

versie blauw, onderdeel D

profielvak-cspe D&P – KB

correctievoorschrift

Het correctievoorschrift van een profielvak-cspe bestaat uit:

- per onderdeel dit document met het beoordelingsmodel;
- het document met algemene richtlijnen en aanwijzingen. Dit document vindt u op de examenpagina van dit profielvak-cspe op Examenblad.nl.

Inhoud beoordelingsmodel van dit onderdeel:

- 1 Beoordelingsmodel
 - 1.1 Beoordelingsschema
 - 1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

1 Beoordelingsmodel

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 1.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 1.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan zo nodig de richtlijnen voor de beoordeling van de opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- De totaalscore van de minitoets noteert u achter het bijbehorende opdrachtnummer in het beoordelingsschema voor iedere kandidaat.

1.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	kandidaatnummer										naam van de kandidaat	
max. score													
D1a	nieuwsbrief ontwerpen (beoordelen op scherm - zie 1.2)												
	D1a vormgeving algemeen												
	- formaat is A4												
	- de marges rondom zijn 2,7 cm												
	- de afdrukstand is liggend												
	- de pagina's zijn opgemaakt in twee kolommen												
	de pagina's en de tekstvakken hebben dezelfde kleur lichtblauw												
	de tekstvakken hebben geen rand												
	- alle teksten staan in lettertype Arial												
	- de tekst heeft tekgrootte 9-punts												
	- de titels hebben een grotere tekgrootte dan 9-punts												
	- de titels zijn vetgedrukt												
	- alle teksten zijn goed leesbaar en passen binnen de tekstvakken												
	- de kleur van de letters valt voldoende op tegen de achtergrond												
	alle teksten en afbeeldingen staan binnen de marges												
	alle aspecten juist												
	per onjuist of onbrekend aspect												
	3												
	-1												
	transport												

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	transport	kandidaatnummer											
			max.											
D1b	inhoud en vormgeving per kant													
	op de voorkant staan:													
	de afbeelding met de ingang van het wijkhuis		<input type="checkbox"/>											
	- bovenaan een tekstvak met daarin de titel		<input type="checkbox"/>											
	- het logo rechts naast het tekstvak		<input type="checkbox"/>											
	de agenda rechts onderaan in een tekstvak		<input type="checkbox"/>											
	de verwijzing naar de binnenkant:													
	- links van de agenda		<input type="checkbox"/>											
	- scheef		<input type="checkbox"/>											
	op de achterkant staat rechts onderaan een tekstvak met de adresgegevens		<input type="checkbox"/>											
	aan de binnenkant zijn de tekstvakken met teksten volgens de opmaak van het voorbeeld geplaatst		<input type="checkbox"/>											
	de vier afbeeldingen staan naast het tekstvak met de bijbehorende tekst:													
	- afbeelding reparatie fietsband bij het repaircafé		<input type="checkbox"/>											
	- afbeelding camera bij de filmclub		<input type="checkbox"/>											
	- afbeelding politiepet en afbeelding wijkverpleegkundige bij spreekuren		<input type="checkbox"/>											
	alle aspecten juist		4											
	per onjuist of ontbrekend aspect		-1											
	transport													

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer											
			transport	D2 storyboard aanvullen (zie 1.2)	4	transport	D3a memo algemeen	5	transport	D3b memo voor en achternaam	5	transport	D3c memo afsluiting	5
	transport			de kandidaat heeft bij ieder shot de gevraagde informatie correct genoteerd of geselecteerd: – een passende schets – de duur (voor shot 2 en 6 heeft de kandidaat een tijdsduur van 3 seconden berekend) – de camerabeweging – het beeldkader			de memo bevat: – bij aan: bestuur wijkhuis De Verbinding – bij van: de naam van de kandidaat – bij datum: de datum van examenaanname – bij betreft: het onderwerp van de memo			beide aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	-1	transport		
				alle gevraagde informatie per shot correct ingevuld of geselecteerd <i>per onjuist of ontbrekende informatie</i>	-1		– een aanhef – een afsluiting met de eigen voornaam/voorletter en achternaam van de kandidaat							
				advies geven (zie 1.2)										

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer											
	transport													
D3b	inhoud advies													
	het advies bevat in het kader:													
	de naam van het bedrijf dat de kandidaat adviseert: Sleent bedrijfsfilms		<input type="checkbox"/>											
	een argument waarom hij het bedrijf adviseert, bijvoorbeeld:		<input type="checkbox"/>											
	het voldoet aan alle eisen													
	de totaalprijs van de offerte van het door de kandidaat gekozen bedrijf:													
	– € 5.350,- (Pink Films)		<input type="checkbox"/>											
	– € 5.550,- (Sleent bedrijfsfilms)													
	– € 5.500,- (Movies)													
	minimaal 35 en maximaal 55 woorden (aanhef, afsluiting en de naam van de kandidaat niet meegetrekend)		<input type="checkbox"/>											
	alle aspecten juist													
	<i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>													
	transport													

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer											
	transport													
D4b	vormgeving en techniek													
	de eerste 6 foto's of filmfragmenten zijn ieder 4 seconden in beeld		<input type="checkbox"/>											
	filmfragment koken is versneld en 3 seconden in beeld		<input type="checkbox"/>											
	filmfragment wandelen is 6 seconden in beeld		<input type="checkbox"/>											
	filmfragment repaircaré start bij de 5e seconde (bij het even optillen van de band, de eerste 4 seconden zijn verwijderd)		<input type="checkbox"/>											
	- de overgang tussen fragment 4 en 5 bevat een door de kandidaat gekozen effect		<input type="checkbox"/>											
	- de overgang tussen fragment 6 en 7 bevat een ander door de kandidaat gekozen effect		<input type="checkbox"/>											
	- de overige overgangen bevatten geen effect		<input type="checkbox"/>											
	alle foto's en filmfragmenten sluiten op elkaar aan (er verschijnt geen zwart scherm tussen)		<input type="checkbox"/>											
	de teksten zijn goed leesbaar (letters zijn voldoende groot en vallen niet weg tegen de achtergrond)		<input type="checkbox"/>											
	- onder de hele film staat het muziekfragment		<input type="checkbox"/>											
	- het muziekfragment sluit af met een fade-out		<input type="checkbox"/>											
	de aftiteling rolt over het laatste filmfragment		<input type="checkbox"/>											
	alle aspecten juist		6											
	<i>per onjuist of onbekend aspect</i>													
D5	minitoets maken													
	totaal onderdeel D		37											

1.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

Opdracht D1

voorbeeld van een juiste uitwerking

opmerkingen

- *De pagina's en de tekstvakken hebben dezelfde kleur lichtblauw.*
- *De kleur van de letters valt voldoende op tegen de achtergrond.*

WIJKHUIS De Verbinding



Agenda

APRIL

- bingo
- schilderen
- filmclub

MEI

- de schoonste straat
- JUNI
- spreekuren
- repaircafé

Waar is de schoonste straat?
Kijk gaauw in deze nieuwspost!

Wij zijn te bereiken:

Adresgegevens:

WIJKHUIS De Verbinding
Huisstraat 28-32
2998 SE SLEENT

Voorwoord

Beste wijkbewoners,

Voor je ligt de tweede editie van dit jaar. We geven je een inkijkje in de activiteiten die we dit kwartaal weer voor je op stapel hebben staan.

Houd vooral de agenda in de gaten. Kijk of er iets is waaraan je graag zou willen deelnemen. Reageer snel, want VOL IS VOL.

Kijk ook op de regionale omroep naar ons promotiefilmpje.

Afgelopen maanden is er een enquête geweest onder de wijkbewoners. Hiervan zijn de resultaten bekend. Inmiddels vind je een aantal activiteiten terug in ons programma. Volgend kwartaal volgen er meer.

Groeten en tot snel,

De activiteitencommisie



Spreekuren

Elke maandag zijn er spreekuren. In de ochtenduren is de wijkverpleegkundige te bezoezen. Vanaf 19.00 uur kun je een afspraak maken met de wijkagent.

Repaircafé

Heb je kapotte spullen in huis? Onder deskundige begeleiding word je geholpen om het defecte apparaat, een lekke band, een meubelstuk of kledingstuk te repareren. Meld je even aan, zodat we de juiste materialen klaar hebben liggen.



De schoonste straat

Nog even en dan is bekend waar de schoonste straat van onze wijk is. De winnende straat ontvangt een prachtige trofee, een bord voor aan de muur en een klein feestje.

KOM OOK NAAR DE PRIJSUITREIKING op 25 mei.

Maak kennis met...

In deze rubriek staat er per editie een bewoner van onze wijk centraal. Deze keer is het Asid. Sinds Asid in onze wijk woont is hij betrokken bij het wijkhuis. Hij helpt in de keukens, bij de wandelingen en bij het onderhoud aan het wijkhuis. Op de vraag waarom hij dit doet, is zijn antwoord simpel: "Ik vind het fijn mensen te ontmoeten en te helpen. En ook de dankbaarheid die ik daarvoor ontvang doet me goed."

We zijn blij met zulke vrijwilligers, ook interesse? Meld je aan!

De filmclub

Elke dinsdagavond is er de filmclub. We gaan daar de theorie die bij het filmen hoort door nemen en zullen opnames maken. Er komt een speelfilm of documentaire als eindproduct waar iedereen van de groep zijn bijdrage aan levert.



In de planning staat ook een draaidag op een zaterdag buiten in de wijk. De cursus duurt 8 weken. De cursusleider is een ervaren filmer. Je moet je eigen filmcamera en computer met filmbewerkingsprogramma meebrengen.

Opdracht D2

juiste uitwerking

Kandidaatnaam: naam kandidaat
Kandidaatnummer: kandidaatnummer

Storyboard

Shot 1



Een persoon schrijft een brief aan een bureau met daarop een computer.

duur	4 seconden
camerabeweging	geen
beeldkader	medium shot

Shot 2



De brief wordt in een envelop gedaan.

duur	3 seconden
beeldkader	close-up

Shot 3



De persoon is geheel in beeld. Hij stapt de voordeur van zijn huis uit en loopt weg. De camera volgt hem en houdt hem in beeld tot zijn rug te zien is.

duur	6 seconden
camerabeweging	pan
beeldkader	longshot

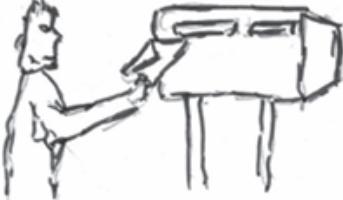
Shot 4



De persoon is geheel in beeld en je ziet zijn omgeving. Hij loopt richting de brievenbus.

duur	4 seconden
beeldkader	longshot

Shot 5



De persoon is vanaf zijn middel in beeld. Hij komt aan bij de brievenbus, strekt zijn hand uit met de envelop naar de brievenbus.

duur	5 seconden
beeldkader	medium shot

Shot 6



De brievenbus komt van onder tot boven in beeld. Tenslotte doet een hand de envelop door de gleuf.

duur	3 seconden
camerabeweging	tilt

shot	afbeelding	duur	camerabeweging	beeldkader
1	6		geen	medium shot
2	2	3 seconden		close-up
3	3		pan	longshot
4	8			longshot
5	5			medium shot
6	9	3 seconden	tilt	

Opdracht D3

voorbeeld van een juiste uitwerking

MEMO

Aan : bestuur wijkhuis De Verbinding

Van : [naam kandidaat]

Datum : [datum van afname]

Betreft : advies filmbedrijf

Beste meneer, mevrouw,

Na het vergelijken van drie offertes, adviseer ik het bedrijf Sleent bedrijfsfilms. De offerte van dit bedrijf voldoet aan alle eisen. De offertes van beide andere bedrijven niet.

De totaalprijs voor deze film bedraagt € 5.550,-. Hiermee hoop ik een goed advies te hebben gegeven.

Met vriendelijke groet,

[voornaam/voorletter en achternaam kandidaat]

aantal woorden zonder aanhef, afsluiting en naam: 44

opmerking

Doordat er tussen het Euroteken en het bedrag een spatie staat, wordt dit automatisch als twee woorden gezien. U kunt dit als één woord tellen.