

Correctievoorschrift VMBO-BB versie rood

2018

profielvak Z&W – CSPE BB

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Beoordelingsmodel
 - 4.1 Beoordelingsschema
 - 4.2 Toelichting bij het beoordelingsschema
- 5 Berekening cijfer
- 6 Aanleveren scores
- 7 Herkansing
- 8 Bronvermeldingen

1 Regels voor de beoordeling

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO.

Voorts heeft het College voor Toetsen en Examens op grond van artikel 2 lid 2d van de Wet College voor toetsen en examens de Regeling beoordelingsnormen en bijbehorende scores centraal examen vastgesteld.

Voor de beoordeling zijn de volgende aspecten van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO van belang:

- 1 De directeur doet een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen van het examen toekomen aan de examinator.
- 2 Deze beoordeelt de prestaties, voor zover van toepassing tijdens het maken van de praktijkopdrachten, volgens de door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijn en legt zijn bevindingen schriftelijk vast in het beoordelingsschema (4.1).
- 3 De door de directeur aangewezen tweede examinator beoordeelt het resultaat van de praktijkopdrachten, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkt uit de in het vorige lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen.

- 4 De examinator en de tweede examinator stellen in onderling overleg de behaalde score vast.
- 5 De examinator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.

2 Algemene regels

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende bepalingen uit de regeling van het College voor Toetsen en Examens van toepassing:

- 1 De examinator vermeldt op het beoordelingsschema de namen en/of nummers van de kandidaten, het aan iedere kandidaat voor iedere opdracht toegekende aantal scorepunten en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
- 2 De examinator kent voor een prestatie scorepunten toe in overeenstemming met het bij de toets behorende correctievoorschrift. Wijzigen, weglaten of toevoegen van onderdelen van het beoordelingsmodel is niet toegestaan. Scorepunten zijn alleen de gehele getallen 0, 1, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een opdracht is. Andere scorepunten die geen gehele getallen zijn, of een score minder dan 0 zijn niet geoorloofd.
- 3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 voor een volledig juiste prestatie wordt bij de desbetreffende opdracht het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een prestatie gedeeltelijk juist is, wordt indien het beoordelingsmodel dit toelaat, een deel van de te behalen scorepunten toegekend in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven in het beoordelingsmodel en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel;
 - 3.4 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van eenzelfde prestatie.
- 4 Mocht tijdens het examen een hulpmiddel niet werken en dit is niet te wijten aan het verkeerd gebruik door de kandidaat dan mag dat geen invloed hebben op de beoordeling van de kandidaat. De kandidaat mag daar in tijd en scorepunten niet door benadeeld worden.
- 5 Indien de examinator voor het begin van het examen meent dat in het examen of in het beoordelingsmodel een fout of onvolkomenheid zit, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan het College voor Toetsen en Examens.
Indien een vermeende fout of onvolkomenheid pas tijdens de afname blijkt, beoordeelt de examinator het werk van de kandidaten alsof het examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid dan alsnog mededelen aan het College voor Toetsen en Examens.
Het is niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve vaststelling van de normering van het examen rekening gehouden (zie ook 5 Berekening cijfer).

- 6 Als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend, tenzij daardoor het volgende gedeelte aanzienlijk wordt vereenvoudigd of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
- 7 Scorepunten worden met inachtneming van het correctievoorschrift toegekend op grond van de door de kandidaat geleverde prestaties voor iedere opdracht. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.

NB

I. *Ten aanzien van de status van het correctievoorschrift:*

Het College voor Toetsen en Examens heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift.

II. *Ten aanzien van aanvullingen op het correctievoorschrift:*

Er zijn twee redenen voor een aanvulling op het correctievoorschrift:
verduidelijking en een fout.

Verduidelijking

Het correctievoorschrift is vóór de afname opgesteld. Tijdens de afname en de correctie blijkt pas welke antwoorden kandidaten geven. Vragen en reacties die via het Examenloket bij de Toets- en Examenlijn binnenkomen, kunnen duidelijk maken dat het correctievoorschrift niet voldoende recht doet aan door kandidaten gegeven antwoorden. Een aanvulling op het correctievoorschrift kan dan alsnog duidelijkheid bieden.

Een fout

Als het College voor Toetsen en Examens vaststelt dat een centraal examen een fout bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift.

Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt door middel van een mailing vanuit Examenblad.nl bekendgemaakt. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk verstuurd aan de examensecretarissen.

Als een onvolkomenheid op een dusdanig laat tijdstip geconstateerd wordt dat een aanvulling op het correctievoorschrift te laat komt, houdt het College voor Toetsen en Examens bij de vaststelling van de N-term rekening met de onvolkomenheid.

3 Vakspecifieke regels

Voor dit examen zijn geen vakspecifieke regels vastgesteld.

4 Beoordelingsmodel

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 4.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 4.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan de uitwerkingen van schriftelijke en ICT-opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- Als in het beoordelingsschema bij een opdracht klokjes (⊕ of ⊖) zijn weergegeven, wordt bij die opdracht het werktempo beoordeeld. Achter de klokjes noteert u de begin- en eindtijd van iedere kandidaat.
- Bij een minitoets vermeldt u de totaalscore van de kandidaat voor die minitoets achter het bijbehorende opdrachtnummer in het beoordelingsschema.

4.1 Beoordelingsschema

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer				
			naam van de kandidaat				
ONDERDEEL A							
A1	gezonde leefstijl (zie 4.2)	4	4	3	2	1	0
	11 zinnen juist beoordeeld		4				
	10 zinnen juist beoordeeld		3				
	9 zinnen juist beoordeeld		2				
	8 of 7 zinnen juist beoordeeld		1				
	minder dan 7 zinnen juist beoordeeld		0				
A2	ingrediënten kiezen (zie 4.2)	5	5	-1			
	alle juiste producten gekozen						
	<i>per onjuist of ontbrekend product</i>						
A3	kiezen materialen (zie 4.2)	3	3	-1			
	alle keukenmaterialen zijn juist gekozen						
	<i>per onjuist gekozen of ontbrekend materiaal</i>						
	transport						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer									
	transport											
A4a	drie-in-de-pan bereiden benodigdheden De kandidaat:											
	– kiest en verwerkt alle juiste ingrediënten – neemt van alle ingrediënten de juiste hoeveelheid alle aspecten juist	1										
A4b	bereidingswijze De kandidaat: zeeft zelfrijzend bakmeel, zout en kaneel boven de beslagkom giet de helft van het ei en de helft van de melk in het gemaakte kuiltje en roert vanuit het midden met een pollepel maakt een beslag zonder klontjes wast rozijnen/cranberries en droogt ze met keukenpapier laat olie in de koekenpan heet worden voordat het beslag wordt toegevoegd zet de hittebron laag als het beslag in de pan is keert de drie-in-de-pan als er aan de bovenkant belletjes komen of als de bovenkant droog is alle aspecten juist <i>per onjuist of onvolledig uitgevoerd aspect</i>											
	transport	4										
		-1										

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer											
	transport													
A4c	hygiëne/veiligheid De kandidaat zorgt voor de juiste hygiëne:													
	draagt geen sieraden aan de handen	<input type="checkbox"/>												
	heeft indien nodig haren vast en heeft geen sjaal om	<input type="checkbox"/>												
	wast zijn/haar handen goed voorafgaand aan het koken	<input type="checkbox"/>												
	gebruikt heet/warm afwaswater	<input type="checkbox"/>												
	wast de koekenpan als laatste af	<input type="checkbox"/>												
	gebruikt vaatdoek, theedoek en handdoek steeds op de juiste manier	<input type="checkbox"/>												
	houdt de werkplek schoon en netjes gedurende de gehele opdracht	<input type="checkbox"/>												
	laat na afloop van de opdracht de werkplek zeer schoon en zeer netjes achter	<input type="checkbox"/>												
	alle aspecten juist per onjuist of onvoldoende uitgevoerd aspect	2												
		-1												
A4d	De kandidaat werkt milieubewust en efficiënt tijdens de uitvoering van de gehele opdracht:													
	haalt benodigde ingrediënten zoveel mogelijk van te voren en in één keer op (loopt niet te veel heen en weer)	<input type="checkbox"/>												
	hanteert de werkvolgorde van het recept	<input type="checkbox"/>												
	laat de kraan niet onnodig stromen	<input type="checkbox"/>												
	laat de energiebron niet onnodig aanstaan	<input type="checkbox"/>												
	alle aspecten juist	1												
	transport													

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer									
	transport											
A4e	presentatie De kandidaat serveert de drije-in-de-pan:											
	regelmatig van vorm, niet te dik of te dun		<input type="checkbox"/>									
	zes stuks dakpansgewijs gestapeld op een schoon plat bord		<input type="checkbox"/>									
	goed van kleur, niet te licht en niet te donker of aangebrand		<input type="checkbox"/>									
	gaar		<input type="checkbox"/>									
	bestrooid met gezeefde basterdsuiker (variant a) /poedersuiker (variant b) en daarna geganeerd met verse munt			<input type="checkbox"/>								
	alle aspecten juist <i>per onjuist of onvolledig uitgevoerd aspect</i>				3							
	totaal onderdeel A			-1								
					23							

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer									
ONDERDEEL B												
B1	situaties beoordelen (zie 4.2) De kandidaat heeft 12 (3 per tekening) 'ongeschikte' situaties genoteerd <i>per onjuiste of onvolledig genoteerde situatie</i>	4										
B2	minitoets	10										
	transport											

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer		
				transport	
⌚	Noteer hier de beginbijtijd van opdracht B3 van iedere kandidaat.				
B3a	uitnodiging maken (zie 4.2)				
	de juiste tekst is gekopieerd en geplakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de afdrukstand is liggend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de tekst is verdeeld over twee kolommen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	bovenaan de linkerkolom staat een titel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de titel is gecentreerd en vet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	er staat een uitnodigende zin onderaan de rechterkolom en deze tekst is vet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	er is een goed leesbaar lettertype gebruikt voor de teksten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	voor de kopjes is een groter lettertype gebruikt dan voor de tekst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de kopjes boven de teksten zijn vet ('wat is er veranderd' en 'waar')	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	er staan opsommingstekens voor de tekst over de veranderingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de uitnodiging past op één A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	er zijn twee toepasselijke afbeeldingen ingevoegd (rolstoel(vriendelijk), invalidentoilet, ballonnen, koken, inrichting frisse kleuren, lint doorknippen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	er zijn witregels gebruikt om de uitnodiging overzichtelijk te maken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	de naam van de kandidaat staat in de voettekst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	alle aspecten juist per onjuist of onvoldoende uitgevoerd aspect	5	-1		
⌚	Noteer hier de eindtijd van opdracht B3 van iedere kandidaat.				
	transport				

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer												
	transport														
B3b	werktempo			2	2										
	uitvoering binnen 25 minuten uitvoering langer dan 25 minuten			0											
	<i>Opmerking: Een score van 1 punt is niet toegestaan. Alleen als de kandidaat voor het aspect B3a ten minste 3 punten heeft behaald, kan de kandidaat 2 punten scoren voor het werktempo. In alle andere gevallen krijgt de kandidaat 0 punten voor het werktempo.</i>														
B4a	gesprek aan de balie (inhoud) De kandidaat:														
	begroet de bezoeker (maakt oogcontact, zegt goedemorgen/middag)														
	vraagt waarmee hij/zij de bezoeker kan helpen														
	noemt de juiste cursus: schilderles 18+														
	noemt de juiste dag van de week: zaterdag en het juiste tijdstip: 10.00-11.00 uur*														
	geeft juiste en complete informatie betreffend opgeven (mevr. Jongen, werkdagen 17.00-19.00 uur, juiste telefoonnummer: 06-33891245)														
	noteert de informatie betreffend opgeven en de cursus (datum, begin- en eindtijd) voor mevrouw en geeft deze informatie mee aan mevrouw (voorbeld zie 4.2)*														
	wenst mevrouw veel plezier in Echtelen en/of met de cursus, of iets dergelijks														
	neemt op de juiste wijze afscheid: zegt tot ziens of iets dergelijks, geen doeï														
	alle aspecten juist <i>per onjuist of onvolledig uitgevoerd aspect</i>														
	<i>Opmerking: Indien de kandidaat een onjuiste cursus kiest, beoordeelt u de aspecten met een * uitgaande van de gemaakte keuze.</i>														
	transport			-1											

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	kandidaatnummer									
		max.									
	transport										
B4b	gesprek aan de balie (communicatie) De kandidaat:										
	is gedurende de opdracht vriendelijk, behulpzaam en beleefd (zegt "u")	<input type="checkbox"/>									
	is duidelijk en goed verstaanbaar	<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten juist	1									
	totaal onderdeel B		26								

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer										
				ONDERDEEL C									
C1	subjectief/objectief beoordeelen (zie 4.2)	3	3	<input type="checkbox"/>									
	12 tweetallen juist beoordeeld	3											
	11 tweetallen juist beoordeeld	2											
	10 of 9 tweetallen juist beoordeeld	1											
	minder dan 9 tweetallen juist beoordeeld	0											
C2	draaiboek (zie 4.2)			<input type="checkbox"/>									
	alle activiteiten staan in het draaiboek												
	de gekozen activiteiten zijn juist verdeeld over voorbereiding, uitvoering en opruimen/evaluatie.			<input type="checkbox"/>									
	de gekozen activiteiten bij uitvoering staan in de juiste volgorde van tijd			<input type="checkbox"/>									
	alle gekozen activiteiten zijn bij het juiste moment geplaatst (zie vinkjes)			<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten volledig juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	-1											
C3a	de instructiekaart			<input type="checkbox"/>									
	past op één A4												
	heeft lettertype Arial, minimale lettergrootte 14 (controleren in digitale bestand)			<input type="checkbox"/>									
	heeft opsommingstekens bij alle benodigheden			<input type="checkbox"/>									
	bevat alleen korte zinnen			<input type="checkbox"/>									
	heeft goede bladverdeling, geen grote witvlakken			<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten volledig juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>	-1											
	transport												

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer									
	transport											
C3b	inhoud instructiekaart											
	naam en kandidaatnummer zijn ingevuld		<input type="checkbox"/>									
	er staat een toepasselijke titel		<input type="checkbox"/>									
	tijdsduur is genoteerd (maximaal 15 minuten)		<input type="checkbox"/>									
	alleen de juiste benodigdheden die de kandidaat gebruikt heeft bij zijn/haar indianentooi staan op de instructiekaart en er zijn geen benodigdheden vergeten		<input type="checkbox"/>									
	de werkwijze is in logische stappen beschreven		<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten volledig juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>			2								
		-1										
C3c	knutselopdracht De kandidaat:											
	heeft een kleurige en rondom versierde indianentooi gemaakt		<input type="checkbox"/>									
	heeft een indianentooi gemaakt die binnen 15 minuten te maken is door kinderen van 8-10 jaar		<input type="checkbox"/>									
	heeft alles goed vastgeplakt/vastgeniet en stevig in elkaar gezet		<input type="checkbox"/>									
	heeft de werkplek schoon en opgeruimd achtergelaten		<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten volledig juist <i>per onjuist of ontbrekend aspect</i>			2								
		-1										
	transport											

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer									
	transport											
C4	kosten berekenen (zie 4.2)											
	boodschappen supermarkt, aantallen en prijzen juist		<input type="checkbox"/>									
	totaal boodschappen juist		<input type="checkbox"/>									
	overige kosten zijn volledig en juist		<input type="checkbox"/>									
	totale kosten indianendag juist		<input type="checkbox"/>									
	bijdrage van alle kinderen samen juist		<input type="checkbox"/>									
	berekening en conclusie juist		<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten volledig juist per onjuist of ontbrekend aspect											
			4									
			-1									
	Opmerking: Rekenfouten niet opnieuw aanrekenen. Reken met een eventuele fout mee om te beoordelen of de totalen, de berekening en de conclusie juist zijn.											
C5a	planopdracht (zie 4.2)											
	groepen in de planning staan op de juiste tijd bij de juiste activiteit per onjuist of niet ingedeelde groep bij de activiteit/kantine											
			4									
			-1									
C5b	groep E staat om 15.00 uur ingedeeld bij survivalparcours											
			1									
	totaal onderdeel C		21									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer												
				ONDERDEEL D											
D1a	zorg op maat (hulp bij verplaatsen) De kandidaat:			<input type="checkbox"/>											
	maakt mevrouw Peters voorzichtig wakker (niet hard schudden of schreeuwen) stelt zich uit zichzelf voor en vertelt wat hij/zij komt doen reageert op juiste wijze op de twee vragen die mevrouw stelt (u bent in buurtcentrum De Uitwijk, u wordt zo door uw zoon opgehaald)			<input type="checkbox"/>											
	zegt tegen mevrouw dat de bril scheef staat vraagt voordat mevrouw gaat staan, uit zichzelf of mevrouw haar vestje aan wil helpt met aantrekken vestje voordat mevrouw gaat staan helpt uit zichzelf met aantrekken van de schoen voordat mevrouw gaat staan			<input type="checkbox"/>											
	helpt mevrouw op de aangeleerde manier uit de stoel tot staan – zorgt dat de juiste tit 技巧 tekniek gebruikt wordt – spreekt een teken af wanneer te gaan staan – controleert of mevrouw goed staat begeleidt mevrouw rustig naar de 'hal': loopt naast haar			<input type="checkbox"/>											
	helpt mevrouw op de aangeleerde manier bij het gaan zitten in de stoel neemt op nette wijze afscheid (kijkt mevrouw aan, zegt geen doei of iets dergelijks, wenst mevrouw bijvoorbeeld een fijne dag/goede reis) alle aspecten juist per onjuist of onvoldoende uitgevoerd aspect			<input type="checkbox"/>											
	transport	5		-1											

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer										
	transport												
D1b	zorg op maat (communicatie, ergonomie en veiligheid) De kandidaat:												
	vertelt bij elke handeling wat hij/zij gaat doen en wat mevrouw zelf kan doen. Geeft duidelijke instructies aan mevrouw.			<input type="checkbox"/>									
	maakt regelmatig oogcontact bijvoorbeeld bij het wakker maken, tijdens het praten en bij het helpen opstaan en gaan zitten			<input type="checkbox"/>									
	is steeds vriendelijk, beleefd (zegt u) en is niet gehaast			<input type="checkbox"/>									
	heeft een ergonomische houding: bij het schoen aan trekken, bij het helpen opstaan en in de stoel laten zakken (door de knieën, rechte rug)			<input type="checkbox"/>									
	zorgt dat de rollator op de rem staat: vóór het omhoog helpen van mevrouw en vóór het laten zitten van mevrouw			<input type="checkbox"/>									
	stelt gedurende de opdracht minimaal één vraag of maakt een opmerking om contact te maken / een gesprekje aan te gaan			<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten juist <i>per onjuist of onvolledig uitgevoerd aspect</i>			4									
	transport												

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer													
				transport	D2 uitvoering stabiele zijing De kandidaat:	kniet naast het slachtoffer aan de kant van het gezicht	neemt de bril af van het slachtoffer en legt deze op een veilige plek	legt de dichtstbijzijnde arm van het slachtoffer zo neer dat arm en lijf een hoek vormen	legt de andere arm schuin over de borst met de handrug tegen de wang die het dichtst bij de kandidaat is. Blijft deze hand vasthouden.	pakt het been dat het verstuiverd is vast, en trekt het op terwijl de voet op de grond blijft rusten	draait het slachtoffer naar zich toe terwijl hij/zij de hand van het slachtoffer tegen de wang duwt	legt het gebogen been zo neer dat de heup en het lichaam een (rechte) hoek vormen	kantelt het hoofd voorzichtig naar achteren om de luchtweg vrij te maken	richt de neus en mond naar de grond	controleert de ademhaling (met een hand op de rug en de buik)	alle aspecten juist per onjuist of onvoldoende uitgevoerd aspect

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer									
	transport											
D3	filmfragment (zie 4.2)											
	knieën naast het slachtoffer: aangevinkt hokje en voorbeeld zijn juist conform beoordeling van D2		<input type="checkbox"/>									
	bril afnemen van het slachtoffer: aangevinkt hokje en voorbeeld zijn juist conform beoordeling van D2		<input type="checkbox"/>									
	de neus en mond (van het slachtoffer) naar de grond richten na het draaien: aangevinkt hokje en voorbeeld zijn juist conform beoordeling van D2		<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten juist per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect	3										
		-1										
	Opmerking: <i>U beoordeelt of de keuze voor 'hetzelfde' of 'anders' terecht is door te controleren of de keuze klopt met de praktijkuitvoering van de kandidaat (D2). Een uitleg zonder specifieke betrekking op de handeling, met de strekking 'dat ging wel goed', 'dat kon wel beter' fout rekenen.</i>											
D4	minitoets		10									
	totaal onderdeel D		28									

kandidaatnummer		naam van de kandidaat		
max. score	23	26	21	28
scoreoverzicht per onderdeel	onderdeel A	onderdeel B	onderdeel C	onderdeel D
totaal examen	98			

4.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

opdracht A1

correctiemodel/voorbeelduitwerking

	WEL een positieve invloed			GEEN
	1 voeding	2 beweging	3 hygiëne	
Wat heeft een positieve invloed op een gezonde leefstijl?				positieve invloed op 1,2 of 3
De kinderen drinken water met stukjes aardbei in plaats van vruchtsap.	X			
De kinderen wassen hun handen voordat ze het brooddeeg pakken.			X	
De kinderen willen de broodjes die boven het kampvuur verbrand zijn opeten.				X
Het luchtkussen is favoriet bij de meeste kinderen, ze springen er allemaal veel op.		X		
Er worden prachtige indianentooien geknuseld.				X
Kinderen luisteren graag naar de spannende indianenverhalen.				X
De kinderen eten als tussendoortje een fruitsalade in plaats van een koekje.	X			
Het feit dat de kinderen een prijs kunnen winnen bij de wedstrijd maakt dat ze nog harder lopen.		X		
De kinderen drinken thee zonder suiker.	X			
Sophie en Tess hebben papieren zakdoeken voor eenmalig gebruik bij zich i.p.v. stoffen zakdoeken.			X	
Alle kinderen komen lopend of met de fiets naar de kindervakantieweek.		X		

opdracht A2

Kandidaatnaam:	kandidaat
Kandidaatnummer:	0

Ingrediëntenlijst - variant A

melk 3	1 liter - € 1,20
eieren 1	10 stuks. - € 1,70
olijfolie	1 liter - € 4,69
zakje verse munt	40 gr. - € 1,79
witte basterdsuiker	600 gr. - € 0,74
kaneel 1	60 gr. - € 0,80
keukenzout 2	500 gr. - € 0,19
rozijnen 2	250 gr. - € 1,65
zelfrijzend bakmeel 2	1 kg. - € 1,00
Jonagold	500 gr. - € 1,05

Kandidaatnaam:	kandidaat
Kandidaatnummer:	0

Ingrediëntenlijst - variant B

melk 3	1 liter - € 1,20
eieren 1	10 stuks. - € 1,70
olijfolie	1 liter - € 4,69
zakje verse munt	40 gr. - € 1,79
poedersuiker	250 gr. - € 0,84
kaneel 1	60 gr. - € 0,80
keukenzout 2	500 gr. - € 0,19
gedroogde cranberries 2	250 gr. - € 2,60
zelfrijzend bakmeel 2	1 kg. - € 1,00
Jonagold	500 gr. - € 1,05

opdracht A3

keukenmaterialen	wel nodig	niet nodig
klopper/garde		x
pollepel	x	
eetlepel	x	
beslagkom	x	
koekenpan	x	
kookpan		x
braadpan		x
zeef	x	
schuimspaan		x
vork	x	
klein schaaltje	x	
weegschaal	x	
litermaat	x	
juslepel	x	
schilmes	x	
theelepel	x	
bakspaan / pannenkoekmes	x	
snijplankje	x	
deegroller		x
groot plat bord	x	
keukenpapier	x	

opdracht B1

juiste voorbeelden van situaties die ongeschikt zijn voor mensen in een rolstoel:

Tekening 1 entree, 3 juiste antwoorden, bijv.

- er is geen speciale parkeerplaats voor invaliden bij de ingang van het buurthuis
- er staat een aankondigingsbord voor de hellingbaan
- voor de draaideur staat een afvalbak of iets dergelijks
- er is een draaideur aanwezig en dit is lastig voor rolstoelgebruikers
- er is een opstaande stoeprand rondom het gebouw
- de halfronde trap kan gevaarlijk zijn omdat er niet (deels) een hekje geplaatst is

Tekening 2 toiletruimte, 3 juiste antwoorden, bijv.

- er zijn geen beugels/steunen bij het toilet
- de spiegel hangt te hoog
- de wastafel hangt te hoog / te klein / is niet onderrijdbaar
- de toiletrol is te ver weg / niet goed bereikbaar
- er is geen (zichtbaar) alarm(koord)
- toilet doorspoelknop is lastig te bedienen vanuit een rolstoel

Tekening 3 garderobe, 3 juiste antwoorden, bijv.

- de kledinghangers hangen te hoog
- de spiegel hangt te hoog
- er is een drempel aanwezig
- de garderobe is te smal, iemand met een rolstoel kan niet draaien/ moet achterwaarts de garderobe verlaten

Tekening 4 keuken, 3 juiste antwoorden, bijv.

- een rolstoel kan niet onder het aanrecht, niet onderrijdbaar / iemand in een rolstoel kan niet goed bij de kraan en/of het kookgedeelte
- de hoge aanrechtkastjes zitten te hoog voor iemand in een rolstoel
- de koelkast is te hoog geplaatst
- handvat koelkast is te hoog / koelkast kan niet geopend worden door iemand in een rolstoel
- pedaalemmer kan niet geopend worden door iemand in een rolstoel

opdracht B3

voorbeeld van een juiste uitwerking

Opening Buurtcentrum De Uitwijk

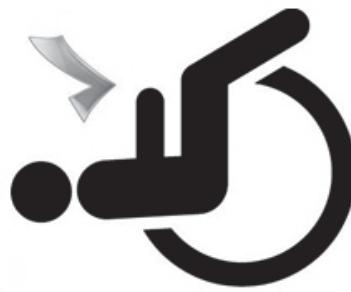
Op zaterdag 2 juni bent u van harte welkom bij de heropening van ons buurtcentrum.
De officiële opening is om 14.00 uur door de burgemeester.
Daarna kan iedereen het gebouw bezichtigen.
Er zijn drankjes en feestelijke hapjes.

Wat is er veranderd?

- Het gebouw is enorm opgeknapt in de kleine week dat het dicht was. De hal is groter geworden en de toiletten zijn vernieuwd.
- De bar is opgeknapt en alles is in frisse kleuren geschilderd.
- Het allerbelangrijkste is dat het hele gebouw nu rolstoelvriendelijk is!
Eindelijk kunnen ook mensen die vanwege hun beperking een rolstoel gebruiken bij ons terecht voor activiteiten.

Waar?

Buurtcentrum De Uitwijk
Dorpsstraat 43
9988 AA Echten.
099-1508201
info@deuitwijk.nl



We hopen dat u 2 juni komt kijken in ons mooie vernieuwde buurtcentrum.



naam kandidaat

opdracht B4a

voorbeeld genoteerde tekst:

Cursus:

Start schilderles zaterdag 11-08-2018 van 10.00 – 11.00 uur

Opgeven:

mevrouw Jongen bellen 06-33891245, op werkdagen bellen tussen 17.00 en 19.00 uur

opdracht C1

- Op donderdagmiddag was dan eindelijk de sport- en spelmiddag.
- Op donderdagmiddag was de sport- en spelmiddag.

- We werden eerst in kleine groepjes ingedeeld.
- We werden ingedeeld in groepjes van 6 kinderen.

- De groepen waren ingedeeld op leeftijd.
- In sommige groepen zaten wel veel oudere kinderen.

- Om 14.00 uur begon het te regenen.
- Het regende, maar dat maakte ons niet uit.

- Met elk onderdeel kon je als team punten winnen.
- Als je als team goed samenwerkte kon je veel punten winnen.

- Het winnende team kreeg een leuke prijs als aandenken.
- De winnaars kregen een prijs.

- Team C was heel erg grappig.
- We hebben gelachen om team C.

- Zij vonden het moeilijk om een bal in het doel te schieten!
- Het lukte hen geen enkele keer om een bal in het doel te schieten!

- Uiteindelijk gebruikten ze een extra grote bal.
- Ze wisselden de bal om.

- Het survivalparcours was best moeilijk.
- Het survivalparcours was nieuw.

- In de kantine kregen we tomatensoep.
- In de kantine konden we ons even opwarmen aan de soep.

- Het was een leuke en gezellige middag.
- Volgend jaar wordt er weer een sport- en spelmiddag georganiseerd.

opdracht C2

voorbeeld van een juiste uitwerking

Kandidaatnaam:	naam kandidaat
Kandidaatnummer:	

draaiboek

onderdelen	activiteiten	2 tot 4 weken van tevoren	1 à 2 dagen van tevoren	op de dag zelf
voorbereiding	flyers verspreiden	✓		
	indianendiploma ontwerpen	✓		
	indianentent reserveren	✓		
	knutselmateriaal bestellen	✓		
	boodschappen halen		✓	
	brooddeeg maken		✓	
uitvoering	herinnering versturen per e-mail		✓	
	kinderen ontvangen			✓
	schminken			✓
	indianentooi maken			✓
	broodjes bakken			✓
	lunchen			✓
	spelletjes spelen en springen op luchtkussens			✓
	liedjes zingen			✓
	luisteren naar indianenverhalen			✓
opruimen/ evaluatie	indianendiploma uitdelen			✓
	spelletjes en indianentent opruimen			✓
	indianendag nabespreken			✓

opdracht C4

prijslijst supermarket inclusief btw		
producten	prijs €	aanbieding week 29
aanmaaksiroop, per fles à 750 ml	€ 2,99	
meloen, per stuk	€ 1,49	
appels, per kilo	€ 2,49	
handsinaasappels, per net van 2 kilo	€ 2,79	
bananen, per kilo	€ 1,80	25% korting
broodmix wit brood, per pak	€ 0,97	2 + 1 gratis
margarine, per pakje	€ 1,07	

boodschappen supermarket:		
aantal	producten	prijs €
2	aanmaaksiroop	€ 5,98
2	meloen	€ 2,98
(1)	appels	€ 2,49
(1)	handsinaasappels	€ 2,79
(1)	bananen	€ 1,35
6	broodmix wit brood	€ 3,88
(1)	margarine	€ 1,07
totaalprijs boodschappen:		€ 20,54

prijs in €	
totaal boodschappen supermarket:	€ 20,54
overige kosten:	
huur indianentent met luchtkussens	€ 72,25
bezorgkosten	€ 25,00
knutselpullen	€ 35,84
totaal kosten indianendag	€ 153,63

De bijdrage per kind is € 6,00.

De bijdrage van alle kinderen samen is $24 \times € 6,00 = € 144,00$

Is de bijdrage van alle kinderen samen voldoende om de totale kosten van de indianendag te betalen? Laat dit met een berekening zien.

$$€ 153,63 - € 144,00 = € 9,63$$

Conclusie:

x er is te weinig geld om alle kosten te betalen, er is € 9,63 tekort

opdracht C5

	doel schieten	survival parcours	speer werpen	zwem estafette	bowlen	freerunning	tennis	kantine
13.00	A	C		F	D	E	B	
13.30	C	D	B	E	A	F		
14.00	B	F	A	C		E	D	
14.30	F	A		B	C	D	E	
15.00	E	D	B	A		F,C		
15.30	E	F	C		D		A,B	

opdracht D3

voorbeelduitwerking

Hieronder staan enkele voorbeelden van een goede uitleg bij “hetzelfde doen” en bij “anders doen”. Aan de hand van deze voorbeelden kunt u beoordelen of de toelichtingen van de kandidaat **juist** zijn.

Kruis drie keer aan: na het zien van het filmfragment zou ik het een volgende keer:		Leg op elke regel met één voorbeeld uit wat je hetzelfde of anders zou doen.
knielen naast het slachtoffer	<input type="checkbox"/> hetzelfde doen of <input checked="" type="checkbox"/> anders doen	Ik zou knielen aan de kant van het gezicht van het slachtoffer.
bril afnemen van het slachtoffer	<input checked="" type="checkbox"/> hetzelfde doen of <input type="checkbox"/> anders doen	Ik heb de bril meteen veilig weggelegd.
de neus en mond (van het slachtoffer) naar de grond richten na het draaien	<input type="checkbox"/> hetzelfde doen of <input checked="" type="checkbox"/> anders doen	Ik zou de neus en de mond van het slachtoffer meer/beter naar de grond richten.

5 Berekening cijfer

Het cijfer voor het cspe wordt als volgt verkregen.

De examinator en de tweede examinator stellen in onderling overleg de score vast.

Deze score wordt meegedeeld aan de directeur.

De directeur stelt het cijfer voor het cspe vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer. Daartoe past de directeur de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde normeringsterm (N-term) toe.

De N-term wordt bekendgemaakt via Examenblad.nl op het tijdstip dat in de Septembermededeling is vermeld.

Het cijfer voor het cspe kan niet eerder aan kandidaten worden meegedeeld.

Op www.cito.nl → voortgezet onderwijs → centrale examens → normering staat een Excel-applicatie, waarin u de schaallengte (= de maximumscore van het cspe) en een door uzelf bedachte N-term kunt invullen.

U kunt dan zien welke cijfers uw kandidaten bij deze door uzelf ingevulde N-term zouden behalen. Hieraan kan geen enkel recht worden ontleend.

6 Aanleveren scores

Verwerk de scores van de alfabetisch eerste 10 kandidaten per examinator in de applicatie Wolf. Gebruik hierbij alleen de scores van vóór een eventuele herkansing. Alle gegevens die uiterlijk op 23 mei voor Cito geaccordeerd zijn, kunnen betrokken worden bij de normering.

De examinatoren van de profielvak-cspe's kunnen daarna tot en met vrijdag 13 juli Wolf-gegevens inzenden. Over die Wolf-groepen die na 5 juni worden ingezonden, zendt Cito nog groepsrapportages retour, al is het mogelijk dat die uw school pas na de zomervakantie bereiken.

7 Herkansing

Zie brochure: Werken met twee profielvak-cspe's.

8 Bronvermeldingen

bron 1 het oranje kruis boekje, 27e druk

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.

Een compleet overzicht van gebruikte afbeeldingen is opvraagbaar.