wisut Siriwiwattanakun / Shutterstock.com

CvTE heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met CvTE.