

# **Correctievoorschrift VMBO-BB versie rood**

# **2018**

**profielvak D&P – CSPE BB**

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Beoordelingsmodel
  - 4.1 Beoordelingsschema
  - 4.2 Toelichting bij het beoordelingsschema
- 5 Berekening cijfer
- 6 Aanleveren scores
- 7 Herkansing
- 8 Bronvermeldingen

## **1 Regels voor de beoordeling**

---

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO.

Voorts heeft het College voor Toetsen en Examens op grond van artikel 2 lid 2d van de Wet College voor toetsen en examens de Regeling beoordelingsnormen en bijbehorende scores centraal examen vastgesteld.

Voor de beoordeling zijn de volgende aspecten van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO van belang:

- 1 De directeur doet een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen van het examen toekomen aan de examinator.
- 2 Deze beoordeelt de prestaties, voor zover van toepassing tijdens het maken van de praktijkopdrachten, volgens de door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijn en legt zijn bevindingen schriftelijk vast in het beoordelingsschema (4.1).
- 3 De door de directeur aangewezen tweede examinator beoordeelt het resultaat van de praktijkopdrachten, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkt uit de in het vorige lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen.

- 4 De examinator en de tweede examinator stellen in onderling overleg de behaalde score vast.
- 5 De examinator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.

## 2 Algemene regels

---

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende bepalingen uit de regeling van het College voor Toetsen en Examens van toepassing:

- 1 De examinator vermeldt op het beoordelingsschema de namen en/of nummers van de kandidaten, het aan iedere kandidaat voor iedere opdracht toegekende aantal scorepunten en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
- 2 De examinator kent voor een prestatie scorepunten toe in overeenstemming met het bij de toets behorende correctievoorschrift. Wijzigen, weglaten of toevoegen van onderdelen van het beoordelingsmodel is niet toegestaan. Scorepunten zijn alleen de gehele getallen 0, 1, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een opdracht is. Andere scorepunten die geen gehele getallen zijn, of een score minder dan 0 zijn niet geoorloofd.
- 3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
  - 3.1 voor een volledig juiste prestatie wordt bij de desbetreffende opdracht het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
  - 3.2 indien een prestatie gedeeltelijk juist is, wordt indien het beoordelingsmodel dit toelaat, een deel van de te behalen scorepunten toegekend in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
  - 3.3 indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven in het beoordelingsmodel en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel;
  - 3.4 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van eenzelfde prestatie.
- 4 Mocht tijdens het examen een hulpmiddel niet werken en dit is niet te wijten aan het verkeerd gebruik door de kandidaat dan mag dat geen invloed hebben op de beoordeling van de kandidaat. De kandidaat mag daar in tijd en scorepunten niet door benadeeld worden.
- 5 Indien de examinator voor het begin van het examen meent dat in het examen of in het beoordelingsmodel een fout of onvolkomenheid zit, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan het College voor Toetsen en Examens.  
Indien een vermeende fout of onvolkomenheid pas tijdens de afname blijkt, beoordeelt de examinator het werk van de kandidaten alsof het examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid dan alsnog mededelen aan het College voor Toetsen en Examens.  
Het is niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve vaststelling van de normering van het examen rekening gehouden (zie ook 5 Berekening cijfer).

- 6 Als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend, tenzij daardoor het volgende gedeelte aanzienlijk wordt vereenvoudigd of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
- 7 Scorepunten worden met inachtneming van het correctievoorschrift toegekend op grond van de door de kandidaat geleverde prestaties voor iedere opdracht. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.

NB

I. *Ten aanzien van de status van het correctievoorschrift:*

Het College voor Toetsen en Examens heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift.

II. *Ten aanzien van aanvullingen op het correctievoorschrift:*

Er zijn twee redenen voor een aanvulling op het correctievoorschrift:  
verduidelijking en een fout.

*Verduidelijking*

Het correctievoorschrift is vóór de afname opgesteld. Tijdens de afname en de correctie blijkt pas welke antwoorden kandidaten geven. Vragen en reacties die via het Examenloket bij de Toets- en Examenlijn binnenkomen, kunnen duidelijk maken dat het correctievoorschrift niet voldoende recht doet aan door kandidaten gegeven antwoorden. Een aanvulling op het correctievoorschrift kan dan alsnog duidelijkheid bieden.

*Een fout*

Als het College voor Toetsen en Examens vaststelt dat een centraal examen een fout bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift.

Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt door middel van een mailing vanuit Examenblad.nl bekendgemaakt. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk verstuurd aan de examensecretarissen.

Als een onvolkomenheid op een dusdanig laat tijdstip geconstateerd wordt dat een aanvulling op het correctievoorschrift te laat komt, houdt het College voor Toetsen en Examens bij de vaststelling van de N-term rekening met de onvolkomenheid.

### 3 Vakspecifieke regels

---

Voor dit examen zijn geen vakspecifieke regels vastgesteld.

## 4 Beoordelingsmodel

---

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 4.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 4.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan de uitwerkingen van schriftelijke en ICT-opdrachten en mondelinge vragen.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes  opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- Als in het beoordelingsschema bij een opdracht klokjes (⊕ of ⊖) zijn weergegeven, wordt bij die opdracht het werktempo beoordeeld. Achter de klokjes noteert u de begin- en eindtijd van iedere kandidaat.
- Bij een minitoets vermeldt u de totaalscore van de kandidaat voor die minitoets achter het bijbehorende opdrachtnummer in het beoordelingsschema.

## 4.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer		naam van de kandidaat
<b>ONDERDEEL A</b>					
	<b>plattegrond indelen (zie 4.2)</b>				
A1	alle 16 faciliteiten staan op de juiste plaats 14 of 15 faciliteiten staan op de juiste plaats 13 faciliteiten staan op de juiste plaats 12 faciliteiten staan op de juiste plaats 11 faciliteiten staan op de juiste plaats 10 of minder faciliteiten staan op de juiste plaats	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	10	
A2	minitoets				
	<b>transport</b>				



opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer																	
				transport	sportmaaltijd maken	hygiënisch, veilig, milieubewust en systematisch werken	A5a	de kandidaat:	draagt veilige schoenen zonder hoge hak, draagt schone werkkleeding en houdt de kleding relatief schoon	draagt geen sieraden, heeft geen kauwgom in de mond en lang haar (indien nodig) is opgestoken of in een staart	haalt alle ingrediënten zoveel mogelijk in één keer op en zet de ingrediënten klaar voordat hij begint met bereiden	gebruikt altijd de juiste hoeveelheden van de ingrediënten	wast altijd de handen bij aanvang en hervatten van het werk	wast groenten en verse kruiden voor het bereiden	kiest altijd de juiste kleur snijplanken/zorgt altijd voor een schone snijplank	zorgt tussendoor altijd voor een schone en nette werkplek	gaat altijd veilig om met materialen en kookgereedschap	verspilt geen gas, elektriciteit en/of water	gaat op de juiste wijze om met afval	voert alvast andere werkzaamheden uit als daar tussendoor tijd voor is (staat niet te wachten)

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer												
				transport	bereiding en resultaat salade	A5b	de kandidaat:	schaaft/snijdt de komkommer/tomatent in gelijkmatige plakjes/blokjes	knipt/hakt de bieslook/peterselie fijn	mengt alle ingrediënten van de salade goed door elkaar	zet de salade afgedekt in de koelkast tot vlak voor het serveren	serveert de salade in twee kommetjes of schaaltjes met schone randen	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	-1	2

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer													
				transport	bereiding penne/rijst	A5c	beoordeel per kandidaat de juiste variant!	variant a - penne	de kandidaat:	snijdt de kipfilet in gelijkmatige reepjes, bakt de kipreepjes gaar en legt de kipreepjes op een bord	schilt en snippert de ui, pelt en persst of hakkt de knoflook, snijdt de paprika in gelijkmatige blokjes van ongeveer 0,5 x 0,5 cm	fruit de ui op een laag vuur totdat de ui goudgeel is (ui is niet aangebrand), roerbakt de blokjes paprika en knoflook al scheppend 2 à 3 minuten mee (knoflook is niet aangebrand) en voegt daarna de gezeefde tomaten toe	brengt de saus aan de kook en verwarmt deze ongeveer 5 minuten door	verwarmt de kipreepjes ongeveer 1 minuut mee en brengt het geheel op smaak met peper en zout	proeft de saus voor en na het op smaak maken, met een schone lepel	opmerking: Dit punt ook toekennen als de kandidaat zelf aangeeft de saus niet te kunnen proeven vanwege bijvoorbeeld allergie.

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	kandidaatnummer				
			max.			
	<b>transport</b>					
	<b>variant b - rijst</b>					
	de kandidaat:					
	snijd de kipfilet in gelijkmatige reepjes, kruid de kipreepjes met de kerrie poeder, bakt de kipreepjes gaar en legt de kipreepjes op een bord		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	schilt en snippert de ui, pelt en persf of hakt de knoflook, snijdt de paprika in gelijkmatige blokjes van ongeveer 0,5 x 0,5 cm		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	fruit de ui op een laag vuur totdat de ui goudgeel is (ui is niet aangebrand), roerbakt de blokjes paprika en de knoflook al scheppend 2 à 3 minuten mee (knoflook is niet aangebrand) en voegt daarna de kookroom en de bouillon toe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	brengt de saus aan de kook en verwarmt deze ongeveer 5 minuten door		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	verwarmt de kipreepjes ongeveer 1 minuut mee en brengt het geheel op smaak met peper en zout		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	proeft de saus voor en na het op smaak maken, met een schone lepel					
	opmerking: <i>Dit punt ook toekennen als de kandidaat zelf aangeeft de saus niet te kunnen proeven vanwege bijvoorbeeld allergie.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	heeft de rijst volgens receptuur gekookt en afgegoten in een zeef, schept de rijst en de saus goed door elkaar in de pan, garneert de rijst volgens receptuur en serveert de rijst warm op twee borden met schone randen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect		<b>4</b>			
			-1			
	<b>transport</b>					

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer													
				transport	opruijmen	A5d	de kandidaat:	werkt op de juiste wijze met reinigingsmiddelen	gebruikt het keukentextiel op de juiste manier	gebruikt warm afwaswater en wast af van minst vuil naar meest vuil	bergt gebruikte materialen schoon en droog op	laat de werkplek netjes opgeruimd en schoon achter en hoeft niet teruggeroepen te worden	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	-1	2	35

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer		
				begin	eind
<b>ONDERDEEL B</b>					
	<b>flyer maken</b> (ook beoordelen op scherm)				
	⌚ Noteer hier de begin <b>tijd</b> van opdracht B1a van iedere kandidaat.			<b>begintijd:</b>	
<b>B1a</b>	alle teksten (inclusief ©) en het logo zijn geplaatst alle teksten en het logo staan op de juiste plaats op de flyer de teksten en het logo zijn niet over de vouwlijnen geplaatst er zijn minstens twee verschillende tekstkleuren gebruikt er zijn minstens twee verschillende lettergroottes gebruikt de teksten zijn goed leesbaar (staan niet ondersteboven) de kaders van de tekstvakken zijn niet zichtbaar alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	7	-1		
	⌚ Noteer hier de eind <b>tijd</b> van opdracht B1a van iedere kandidaat.			<b>eindtijd:</b>	
<b>B1b</b>	De kandidaat heeft de opdracht binnen 20 minuten gemaakt en minimaal 4 punten gescoord op beoordelingsaspect B1a. De kandidaat heeft de opdracht tussen de 20 en 23 minuten gemaakt en minimaal 4 punten gescoord op beoordelingsaspect B1a. De kandidaat heeft langer dan 23 minuten gedaan over de opdracht of minder dan 4 punten gescoord op beoordelingsaspect B1a.	2	2		
<b>B1c</b>	het vliegtuigje is op de juiste manier gevouwen	1	0		
	<b>transport</b>				



opd.	omschrijving beoordelingsaspect	transport		kandidaatnummer						
					max.					
B3	media-uitingen vergelijken (zie 4.2)				5	5	3	2	1	0

de kandidaat heeft:

- alle 6 voordeelen en nadelen juist geplaatst
- 4 of 5 voor- en nadelen juist geplaatst
- 3 voor- en nadelen juist geplaatst
- 2 voor- en nadelen juist geplaatst
- 1 of 0 voor- en nadelen juist geplaatst

*Opmerking:*  
*U mag geen score van 4 punten geven.*

	transport
--	-----------

opd.	omschrijving beoordelingsaspect		kandidaatnummer		
				max.	
	transport				
	gesprek voeren				
<b>B4a</b>	de kandidaat stelt de juiste vragen om de klant goed te kunnen adviseren	1			
<b>B4b</b>	de kandidaat:  neemt het initiatief bij de start van het gesprek  begroet de klant, stelt zichzelf voor en spreekt de klant aan met 'u'  heeft tijdens het gesprek regelmatig oogcontact met de klant  laat de klant uitspreken  vraagt na afloop of er nog vragen zijn/of alles duidelijk is  neemt op correcte/passende wijze afscheid van de klant  spreekt duidelijk				
	alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	5			
<b>B4c</b>	de kandidaat:  heeft de juiste zalen, audiovisuele middelen en lunch gekozen (zie 4.2)  geeft aan dat een offerte volgt  beide aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	-1			
	transport	2			

opd.								kandidaatnummer
								max.
	<b>omschrijving beoordelingsaspect</b>							
	<b>transport</b>							
	<b>terugkijken op het gesprek</b>							
<b>B5</b>	Bij alle beoordelingsaspecten komt het oordeel van de kandidaat overeen met hetgeen de examinator bij het gesprek heeft waargenomen. <i>(zie beoordelingsaspecten bij B4).</i>				3			
	<i>per afwijkende beoordeling</i>				-1			
	<b>totaal onderdeel B</b>				33			

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer										
				onderdeel C									
	<b>prototype maken</b>												
<b>C1a</b>	stuknummer 1 en 2 onder- en bovenvleugel  de planken zijn op de juiste lengte (700 mm) en haaks afgekort  de 8 boorgaten met Ø5,5 mm zijn op de juiste plaats geboord  de 4 boorgaten met Ø12,5 mm zijn op de juiste plaats geboord, waarbij de bovenste plank niet doorgeboord is  alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	-1											
		2											
<b>C1b</b>	stuknummer 3 en 4 vleugelsteun en landingsgestel  de 4 bussen van stuknummer 3 zijn recht en op de juiste maat afgekort (4 x 100 mm, +/- 1 mm)  de beide bussen van stuknummer 4 zijn recht en op de juiste maat afgekort (totaal: 260 mm, +/- 1 mm)  de bussen van stuknummer 4 zijn op de juiste wijze geboord met een spiraalboor Ø5,5 mm  de boorgaten van stuknummer 4 zijn voor het boren gecenterd  alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	-1											
		3											
	<b>transport</b>												

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer										
				transport									
<u>C1c</u>	stuknummer 5 vleugelas en stuknummer 6 wielaas de draadeinden zijn recht en op de juiste maat afgekort (stuknummer 5: 4 x 145 mm, speling +/- 1 mm, stuknummer 6: 1 x 150 mm +/- 1 mm)	1		<input type="checkbox"/>									
<u>C1d</u>	stuknummer 7 propellerhouder de propellerhouder is met behulp van de gatenzaag met de juiste diameter ( $\varnothing$ 50 mm) uitgezaagd en de voorkant is afgerond	1		<input type="checkbox"/>									
<u>C1e</u>	stuknummer 8 propeller de propeller is volgens mal juist overgenomen op het pvc-plaatje de propeller is met behulp van de figuurzaagmachine in de juiste vorm uitgezaagd en in het midden is een gat geboord met een diameter van 3,5 mm			<input type="checkbox"/>									
<u>C1f</u>	beide aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	-1		<input type="checkbox"/>									
<u>C1g</u>	afwerking en montage alle bramen en scherpe randjes zijn verwijderd het vliegtuig is juist gemonteerd en zit stevig in elkaar het landingsgestel blijft door de zelftappende bokopschroeven (stuknummer 13) op zijn plek hangen en kan niet verschuiven alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	-1		<input type="checkbox"/>									
	hulpvragen De kandidaat heeft géén inhoudelijke hulpvraag gesteld.	1		<input type="checkbox"/>									
	transport												

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer										
				transport									
<b>C1h</b>	werkhouding												
	de kandidaat heeft:												
	machines, gereedschappen en materialen altijd correct en veilig gebruikt												
	steeds efficiënt gewerkt en logische volgorde gehanteerd												
	persoonlijke beschermingsmiddelen altijd juist gekozen en op de goede manier gebruikt												
	de werkplek opgeruimd gehouden tijdens het werken												
	na afloop alles correct opgeruimd (materialen, gereedschappen, afval)												
	alle aspecten juist												
	per onjuist of ontbrekend aspect												
<b>C2</b>	drie mondelinge vragen (zie 4.2)	2											
	per juist beantwoorde vraag	-1											
<b>C3</b>	minitoets	3											
	transport	10											

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer														
				transport	3D-tekening maken (beoordelen op scherm - zie 4.2)	C4	de kandidaat:	heeft de tekst 'Durf te sporten' op de juiste plaats gezet	heeft gekozen voor een lettergrootte die goed leesbaar is	heeft alle maten juist overgenomen van de 2D-tekening	heeft alle hulplijnen uit in de tekening verwijderd	heeft de rand van de lijst een zwarte kleur gegeven	heeft de binnenkant van de lijst een lichtgrijze kleur gegeven	heeft de bodem van de lijst een lichtgrijze kleur gegeven	heeft geen inhoudelijke hulpvragen gesteld	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	-1

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer										
				ONDERDEEL D									
	<b>poster ontwerpen</b> (beoordelen op scherm)												
<b>D1</b>	eisen:												
	het formaat is A3 staand en lettertype Verdana is gebruikt (met uitzondering van de titel)	<input type="checkbox"/>											
	het logo van Thrillzzz staat rechts bovenaan	<input type="checkbox"/>											
	de titel 'Week van het wakeboarden' staat in opvallende letters (door kleurgebruik en grote) en lettertype is geen Verdana	<input type="checkbox"/>											
	de tekst is verdeeld over vier kaders en elk kader heeft een titel die pas bij de inhoud van het kader	<input type="checkbox"/>											
	de titels van de kaders zijn vetgedrukt en hebben een blauwe kleur	<input type="checkbox"/>											
	de adresgegevens van Thrillzzz staan links onderin	<input type="checkbox"/>											
	alle teksten zijn goed leesbaar	<input type="checkbox"/>											
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	<b>6</b>											
<b>D2</b>	minitoets	<b>10</b>											
	<b>transport</b>												

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer										
				transport	website maken	(beoordeelen op scherm)							
D3a	technische eisen:												
	de website bevat een homepage en vier vervolgpagina's (sporten, events, verhuur en contact)			<input type="checkbox"/>									
	na het aanklikken van de vervolgpagina sporten zijn (de knoppen van) vier subpagina's (sportschool, watersporten, vliegsporten, terreinsporten) zichtbaar			<input type="checkbox"/>									
	na het aanklikken van de vervolgpagina contact is (de knop van) één subpagina (werken bij Thrillzzz) zichtbaar			<input type="checkbox"/>									
	alle pagina's zijn te bereiken via een menu en submenu			<input type="checkbox"/>									
	de knoppen home, sporten, events, verhuur en contact zijn zichtbaar in het navigatiegedeelte van het menu of worden zichtbaar als de muis op de pagina staat			<input type="checkbox"/>									
	op de vervolgpagina contact is er een mogelijkheid om een mail of contactformulier te sturen naar het durfsportcentrum			<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	-1					<b>6</b>						
D3b	inhoudelijke eisen:												
	elke pagina bevat de tekst van het betreffende onderwerp uit het bestand vr_tekst_website_bb			<input type="checkbox"/>									
	op de homepage staat het logo van Thrillzzz			<input type="checkbox"/>									
	op elke pagina staat minimaal één passende afbeelding (m.u.v. de homepage)			<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	-1											
D3c	de website vormt één geheel wat betreft lay-out, kleurgebruik en lettertype	2											
	transport	1											

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>transport</b>											
	<b>presentatie maken</b>											
D4a	de presentatie bestaat uit maximaal negen dia's de vormgeving is op elke dia hetzelfde en op elke dia staat het logo van Thrillzzz in de presentatie zijn tenminste vijf screendumps/printscreens van home, sporten, events, verhuur en contact opgenomen bij de screendumps staan korte beschrijvingen van de webpagina's alle aspecten juist per onjuist of ontbrekend aspect	3 -1	<input type="checkbox"/>									
D4b	de presentatie is doorlopend en de dia's zijn goed leesbaar	1	<input type="checkbox"/>									
D4c	op één dia licht de kandidaat de gebruikte lay-out, kleuren en lettertype toe	1	<input type="checkbox"/>									
	<b>vragen over multimedia</b> (zie 4.2 beoordelen op scherm)											
D5a	de kandidaat heeft vraag 1 volledig juist beantwoord	1	<input type="checkbox"/>									
D5b	de kandidaat heeft vraag 2 volledig juist beantwoord	1	<input type="checkbox"/>									
D5c	de kandidaat heeft vraag 3 volledig juist beantwoord	1	<input type="checkbox"/>									
D5d	de kandidaat heeft bij vraag 4 vier juiste onderdelen van een storyboard genoteerd per onjuist, onvolledig of ontbrekend onderdeel/-1	2 -1	<input type="checkbox"/>									
	<b>totaal onderdeel D</b>	35	<input type="checkbox"/>									



## 4.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

### opdracht A1

faciliteiten die aanwezig moeten zijn	plaats
afspoelfaciliteit	P
EHBO-post (2x)	K + A
finish	O
mobiel toilet (4x)	I + M + N + G
startvak	F
tent 'finishshirt'	Q
tent 'inschrijving'	B
tent 'omkleden'	C
tent 'promotieartikelen'	R
tent 'tassen inleveren'	D
verzorgingspost met alleen water (2x)	H + J
verzorgingspost met water en bananen	L
warming-up	E

### opdracht A3

B	C	D	E	F	G
2					
3	Kandidaatnaam:	correctievoorschrift			
4	Kandidaatnummer:	234			
5					
6	<b>gegevens aanvrager</b>				
7	naam	Jos Brekendal			
8	straat	Schoepen 12			
9	postcode	4514 RX			
10	woonplaats	Amersfoort			
11	e-mail	jos@xbox.nl			
12	datum deelname		4 augustus 2018		
13	deelname individueel of groep		groep		
14	indien groep, aantal personen		8 personen		
15					
16	<b>kosten overzicht deelname</b>				
17	<b>omschrijving kosten</b>		<b>aantal</b>	<b>prijs per eenheid</b>	<b>subtotaal</b>
18	soort ticket	standaardje	8	€ 55,00	€ 440,00
19	startvak	yellow			=E18*F18
20	toeslag startvak	nee			
21	parkeren	ja	2	€ 8,00	€ 16,00
22	kleding	sweater	8	€ 15,00	€ 120,00
23				<b>totaalbedrag</b>	<b>€ 576,00</b>
					=SOM(G18;G21;G22)

#### Opmerking

Er zijn meerdere correcte mogelijkheden om formules in te voeren in Excel.  
Hier staat een van deze mogelijkheden. Elke correcte formule die tot eenzelfde uitkomst leidt, rekent u ook goed.

**opdracht A4**  
voorbeeld van juiste uitwerkingen

**vraag 1**

<b>mogelijke voorbeelden van wat wel goed ging*</b>	
de baliemedewerker:	
praat duidelijk	
reageert vriendelijk op beide bezoekers	
laat de eerste bezoeker aan de hand van het inschrijfformulier duidelijk zien dat zij wel toestemming had gegeven	
houdt rekening met de privacy van andere deelnemers	
is vriendelijk bij het teruggeven van de telefoon aan de tweede bezoeker	
stelt de eerste bezoeker gerust als die aangeeft zich zorgen te maken om het beeldmateriaal	

**vraag 2**

<b>mogelijke juiste voorbeelden van wat beter had gekund *</b>	<b>voorbeelden van hoe het beter had gekund*</b>
de baliemedewerker:	
maakt niet direct oogcontact met de eerste bezoeker	had de bezoeker meteen bij binnenkomst moeten aankijken
kijkt pas naar de eerste bezoeker als zij al even bij de balie staat (is nog druk met een spelletje bezig)	had geen spelletje moeten spelen tijdens werktijd
staat de bezoeker al kauwgom kauwend te woord	had de kauwgom uit moeten doen
onderbreekt de eerste bezoeker om de tweede bezoeker te helpen	had de eerste bezoeker moeten laten uitpraten of had sorry moeten zeggen en aan moeten geven dat hij zo weer bij haar terug zou komen
reageert geïrriteerd als de eerste bezoeker boos blijft en weigert te geloven dat zij toestemming heeft gegeven	had rustig moeten blijven en eventueel al eerder aan de bezoeker haar handtekening moeten laten zien voor toestemming
reageert niet op de tweede bezoeker als die hem een fijne dag wenst	had gepast afscheid moeten nemen van de tweede bezoeker

\* of in woorden van gelijke strekking

## opdracht B2

### voorbeeld van een juiste uitwerking

Bedrijf	Functie	Locatie
(Durfsportcentrum) Thrillzzz	(ervaren) tuinman	Maliënvaart
<b>Functieomschrijving</b>		<b>Dienstverband</b>
Durfsportcentrum Thrillzzz zoekt een ervaren tuinman (m/v) die samen met het groenteam van Thrillzzz verantwoordelijk is voor de aanleg en het onderhoud van het park. De taken zijn grasmaaien, snoeien, onkruid wieden en klein onderhoud aan gebouwen. Ook moet de tuinman informatie over Thrillzzz kunnen geven aan de bezoekers.		tijdelijk
<b>Functie-eisen</b>		<b>Uren</b>
minimaal mbo-niveau met ervaring in het hoveniersvak flexibel en gemotiveerd kunnen werken in teamverband communicatief vaardig zijn in het bezit zijn van rijbewijs BE		full time
<b>Arbeidsvoorraarden</b>		<b>Opleidingsniveau</b>
fulltimefunctie met een tijdelijk contract, bij goed functioneren is er uitzicht op een vast dienstverband salaris is afhankelijk van leeftijd en ervaring, volgens de cao van hoveniersbedrijven ook andere zaken zoals pensioen, ziektekosten en vakantieregelingen zijn volgens deze cao ruimte voor persoonlijke ontwikkeling		mbo
		<b>Carrièreniveau</b>
		ervaren
		<b>Sluitingsdatum</b>
		12 juli 2018
		<b>Contactgegevens</b>
Dhr. Jens Jellema tel: 06-55552081 mail: hrm@thrillzzz.nl		
<b>Bedrijfsprofiel</b>		
Bij het durfsportcentrum Thrillzzz kun je terecht voor diverse terreinsporten, watersporten en vliegsporten. Voorbeelden hiervan zijn atletiek, BMX, wakeboarden, surfen en zweefvliegen. Het durfsportcentrum ligt in Maliënvaart en bevindt zich midden in de bossen. Het heeft een eigen aangelegd park waar iedereen vrij gebruik van mag maken.		
<b>Reageren op deze advertentie kan op de volgende manieren:</b>		
Online: <a href="http://www.thrillzzz.nl/tuinman">www.thrillzzz.nl/tuinman</a>		

### opdracht B3

media-uiting	voordeel	nadeel
direct-mail	je kunt klanten snel een herinnering sturen	wordt snel opzij gelegd
betaald drukwerk	juiste doelgroep wordt bereikt bij adverteren in vakbladen	er worden geen nieuwe doelgroepen bereikt
tv- en radioreclame	groot bereik	boodschap komt niet alleen bij de doelgroep
buitenreclame	opvallend grote mate van creativiteit mogelijk	doelgroepgericht adverteren is moeilijk
internet	direct contact met klanten is mogelijk door interactiviteit	klant moet site weten te vinden
beurzen	persoonlijk contact kan de klant over de streep trekken	je gaat gemakkelijk op in de massa van concurrenten

## opdracht B4

zaalnaam	informatie over de zaal	zaalhuur	bezetting	keuze
fun	<ul style="list-style-type: none"> <li>- groote: 50 m<sup>2</sup></li> <li>- maximale capaciteit per opstelling:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ theateropstelling: 30 personen</li> <li>✓ u-vorm: 14 personen</li> <li>✓ carréopstelling: 12 personen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijs dagdeel (4 uren) € 150,-</li> <li>- prijs hele dag € 300,-</li> </ul>	op 18 juni bezet van 09.00 uur tot 12.00 uur	
finish	<ul style="list-style-type: none"> <li>- groote: 70 m<sup>2</sup></li> <li>- maximale capaciteit per opstelling:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ theateropstelling: 40 personen</li> <li>✓ u-vorm: 15 personen</li> <li>✓ carréopstelling: 20 personen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijs dagdeel (4 uren) € 175,-</li> <li>- prijs hele dag € 350,-</li> </ul>	op 20 juni bezet van 09.00 uur tot 17.00 uur	
winner	<ul style="list-style-type: none"> <li>- groote: 100 m<sup>2</sup></li> <li>- maximale capaciteit per opstelling:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ theateropstelling: 70 personen</li> <li>✓ u-vorm: 25 personen</li> <li>✓ carré-opstelling: 30 personen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijs dagdeel (4 uren) € 200,-</li> <li>- prijs hele dag € 400,-</li> </ul>	op 21 juni bezet van 08.00 uur tot 12.00 uur	X
splash	<ul style="list-style-type: none"> <li>- groote: 140 m<sup>2</sup></li> <li>- maximale capaciteit per opstelling:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ theateropstelling: 100 personen</li> <li>✓ u-vorm: 30 personen</li> <li>✓ carréopstelling: 35 personen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijs dagdeel (4 uren) € 300,-</li> <li>- prijs hele dag € 600,-</li> </ul>	op 19 juni bezet van 14.00 uur tot 18.00 uur	X
overige informatie:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De zaalhuur is inclusief koffie, thee, water en koek voor alle aanwezigen.</li> <li>- Lunchen kan in het restaurant.</li> </ul>				

audiovisuele middelen	prijs per dagdeel	keuze	aantal
beamer	€ 15,-	X	2
laptop	€ 20,-	X	2
projectiescherm	€ 10,-	X	2
microfoon	€ 10,-		

lunchmogelijkheden	keuze	aantal
lunch A à € 10,00 p.p. <ul style="list-style-type: none"> <li>- drie soorten brood met kaas en vleeswaren</li> <li>- broodje kroket</li> <li>- vers fruit</li> <li>- koffie, thee, water en vruchtsappen</li> </ul>		
lunchbuffet B à € 20,00 p.p. <ul style="list-style-type: none"> <li>- een soepenbuffet</li> <li>- diverse broodsoorten</li> <li>- ruim assortiment aan samengestelde salades</li> <li>- vlees en verse vis à la minute van de bakplaat</li> <li>- dessertbuffet en vers fruit</li> <li>- koffie, thee, water en vruchtsappen</li> </ul>	X	50

## **opdracht C2**

Bij deze opdracht stelt u drie vragen, steeds één uit blok A, blok B en blok C.

### **Opmerking**

*Indien de kandidaat een ander antwoord geeft dan aangegeven en dit is aantoonbaar vakinhoudelijk juist, dan rekent u dit goed.*

### **Blok A:**

vraag 1		maximumscore: 1
mondelinge vraag:	U wijst naar de gezaagde aluminium buizen (stuknummer 3 - vleugelsteun). U vraagt: <b>Waarom is het belangrijk dat alle buizen even lang zijn?</b>	
antwoordmodel:	<i>Omdat de beide vleugels anders niet evenwijdig gemonteerd kunnen worden.*</i>	

vraag 2		maximumscore: 1
mondelinge vraag:	U wijst naar de aluminium bussen (stuknummer 4 - landingsgestel). U vraagt: <b>Waarom is het belangrijk om het boorgat te centeren voor je boort?</b>	
antwoordmodel:	<i>Omdat de boor anders 'wegloopt' en het materiaal beschadigt.*</i>	

vraag 3		maximumscore: 1
mondelinge vraag:	U wijst naar de schroeven in de aluminium bussen (stuknummer 4 - landingsgestel). U vraagt: <b>Wat is de functie van deze schroeven?</b>	
antwoordmodel:	<i>Om te zorgen dat de bus vast blijft zitten (borging).*</i>	

\* of in woorden van gelijke strekking

**Blok B:**

vraag 1	maximumscore: 1
mondelinge vraag:	U vraagt: <b>Welk hulpgereedschap moet je gebruiken om veilig de propellerhouder met de gatenboor uit te boren met de kolomboormachine?</b>
antwoordmodel:	<i>de gereedschapsklem of de griptang</i>

vraag 2	maximumscore: 1
mondelinge vraag:	U vraagt: <b>Welk persoonlijk beschermingsmiddel moet je in ieder geval gebruiken als je werkt met de kolomboormachine?</b>
antwoordmodel:	<i>gezichtsbescherming (veiligheidsbril/ruimzichtbril)</i>

vraag 3	maximumscore: 1
mondelinge vraag:	U vraagt: <b>Waarom moet je lange haren bijeen binden als je werkt met de kolomboormachine?</b>
antwoordmodel:	<i>Om te voorkomen dat je haren gegrepen worden door de draaiende kolomboormachine.*</i>

\* of in woorden van gelijke strekking

**Blok C:**

vraag 1	maximumscore: 1
mondelinge vraag:	U vraagt: <b>Waarom is het belangrijk aluminium te zagen met een zaagje met fijne vertanding?</b>
antwoordmodel:	<i>Door het aluminium fijner te zagen, treedt minder braamvorming op of om nauwkeuriger af te kunnen korten.*</i>

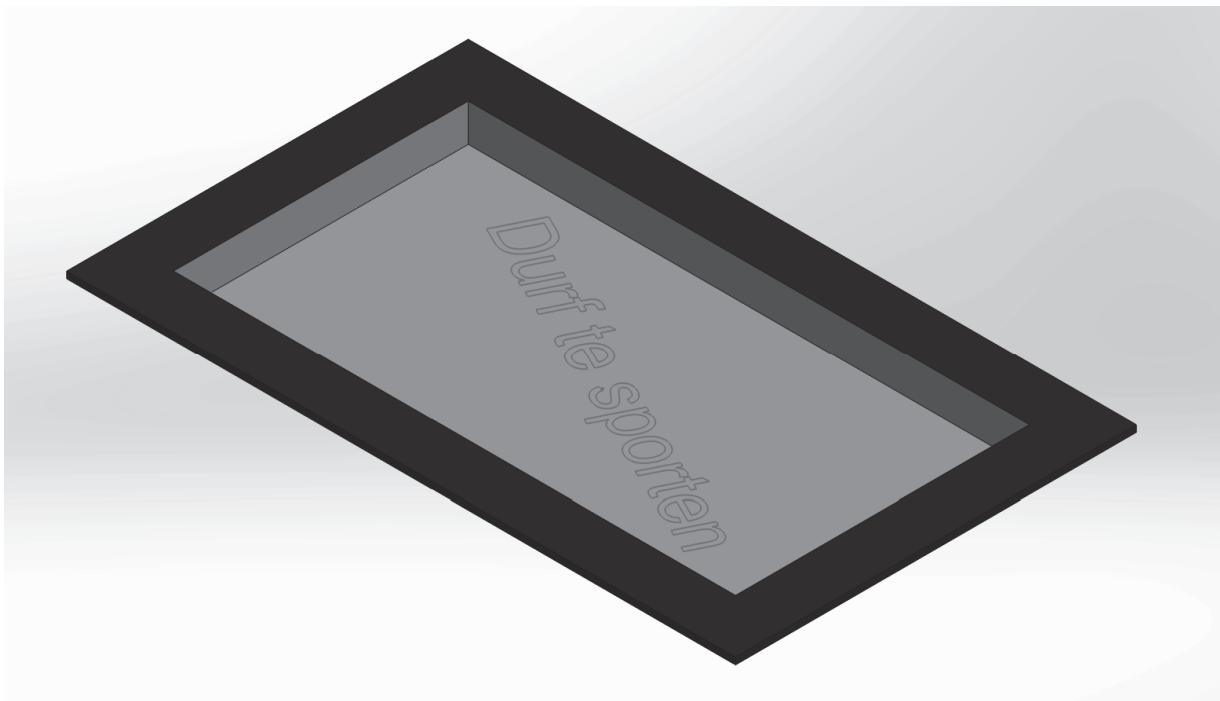
vraag 2	maximumscore: 1
mondelinge vraag:	U vraagt: <b>Waarom kun je het beste de scherpe kanten van de houten vleugels wegnemen met schuurpapier?</b>
antwoordmodel:	<i>Omdat je met schuurpapier alleen de splinters weg haalt (en scherpe kantjes) en met een vijl of rasp de hoeken echt worden afgerond.*</i>

vraag 3	maximumscore: 1
mondelinge vraag:	U vraagt: <b>Waarom is het belangrijk dat de boordiameter van het boorgat voor de aluminiumbuizen van het landingsgestel (stuknummer 4) 0,5 mm groter is dan de diameter van de bus?</b>
antwoordmodel:	<i>Omdat de bussen anders niet door het hout passen.*</i>

\* of in woorden van gelijke strekking

**opdracht C4**

voorbeeld van een juiste uitwerking



**opdracht D5**  
voorbeeldantwoorden

*Opmerking*

*Indien de kandidaat een ander antwoord geeft dan aangegeven en dit is aantoonbaar vakinhoudelijk juist, dan rekent u dit goed.*

- 1 Het antwoord is goed als de kandidaat één van de onderstaande antwoorden heeft gegeven (of in woorden van gelijke strekking):
  - in een folder staat meer informatie dan op een flyer
  - een folder is (altijd) gevouwen (en is bedoeld om informatie te geven)
  - een flyer bestaat maar uit één blad (en is bedoeld om de aandacht te trekken)
- 2 Een poll is een (mini-)opiniepeiling. Je stelt de bezoeker van je site een vraag, waarbij de bezoeker keuze heeft uit meerdere antwoorden.
- 3 Een chatbox is een virtuele ruimte op internet waar men kan chatten (praten) met elkaar.
- 4 De kandidaat heeft vier van de onderstaande punten genoemd (of in woorden van gelijke strekking):
  - schets (of tekening) van de scène/camerastandpunt
  - korte beschrijving van wat in beeld komt/welk geluid erachter komt/de letterlijke tekst die gesproken wordt of in beeld komt
  - aanwijzingen voor de opname
  - duur van het shot/de scène

## **5 Berekening cijfer**

---

Het cijfer voor het cspe wordt als volgt verkregen.

De examinator en de tweede examinator stellen in onderling overleg de score vast.

Deze score wordt meegedeeld aan de directeur.

De directeur stelt het cijfer voor het cspe vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer. Daartoe past de directeur de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde normeringsterm (N-term) toe.

De N-term wordt bekendgemaakt via Examenblad.nl op het tijdstip dat in de Septembermededeling is vermeld.

Het cijfer voor het cspe kan niet eerder aan kandidaten worden meegedeeld.

Op [www.cito.nl](http://www.cito.nl) → voortgezet onderwijs → centrale examens → normering staat een Excel-applicatie, waarin u de schaallengte (= de maximumscore van het cspe) en een door uzelf bedachte N-term kunt invullen.

U kunt dan zien welke cijfers uw kandidaten bij deze door uzelf ingevulde N-term zouden behalen. Hieraan kan geen enkel recht worden ontleend.

## **6 Aanleveren scores**

---

Verwerk de scores van de alfabetisch eerste 10 kandidaten per examinator in de applicatie Wolf. Gebruik hierbij alleen de scores van vóór een eventuele herkansing. Alle gegevens die uiterlijk op 23 mei voor Cito geaccordeerd zijn, kunnen betrokken worden bij de normering.

De examinatoren van de profielvak-cspe's kunnen daarna tot en met vrijdag 13 juli Wolf-gegevens inzenden. Over die Wolf-groepen die na 5 juni worden ingezonden, zendt Cito nog groepsrapportages retour, al is het mogelijk dat die uw school pas na de zomervakantie bereiken.

## **7 Herkansing**

---

Zie brochure 'Werken met twee profielvak-cspe's'.

## **8 Bronvermeldingen**

---

*Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.*

*Een compleet overzicht van gebruikte afbeeldingen is opvraagbaar.*