

Correctievoorschrift VMBO-GL versie rood

2019

profielvak HBR – CSPE GL

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Beoordelingsmodel
 - 4.1 Beoordelingsschema
 - 4.2 Toelichting bij het beoordelingsschema
- 5 Berekening cijfer
- 6 Aanleveren scores
- 7 Bronvermeldingen

1 Regels voor de beoordeling

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO.

Voorts heeft het College voor Toetsen en Examens op grond van artikel 2 lid 2d van de Wet College voor toetsen en examens de Regeling beoordelingsnormen en bijbehorende scores centraal examen vastgesteld.

Voor de beoordeling zijn de volgende aspecten van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO van belang:

- 1 De directeur doet een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen van het examen toekomen aan de examinator.
- 2 Deze beoordeelt de prestaties, voor zover van toepassing tijdens het maken van de praktijkopdrachten, volgens de door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijn en legt zijn bevindingen schriftelijk vast in het beoordelingsschema (4.1).
- 3 De door de directeur aangewezen tweede examinator beoordeelt het resultaat van de praktijkopdrachten, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkt uit de in het vorige lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen.

- 4 De examinator en de tweede examinator stellen in onderling overleg de behaalde score vast.
- 5 De examinator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.

2 Algemene regels

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende bepalingen uit de regeling van het College voor Toetsen en Examens van toepassing:

- 1 De examinator vermeldt op het beoordelingsschema de namen en/of nummers van de kandidaten, het aan iedere kandidaat voor iedere opdracht toegekende aantal scorepunten en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
- 2 De examinator kent voor een prestatie scorepunten toe in overeenstemming met het bij de toets behorende correctievoorschrift. Wijzigen, weglaten of toevoegen van onderdelen van het beoordelingsmodel is niet toegestaan. Scorepunten zijn alleen de gehele getallen 0, 1, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een opdracht is. Andere scorepunten die geen gehele getallen zijn, of een score minder dan 0 zijn niet geoorloofd.
- 3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 voor een volledig juiste prestatie wordt bij de desbetreffende opdracht het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een prestatie gedeeltelijk juist is, wordt indien het beoordelingsmodel dit toelaat, een deel van de te behalen scorepunten toegekend in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven in het beoordelingsmodel en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel;
 - 3.4 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van eenzelfde prestatie.
- 4 Mocht tijdens het examen een hulpmiddel niet werken en dit is niet te wijten aan het verkeerd gebruik door de kandidaat dan mag dat geen invloed hebben op de beoordeling van de kandidaat. De kandidaat mag daar in tijd en scorepunten niet door benadeeld worden.
- 5 Indien de examinator voor het begin van het examen meent dat in het examen of in het beoordelingsmodel een fout of onvolkomenheid zit, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan het College voor Toetsen en Examens.
Indien een vermeende fout of onvolkomenheid pas tijdens de afname blijkt, beoordeelt de examinator het werk van de kandidaten alsof het examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid dan alsnog mededelen aan het College voor Toetsen en Examens.
Het is niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve vaststelling van de normering van het examen rekening gehouden (zie ook 5 Berekening cijfer).

- 6 Als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend, tenzij daardoor het volgende gedeelte aanzienlijk wordt vereenvoudigd of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
- 7 Scorepunten worden met inachtneming van het correctievoorschrift toegekend op grond van de door de kandidaat geleverde prestaties voor iedere opdracht. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.

NB

I. *Ten aanzien van de status van het correctievoorschrift:*

Het College voor Toetsen en Examens heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift.

II. *Ten aanzien van aanvullingen op het correctievoorschrift:*

Er zijn twee redenen voor een aanvulling op het correctievoorschrift:
verduidelijking en een fout.

Verduidelijking

Het correctievoorschrift is vóór de afname opgesteld. Tijdens de afname en de correctie blijkt pas welke antwoorden kandidaten geven. Vragen en reacties die via het Examenloket bij de Toets- en Examenlijn binnenkomen, kunnen duidelijk maken dat het correctievoorschrift niet voldoende recht doet aan door kandidaten gegeven antwoorden. Een aanvulling op het correctievoorschrift kan dan alsnog duidelijkheid bieden.

Een fout

Als het College voor Toetsen en Examens vaststelt dat een centraal examen een fout bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift.

Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt door middel van een mailing vanuit Examenblad.nl bekendgemaakt. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk verstuurd aan de examensecretarissen.

Als een onvolkomenheid op een dusdanig laat tijdstip geconstateerd wordt dat een aanvulling op het correctievoorschrift te laat komt, houdt het College voor Toetsen en Examens bij de vaststelling van de N-term rekening met de onvolkomenheid.

3 Vakspecifieke regels

Voor dit examen zijn geen vakspecifieke regels vastgesteld.

4 Beoordelingsmodel

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 4.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 4.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan de uitwerkingen van schriftelijke en ICT-opdrachten en mondelinge vragen.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- Als in het beoordelingsschema bij een opdracht klokjes (⊕ of ⊖) zijn weergegeven, wordt bij die opdracht het werktempo beoordeeld. Achter de klokjes noteert u de begin- en eindtijd van iedere kandidaat.
- Bij een minitoets vermeldt u de totaalscore van de kandidaat voor die minitoets achter het bijbehorende opdrachtnummer in het beoordelingsschema.

4.1 Beoordelingsschema

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	kandidaatnummer									
		max.									
	transport										
	reviews beoordelen (zie 4.2)										
A3a	bij elke review juiste P in het schema genoteerd <i>per fout</i>		2								
A3b	de p's die een negatieve beoordeling krijgen: product, presentatie en promotie	-1	1								
	suggesties voor verbetering (zie 4.2)										
A3c	2 juiste suggesties voor verbetering product genoemd 2 juiste suggesties voor verbetering presentatie genoemd 2 juiste suggesties voor verbetering promotie genoemd 3 juiste combinaties van p met 2 verbetersuggesties 2 juiste combinaties van p met 2 verbetersuggesties 1 juiste combinatie van p met 2 verbetersuggesties		<input type="checkbox"/>								
	transport										

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	kandidaatnummer		
		max.		
	transport			
	recept kappsalon beoordelen (zie 4.2)			
A4a	juiste foto's gekozen <i>per fout</i>	2		
A4b	drie vragen juist beantwoord <i>per fout</i>	2		
A4c	vijf juiste allergenen (alleen de eerste vijf allergenen beoordelen die de kandidaat vermeld heeft)	1		
	personeelsrooster maken (zie 4.2)			
A5	het rooster voldoet aan de gestelde eisen <i>per fout</i>	3		
	bedrijfsresultaten beoordelen (zie 4.2)			
A6	alle antwoorden juist <i>per fout antwoord</i>	4		
	totaal onderdeel A	24		

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer											
ONDERDEEL B														
B1	minitoets	15												
	werkplanning maken (zie 4.2)													
	mise-en-place-fase													
B2a	marinade voor de kiwi's maken voordat de kiwi's geschild worden		<input type="checkbox"/>											
	groenten hoofdgerecht eerst schoonmaken en pas daarna verkleinen		<input type="checkbox"/>											
	groenten hoofdgerecht eerst verkleinen en pas daarna mengen met de specerijen en olie		<input type="checkbox"/>											
	de juiste stappen staan in de mise-en-placefase		<input type="checkbox"/>											
	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	2												
		-1												
	doorgeefase													
B2b	eerst salade afwerken en pas daarna de borden met voorgerecht opmaken		<input type="checkbox"/>											
	tussen groenten hoofdgerecht in de oven zetten en rijst koken is ten minste 1 andere stap uit de bereiding ingepland		<input type="checkbox"/>											
	eerst de rijst koken en pas daarna de kip grillen		<input type="checkbox"/>											
	eerst rijst afgieten en pas daarna de saus opwarmen		<input type="checkbox"/>											
	eerst rijst afgieten en pas daarna de groenten uit de oven halen		<input type="checkbox"/>											
	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	2												
		-1												
	transport													

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer	
transport				
	menu bereiden en doorgeven		begin tijd:	
	⊕ Noteer hier de begin tijd van iedere kandidaat.		eindtijd:	
	⊕ Noteer hier de eindtijd van iedere kandidaat.			
	paprikasaus maken en werktempo			
	B3a			
	de boter voor de paprikasaus is precies goed verhit en niet te bruin gekleurd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de paprikapoeder is op de juiste wijze gemyoteerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de roux is op de juiste wijze gegarnd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de bouillon is gelijkmataig toegevoegd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de saus is vrij van klontjes roux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de dikte van de saus klopt met de hoeveelheid gemaakte roux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de crème fraîche is correct verwerkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	de saus heeft geen duidelijk aanwezige bloemsmaak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten volledig juist per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect	3	-1	
	werktempo			
	B3b			
	gebruikte tijd: minder dan 15 minuten	2	2	
	gebruikte tijd: 15 tot en met 20 minuten	1	1	
	gebruikte tijd: meer dan 20 minuten	0	0	
transport				

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer												
				transport											
	vlees voorbereiden														
B3c	de kip is overal even dik door het plaatsaan de platgeslagen kip afgedekt bewaard in de koeling alle aspecten volledig juist	1		<input type="checkbox"/>											
B3d	alle groenten voor het hoofdgerecht zijn gewassen alle groenten voor het hoofdgerecht zijn op correcte wijze geschild zonder onnodige verlies alle ovengroenten zijn op de juiste wijze met het juiste mes in gelijkmatige reepjes van 1x1x5 of ½x½x5 cm gesneden en dit is vlot, vaardig en veilig uitgevoerd de ovengroenten zijn goed gemengd met de specerijen en olie en staan op tijd in de oven de paprika voor de warme saus is met het juiste mes in een mooie brunoise gesneden en dit is vlot, vaardig en veilig uitgevoerd de paprika voor de warme saus is op de juiste wijze beetgaar gebakken de rijst is gekookt in ruim water met zout en op het juiste moment de grill(pan) op juiste wijze gebruikt bij het grillen van de kipfilets duidelijk zichtbaar ruitpatroon gegrild op de kipfilet gooit nooit nog bruikbare delen van grondstoffen in de afvalbak alle aspecten volledig juist <i>per fout of ontbrekend aspect</i>		-1	<input type="checkbox"/>											
	transport														

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer												
				transport	gerechten doorgeven										
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>											
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	kandidaatnummer	
		max.	
	transport		
	verdieping en terugkijken (zie 4.2)		
B4a	noemt voldoende eisen waaraan het gerecht moet voldoen per onjuist of ontbrekend antwoord	2	
B4b	de mening van de kandidaat en van de examinator over de kwaliteit van het gerecht komen overeen	1	-1
B4c	de mening van de kandidaat en de examinator over hygiëisch / veilig en overzichtelijk werken komen overeen	1	
	totaal onderdeel B	4.1	

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer														
				transport	dranken inschenken	dranken en glazen variant a:	juiste combinatie tumbler en whisky en hoeveelheid juist	juiste combinatie psv-glas en port en hoeveelheid juist	juiste combinatie flute en prosecco en hoeveelheid juist	juiste combinatie wijnglas en wijn en hoeveelheid juist	dranken en glazen variant b:	juiste combinatie schwenker en cognac en hoeveelheid juist	juiste combinatie jeneverglas en jonge jenever en hoeveelheid juist	juiste combinatie buitenlandse likeurglas en likeur en hoeveelheid juist	juiste combinatie psv-glas en sherry en hoeveelheid juist	alle aspecten volledig juist per fout	-1
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer											
	transport													
	mise-en-place maken													
C4a	tafel juist voorbereid: stoelen staan goed, tafellinnen ligt correct, alle vaste attributen aanwezig en in de juiste volgorde op tafel werkt steeds in een logische volgorde de servetten correct en identiek gevouwen op tafel ligt het juiste bestek op de juiste plaats op tafel staan de juiste glazen op de juiste plaats de couverts zijn symmetrisch ingedekt alle materialen correct gepoleerd pakt borden, bestek en glazen steeds op de correcte en hygiënische manier vast plateau/transportbord op correcte wijze en juiste momenten gebruikt alle aspecten volledig juist per onjuist of ontbrekend aspect		<input type="checkbox"/>											
	transport													

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer										
				transport									
	C4b op de gueridon liggen de volgende materialen voorbereid:												
	1 x uitserverbestek (brood)				<input type="checkbox"/>								
	1 x botermesje				<input type="checkbox"/>								
	3 x cocktaillepel (voor olie, tapenade, en sesamzaadjes)				<input type="checkbox"/>								
	2 x sauslouche				<input type="checkbox"/>								
	alle aspecten juist				<input type="checkbox"/>								
				transport									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer										
				transport									
	gastvrije houding en zich aanpassen aan bedrijfscultuur												
C5a	placeert de gasten op correcte wijze			<input type="checkbox"/>									
	geeft duidelijk en gestructureerd uitleg over en toelichting op het menu en de keuzes (sesamzaadjes bij voorgerecht, keuze sauzen bij hoofdgerecht)			<input type="checkbox"/>									
	vraagt op gepaste wijze of alles naar wens is voor de gasten			<input type="checkbox"/>									
	zorgt continu voor een opgeruimde en overzichtelijke werkplek			<input type="checkbox"/>									
	hanteert de regels omtrent persoonlijke hygiëne zoals op school afgesproken			<input type="checkbox"/>									
	biedt correct opgemaakte rekening op juiste moment en juiste wijze aan			<input type="checkbox"/>									
	neemt op gepaste wijze afscheid van de gasten (jassen, deur, tot ziens)			<input type="checkbox"/>									
	werk na afloop goed mee aan het op orde brengen van het restaurant (mastiek)			<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten volledig juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>			3									
	transport			-1									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer									
	transport											
	aperitief, brood en voorgerecht serveren											
C5b	serveert het aperitief op de juiste wijze en in de juiste serveervolgorde bij de gasten gebruikt het servet bij het snijden van het brood op correcte wijze werkt in deze volgorde: aperitief serveren (bakjes met boter, tapenade en olijfolie inzetten), brood snijden - serveren, broodmandje inzetten vraagt elke gast welk brood hij/zij wenst en servert vanaf de linkerzijde van de gast het eerste sneetje brood uit plaats de borden op gueridon en servert de sesamzaadjes uit zet de borden met het voorgerecht vanaf de rechterzijde van de gast in, in de juiste serveervolgorde debarrasseert brood, boter, tapenade, olijfolie, side-plate en voorgerecht op correcte wijze alle aspecten volledig juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>											
	transport											

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer									
	transport											
	hoofdgerecht en nagerecht serveren											
C5c	maakt dranken in orde voordat het hoofdgerecht geserveerd wordt serveert het hoofdgerecht vanaf de rechterzijde, in de juiste serveervolgorde vraagt de gast naar keuze saus en servert de saus vanaf de linkerzijde debarrasseert het hoofdgerecht op correcte wijze trekt kopbestek bij voor het nagerecht en ruimt menage af serveert het nagerecht vanaf de rechterzijde, in de juiste serveervolgorde debarrasseert het nagerecht op correcte wijze alle aspecten volledig juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>		<input type="checkbox"/>									
	transport											

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer											
	transport													
	dranken serveren en debarrasseren													
C5d	serveert en debarrasseert alle dranken met plateau vraagt elke gast of hij water wil en plaatst daarna de fles/karaf met (kraan)water op side-plate op tafel serveert dranken consequent vanaf de rechterzijde van de gast, in de juiste serveervolgorde		<input type="checkbox"/>											
	anticipeert op de wensen van de gast, is op tijd met het aanbieden van dranken (signaleert op tijd of een gast nog iets wil drinken, handelt pro-actief) houdt de glazen op hygiënisch correcte wijze vast		<input type="checkbox"/>											
	serveert alle consumpties in de juiste hoeveelheid debarrasseert lege glazen en flesjes op tijd		<input type="checkbox"/>											
	serveert naar wens koffie of thee na het nagerecht met het juiste koffie-/theeservies zoals gebruikelijk op school alle aspecten volledig juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>		-1	2										
	zelfstandig werken													
C5e	werktt steeds vlot en georganiseerd en heeft geen bijsturing nodig en/of stelt zelf geen hulpvraag <i>per hulpvraag of bijsturing</i>			2										
	totaal onderdeel C			36										

kandidaatnummer			
naam van de kandidaat			
max. score	24		
onderdeel A	41		
onderdeel B	36		
onderdeel C			
totaal examen	101		

4.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

opdracht A1

	merk		
	Lemio	Saffier Blauw	Arnhems Glorie
kJ / 100 ml	3700	3700	3700
aantal additieven	1	1	2
verzadigd vet	32	34	32
enkelvoudig onverzadigd vet	38	30	60
MOV (meervoudig onverzadigd vet)	30	36	8
aangesloten bij 'verantwoord frituren'	ja	nee	ja
biologisch	nee	ja	ja
inkoopprijs per liter	€ 2,55	€ 2,29	€ 2,39

alles correct ingevuld 3 punten; per fout -1

merk	aantal eisen waaraan het merk voldoet	aanbevelen ja/nee
Lemio	3	nee
Saffier Blauw	3	nee
Arnhems Glorie	4	ja

Het merk dat ik adviseer is:
Arnhems Glorie

(helemaal correct ingevuld 1 punt)

Opmerking

Bij het beoordelen van de tweede tabel rekening houden met de eventuele fout(en) die de kandidaat gemaakt heeft bij het invullen van de eerste tabel.

opdracht A2

aantal liter frituurvet	$3 \times 15 = 45$
prijs per liter frituurvet	Arnhems Glorie € 2,39 indien bij opdracht 1 Lemio gekozen was: € 2,55 indien bij opdracht 1 Saffier gekozen was: € 2,29
verlies aan frituurvet door bakken	$600 \text{ porties} \times 21 \text{ ml} = 12,6 \text{ liter vet}$
opbrengst oud frituurvet	$45 - 12,6 = 32,4 \text{ liter}$ $32,4 \times 0,13 = € 4,21$
kosten vervangen van het frituurvet	$45 \times 2,39 - 4,21 = € 103,34$ indien bij opdracht 1 Lemio gekozen was: $45 \times 2,55 - 4,21 = € 110,54$ indien bij opdracht 1 Saffier gekozen was: $45 \times 2,29 - 4,21 = € 98,84$

Opmerking

Hier staan drie uitkomsten voor het geval de kandidaat een verkeerd merk koos; met een eventueel verkeerde keuze van het merk frituurvet meerekenen.

opdracht A3

Kandidaatnaam:	correctievoorschrift
Kandidaatnummer:	234

Review	P - marketingmix
1	product
2	personeel
3	plaats
4	prijs
5	Presentatie
6	promotie
7	product
8	plaats

Welke P's krijgen van sommige gasten van de Fritesstudio een negatieve beoordeling?

product, presentatie, promotie

Geef per P twee suggesties voor verbetering voor de Fritesstudio.

Product:

temperatuur controleren
andere aardappel gebruiken
langer frituren
niet zo veel tegelijk frituren

Presentatie

hygiëne verbeteren
duidelijke instructie geven aan het personeel
meer personeel beschikbaar stellen voor schoonmaak en presentatie
manager moet controleren

Promotie

website regelmatig updaten
de gast service bieden door toch de aanbiedingsprijs te hanteren

Opmerking

Indien de kandidaat een andere suggestie geeft voor verbetering en die is vakinhoudelijk juist, dan rekent u dit ook goed.

opdracht A4

Kandidaatnaam:	correctievoorschrift
Kandidaatnummer:	234

ingrediënten	grondstoffen
kip	kip 5
aardappel	aardappel 1
kaas	kaas 1
sla	sla 4, 5
saus	saus 1, 3, 4, 8
citrus	citrus 5
kruiden	shoarmakruiden

vraag1
om zetmeel te verwijderen

vraag2
140 °C

vraag3
175 °C

allergenen
ei
melk
mosterd
selderij
soja

opdracht A5

voorbeelduitwerking personeelsrooster

Kandidaatnaam: correctievoorschrift

Kandidaatnummer: 234

personeelsrooster voor week 21

begin	einde	dag			di			wo			do			vr			za		
		taak	k	f	b	k	f	b	k	f	b	k	f	b	k	f	b	k	f
10:00	11:00	J	H	T	J	S	T	J	S	T	J	H	T	L	H	S			
11:00	12:00	J	H	T	J	S	T	J	S	T	J	H	T	L	H	S			
12:00	13:00	J	H	T	J	S	T	J	S	T	J	H	T	L	H	S			
13:00	14:00	J	H	T	J	S	T	J	S	T	J	H	S	L	H	S			
14:00	15:00	J	M	L	J	M	L	J	M	L	J	H	S	L	H	S			
15:00	16:00	J	M	L	J	M	L	J	M	L	J	H	S	L	H	S			
16:00	17:00	J	M	L	J	M	L	J	M	L	J	M	L	J	M	L			
17:00	18:00	J	M	L	J	M	L	J	M	L	J	M	L	J	M	L			
18:00	19:00	C	M	L	C	M	L	C	M	L	C	M	L	J	M	C			
19:00	20:00	C	M	L	C	M	L	C	M	L	C	M	L	J	M	C			
20:00	21:00	C	M	L	C	M	L	C	M	L	C	M	L	J	M	C			
21:00	22:00	C	M	L	C	M	L	C	M	L	C	M	L	J	M	C			
22:00	23:00										C	M	L	J	M	C			
23:00	00:00										C	M	L	J	M	C			

- fulltimers
 - J Jacques
 - L Ludo
 - M Marijke
 - parttimers
 - C Cees
 - T Thijmen
 - S Sergio
 - H Hans
- cellen wissen

opdracht A6

jaarcijfers

Bereken de inkoopkosten van 1 portie frites met saus.

Vermeld ook de berekening.

$$\text{totale omzet } € 122771,25 : € 3,75 = 32739 \text{ porties}$$

$$\text{inkoopprijs } € 6993,00 : 32739 = [€ 0,21]$$

Bereken de afzet van de frisdranken voor 2018.

Vermeld ook de berekening.

$$[€ 76.760,00 : € 2,50 = 30704 \text{ stuks}]$$

Bereken de brutowinst voor de alcoholhoudende dranken in 2018

Vermeld ook de berekening.

$$€ 68.376 + € 48.615 = € 116.991,00 \text{ omzet}$$

$$€ 4057,20 + 2992,50 = € 7049,70 \text{ inkoopwaarde van de omzet}$$

$$€ 116.991,00 - € 7049,70 = € 109.941,30 \text{ brutowinst}$$

Bereken de nettowinst voor 2018 van de Fritesstudio.

Vermeld ook de berekening.

$$\text{Totale omzet} - \text{totale kosten}$$

$$€ 618.710,15 - € 354.428,50 = € 264.281,65 \text{ nettowinst}$$

opdracht B2

voorbeelduitwerking werkplanning

Kandidaatnaam: correctievoorschrift

Kandidaatnummer: 234

werkplanning

mise-en-placefase

- 1 paprikasaus maken
- 2 marinade voor de kiwi's maken
- 3 kiwi's schillen, opdelen en marineren
- 4 sla wassen en drogen
- 5 groenten hoofdgerecht schoonmaken
- 6 groenten hoofdgerecht verkleinen
- 7 groenten hoofdgerecht mengen met specerijen en olie
- 8 dressing voor de salade maken
- 9 zalm verkleinen en forel portioneren
- 10 kip platslaan en bewaren

doorgeeffase

- 11 water voor rijst aan de kook brengen
- 12 groenten hoofdgerecht in de oven zetten
- 13 salade afwerken
- 14 rijst koken
- 15 borden voorgerecht opmaken en doorgeven
- 16 kip grillen (en warmhouden in de oven)
- 17 rijst afgieten en warm houden
- 18 paprikabrunoise verwerken en saus opwarmen
- 19 groenten uit de oven halen
- 20 sauzen doorgeven in saucières
- 21 borden hoofdgerecht opmaken en doorgeven
- 22 nagerecht afwerken en doorgeven

opdracht B4

terugkijkvragen en verdiepingsvragen
combinaties:

combinatie 1	combinatie 2	combinatie 3	combinatie 4
A1	A2	A3	A1
T1	T1	T2	T2

De examinator kiest het gerecht waarop teruggekeken wordt.

	combinatie 1	kandidaatnummer					
A1	dressing						
	Aan welke eisen moet de zoetzure dilledressing van het voorgerecht voldoen? (2 eisen) exemplarisch – alle ingrediënten verwerkt – de sjalot en dés gesneden – mooi glad – op smaak	<input type="checkbox"/>					
	Vind je dat jouw zoetzure dilledressing aan deze eisen voldoet? Bespreken, wat is de mening van de kandidaat, daarna de examinator. score toekennen als de mening van de kandidaat overeenkomt met de mening van de examinator	<input type="checkbox"/>					
A2	paprikasaus						
	Aan welke eisen moet de paprikasaus voldoen? (2 eisen) exemplarisch – juiste dikte – geen bloemsmaak / juiste smaak – juiste smaak – alle ingrediënten verwerkt – juiste hoeveelheid	<input type="checkbox"/>					
	Vind je dat je saus aan deze eisen voldoet? Bespreken, wat is de mening van de kandidaat, daarna de examinator. score toekennen als de mening van de kandidaat overeenkomt met de mening van de examinator	<input type="checkbox"/>					

A3	terugkijken op de ovengroenten						
	<p>Aan welke eisen moeten de ovengroenten voldoen?</p> <p>(4 eisen) exemplarisch</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle ingrediënten verwerkt - groenten goed geschild - in juist formaat gesneden ($1 \times 1 \times 5$ en $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \times 5$) - niet te veel olie op de groenten - juiste gaarheid - juiste kleur - regelmatig omgeschept in de oven 	<input type="checkbox"/>					
	<p>Vind je dat jouw ovengroenten aan deze eisen voldoen?</p> <p>Bespreken, wat is de mening van de kandidaat, daarna de examinator.</p> <p>score toekennen als de mening van de kandidaat overeenkomt met de mening van de examinator</p>	<input type="checkbox"/>					
T1	terugkijken op hygiënisch werken						
	<p>Vind je dat je hygiënisch gewerkt hebt?</p> <p>Geef 3 voorbeelden waaruit dat blijkt.</p> <p>score toekennen als de mening van de kandidaat overeenkomt met de mening van de examinator</p>	<input type="checkbox"/>					
T2	terugkijken op veilig en overzichtelijk werken						
	<p>Vind je dat je veilig en overzichtelijk gewerkt hebt?</p> <p>Geef 3 voorbeelden waaruit dat blijkt.</p> <p>score toekennen als de mening van de kandidaat overeenkomt met de mening van de examinator</p>	<input type="checkbox"/>					

opdracht C2

Praktijksituatie beoordelen

voorbeelden van juiste antwoorden

vraag 1

Is er een moment geweest waarop de gastvrouw aan upselling deed?

Zo ja: welk moment was dat?

ja, toen de gastvrouw vroeg of de gasten nog een nagerecht willen bestellen

Zo nee: wat zou een geschikt moment geweest zijn?

nee, een geschikt moment was geweest bij het opnemen van de bestelling van koffie en thee:

- *vragen of de gasten ook een digestief bij de koffie willen;*
- *vragen of de gasten ook een bonbonarrangement willen;*
- *bij het vragen naar of de gasten koffie of thee willen, meteen ook allerlei soorten koffie noemen*

Vraag 2

Heeft de gastvrouw ingespeeld op de wensen van de gast? Motiveer je antwoord met een voorbeeld uit het filmfragment.

[Ja: even wachten met koffie en thee opnemen tot de gasten hun wijn op hebben]

Vraag 3

Vind jij het een juiste werkwijze de gast te vragen mee te lopen naar de bar om een theesmaak te kiezen? Motiveer je antwoord.

nee,

- *beter was geweest om als gastvrouw zelf na te vragen welke smaken beschikbaar zijn;*
- *beter was geweest een collega erbij te roepen;*
- *beter was geweest de theesoorten aan tafel aan te bieden zodat de gast haar keuze kan maken*

Opmerking

Elk antwoord met 'ja, dat is een juiste werkwijze' is per se fout, ongeacht de motivatie.

5 Berekening cijfer

Het cijfer voor het cspe wordt als volgt verkregen.

De examinator en de tweede examinator stellen in onderling overleg de score vast.

Deze score wordt meegedeeld aan de directeur.

De directeur stelt het cijfer voor het cspe vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer. Daartoe past de directeur de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde normeringsterm (N-term) toe.

De N-term wordt bekendgemaakt via Examenblad.nl op het tijdstip dat in de Septembermededeling is vermeld.

Het cijfer voor het cspe kan niet eerder aan kandidaten worden meegedeeld.

Op de pagina over de normering van de centrale examens voortgezet onderwijs op www.cito.nl staat een Excel-applicatie, waarin u de schaallengte (= de maximumscore van het cspe) en een door uzelf bedachte N-term kunt invullen.

U kunt dan zien welke cijfers uw kandidaten bij deze door uzelf ingevulde N-term zouden behalen. Hieraan kan geen enkel recht worden ontleend.

6 Aanleveren scores

Verwerk de scores van alle kandidaten per examinator in de applicatie Wolf.

Gebruik hierbij alleen de scores van vóór een eventuele herkansing.

Alle gegevens die uiterlijk op 22 mei voor Cito geaccoordeerd zijn, kunnen betrokken worden bij de normering.

De examinatoren van de profielvak-cspe's kunnen daarna tot en met vrijdag 12 juli Wolf-gegevens inzenden. Over die Wolf-groepen die na 3 juni worden ingezonden, zendt Cito nog groepsrapportages retour, al is het mogelijk dat die uw school pas na de zomervakantie bereiken.

7 Bronvermeldingen

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.

Een compleet overzicht van gebruikte afbeeldingen is opvraagbaar.