

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Beoordelingsmodel
 - 4.1 Beoordelingsschema
 - 4.2 Toelichting bij het beoordelingsschema
- 5 Berekening cijfer
- 6 Aanleveren scores
- 7 Herkansing
- 8 Bronvermeldingen

1 Regels voor de beoordeling

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO.

Voorts heeft het College voor Toetsen en Examens op grond van artikel 2 lid 2d van de Wet College voor toetsen en examens de Regeling beoordelingsnormen en bijbehorende scores centraal examen vastgesteld.

Voor de beoordeling zijn de volgende aspecten van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit VO van belang:

- 1 De directeur doet een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen van het examen toekomen aan de examinerator.
- 2 Deze beoordeelt de prestaties, voor zover van toepassing tijdens het maken van de praktijkopdrachten, volgens de door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijn en legt zijn bevindingen schriftelijk vast in het beoordelingsschema (4.1).
- 3 De door de directeur aangewezen tweede examinerator beoordeelt het resultaat van de praktijkopdrachten, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het vorige lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinerator daartoe een exemplaar van de opdrachten en de beoordelingsnormen.

- 4 De examinerator en de tweede examinerator stellen in onderling overleg de behaalde score vast.
- 5 De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.

2 Algemene regels

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende bepalingen uit de regeling van het College voor Toetsen en Examens van toepassing:

- 1 De examinerator vermeldt op het beoordelingsschema de namen en/of nummers van de kandidaten, het aan iedere kandidaat voor iedere opdracht toegekende aantal scorepunten en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
- 2 De examinerator kent voor een prestatie scorepunten toe in overeenstemming met het bij de toets behorende correctievoorschrift. Wijzigen, weglaten of toevoegen van onderdelen van het beoordelingsmodel is niet toegestaan. Scorepunten zijn alleen de gehele getallen 0, 1, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een opdracht is. Andere scorepunten die geen gehele getallen zijn, of een score minder dan 0 zijn niet geoorloofd.
- 3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 voor een volledig juiste prestatie wordt bij de desbetreffende opdracht het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een prestatie gedeeltelijk juist is, wordt indien het beoordelingsmodel dit toelaat, een deel van de te behalen scorepunten toegekend in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien een andere prestatie is geleverd dan aangegeven in het beoordelingsmodel en deze is aantoonbaar vakinhoudelijk juist of gedeeltelijk juist worden scorepunten toegekend naar analogie van het beoordelingsmodel;
 - 3.4 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van eenzelfde prestatie.
- 4 Mocht tijdens het examen een hulpmiddel niet werken en dit is niet te wijten aan het verkeerd gebruik door de kandidaat dan mag dat geen invloed hebben op de beoordeling van de kandidaat. De kandidaat mag daar in tijd en scorepunten niet door benadeeld worden.
- 5 Indien de examinerator voor het begin van het examen meent dat in het examen of in het beoordelingsmodel een fout of onvolkomenheid zit, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan het College voor Toetsen en Examens.
Indien een vermeende fout of onvolkomenheid pas tijdens de afname blijkt, beoordeelt de examinerator het werk van de kandidaten alsof het examen en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid dan alsnog mededelen aan het College voor Toetsen en Examens.
Het is niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve vaststelling van de normering van het examen rekening gehouden (zie ook 5 Berekening cijfer).

- 6 Als een onvolkomen prestatie in een onderdeel van het examen doorwerkt in een daaropvolgend gedeelte, mag alleen die onvolkomen prestatie en niet de verdere uitwerking daarvan worden aangerekend, tenzij daardoor het volgende gedeelte aanzienlijk wordt vereenvoudigd of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
- 7 Scorepunten worden met inachtneming van het correctievoorschrift toegekend op grond van de door de kandidaat geleverde prestaties voor iedere opdracht. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.

NB

I. *Ten aanzien van de status van het correctievoorschrift:*

Het College voor Toetsen en Examens heeft de correctievoorschriften bij regeling vastgesteld. Het correctievoorschrift is een zogeheten algemeen verbindend voorschrift en valt onder wet- en regelgeving die van overheidswege wordt verstrekt. De corrector mag dus niet afwijken van het correctievoorschrift.

II. *Ten aanzien van aanvullingen op het correctievoorschrift:*

Er zijn twee redenen voor een aanvulling op het correctievoorschrift: verduidelijking en een fout.

Verduidelijking

Het correctievoorschrift is vóór de afname opgesteld. Tijdens de afname en de correctie blijkt pas welke antwoorden kandidaten geven. Vragen en reacties die via het Examenloket bij de Toets- en Examenlijn binnenkomen, kunnen duidelijk maken dat het correctievoorschrift niet voldoende recht doet aan door kandidaten gegeven antwoorden. Een aanvulling op het correctievoorschrift kan dan alsnog duidelijkheid bieden.

Een fout

Als het College voor Toetsen en Examens vaststelt dat een centraal examen een fout bevat, kan het besluiten tot een aanvulling op het correctievoorschrift.

Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt door middel van een mailing vanuit Examenblad.nl bekendgemaakt. Een aanvulling op het correctievoorschrift wordt zo spoedig mogelijk verstuurd aan de examensecretarissen.

Als een onvolkomenheid op een dusdanig laat tijdstip geconstateerd wordt dat een aanvulling op het correctievoorschrift te laat komt, houdt het College voor Toetsen en Examens bij de vaststelling van de N-term rekening met de onvolkomenheid.

3 Vakspecifieke regels

Voor dit examen zijn geen vakspecifieke regels vastgesteld.

4 Beoordelingsmodel

Het beoordelingsmodel bestaat uit twee delen: het beoordelingsschema (paragraaf 4.1) en de toelichting bij het beoordelingsschema (paragraaf 4.2).

- In de toelichting bij het beoordelingsschema staan de uitwerkingen van schriftelijke en ICT-opdrachten.
- Bij een beoordelingsaspect waarbij de kandidaat aan meerdere criteria moet voldoen om scorepunten te kunnen krijgen, alleen de te behalen punten toekennen indien de kandidaat aan ALLE criteria heeft voldaan.
- De nummers van de opdrachten die direct tijdens de afname van het examen beoordeeld moeten worden, zijn onderstreept. De overige opdrachten kunnen na de afname beoordeeld worden.
- In het beoordelingsschema zijn vakjes opgenomen, waarin aangegeven kan worden of de kandidaat wel (vinkje ✓) of niet (streepje -) aan het criterium / de criteria heeft voldaan.
- Als in het beoordelingsschema bij een opdracht klokjes (⊕ of ⊖) zijn weergegeven, wordt bij die opdracht het werktempo beoordeeld. Achter de klokjes noteert u de begin- en eindtijd van iedere kandidaat.
- Bij een minitoets vermeldt u de totaalscore van de kandidaat voor die minitoets achter het bijbehorende opdrachtnummer in het beoordelingsschema.

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
A3a	meest gezonde keuze (zie 4.2) 17 keuzes juist 16 keuzes juist 15 of 14 keuzes juist 13 keuzes juist minder dan 13 keuzes juist	4 4 3 2 1 0					
A3b	noten (zie 4.2) alle producten juist gekozen	1					
	transport						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer								
	transport										
A4a	een goede persoonlijke verzorging										
	draagt schone (werk)kleding en platte, veilige schoenen		<input type="checkbox"/>								
	wast zijn/haar handen voorafgaand aan de werkzaamheden		<input type="checkbox"/>								
	draagt geen sieraden aan de handen en heeft schone nagels		<input type="checkbox"/>								
	heeft geen kauwgum in de mond		<input type="checkbox"/>								
	alle aspecten juist	1									
A4b	benodigdheden										
	kiest en verwerkt de juiste ingrediënten		<input type="checkbox"/>								
	neemt van alle ingrediënten de juiste hoeveelheden		<input type="checkbox"/>								
	alle aspecten juist	1									
	transport										

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer							
	transport									
A4c	bereidingswijze									
	draait kleine soepballetjes van ongeveer gelijke grootte		<input type="checkbox"/>							
	snijdt de wortel en courgette in kleine blokjes		<input type="checkbox"/>							
	snijdt de bleekselderij in dunne plakjes/prei in smalle ringen		<input type="checkbox"/>							
	fruit de ui tot hij glazig is (niet bruin en doorbakken)		<input type="checkbox"/>							
	voegt de ingrediënten in de juiste volgorde toe		<input type="checkbox"/>							
	laat de soep onder af en toe roeren zacht koken		<input type="checkbox"/>							
	proeft met een schone lepel		<input type="checkbox"/>							
	maakt de basilicum/peterselie fijn		<input type="checkbox"/>							
	8 aspecten juist	4								
	7 of 6 aspecten juist	3								
	5 aspecten juist	2								
	4 aspecten juist	1								
	minder dan 4 aspecten juist	0								
	transport									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer											
	transport													
A4d	hygiënisch, efficiënt, veilig en milieubewust werken													
	haalt ingrediënten zoveel mogelijk in één keer op (loopt niet onnodig heen en weer)		<input type="checkbox"/>											
	wast de groenten en kruiden voor gebruik en gebruikt een snijplank voor het snijden		<input type="checkbox"/>											
	ruimt de werkplek tussendoor op en gebruikt vaat-, hand- en theedoek juist		<input type="checkbox"/>											
	gebruikt heet/warm afwaswater en laat het water niet onnodig stromen		<input type="checkbox"/>											
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2												
A4e	laat de werkplek zeer schoon en zeer netjes achter	1												
A4f	resultaat													
	De soep is geserveerd in twee diepe borden met schone randen.		<input type="checkbox"/>											
	De twee borden zijn even vol en de balletjes zijn ongeveer evenredig verdeeld.		<input type="checkbox"/>											
	De twee borden zijn op dezelfde wijze gegarneerd met basilicum/peterselle.		<input type="checkbox"/>											
	De soep is goed van smaak: niet te flauw of te kruidig.		<input type="checkbox"/>											
	De gehaktballetjes zijn gaar.		<input type="checkbox"/>											
	5 aspecten juist	2												
	4 of 3 aspecten juist	1												
	minder dan 3 aspecten juist	0												
	totaal onderdeel A	23												

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer							
			naam van de kandidaat							
	ONDERDEEL B									
☺	Noteer hier de begintijd van opdracht B1 van iedere kandidaat.	begintijd:								
B1a	eisen presentatie (zie 4.2) (digitaal controleren)									
	alle voetteksten: naam en kandidaatnummer, alleen voettekst dia 1: lettergrootte 16		<input type="checkbox"/>							
	steeds dezelfde opsommingstekens gebruikt		<input type="checkbox"/>							
	tekst nieuwe dia's minimaal lettergrootte 20 en lettertype Arial		<input type="checkbox"/>							
	hand-out 4 dia's per pagina horizontaal		<input type="checkbox"/>							
	alle aspecten juist	1								
	transport									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer							
	transport									
B1b	aanpassing oude gegevens (zie 4.2)									
	titledia: telefoonnummer en e-mailadres toegevoegd		<input type="checkbox"/>							
	titledia: tekst gecentreerd (voettekst niet beoordelen)		<input type="checkbox"/>							
	dia 'Ga naar...' en 'Onze groepslessen': Bodypump van dia's verwijderd		<input type="checkbox"/>							
	dia 'Onze groepslessen': Bootcamp en Body&fit zijn genoemd		<input type="checkbox"/>							
	dia 'Openingstijden': nieuwe openingstijden vrijdag 8.30 - 20.30 uur en zondag 11.00 - 13.00 uur		<input type="checkbox"/>							
	dia 'Fitness voor speciale doelgroepen': bij jeugdfitness achtereenvolgens genoemd: de dag en tijd, de doelgroep en extra informatie. Er zijn steeds opsommingstekens gebruikt.		<input type="checkbox"/>							
	dia 'Laat u testen': een juiste doelgroep voor de fit-test, bijvoorbeeld: beginnende sporters, mensen met beperking, blessure of gezondheidsklachten, mensen die af willen vallen, ouderen		<input type="checkbox"/>							
	7 aspecten juist	3								
	6 of 5 aspecten juist	2								
	4 aspecten juist	1								
	minder dan 4 aspecten juist	0								
	transport									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer								
	transport										
B1c	nieuw dia over jeugdjudo (zie 4.2)										
	leeftijd vermeld: 3,5 tot 7 jaar		<input type="checkbox"/>								
	drie juiste redenen waarom judo goed is voor de ontwikkeling, bijvoorbeeld: lichaam wordt leniger, lichaam wordt sterker en het vergroot het zelfvertrouwen. Er zijn opsommingstekens gebruikt.		<input type="checkbox"/>								
	judo-afbeelding van website toegevoegd, teksten blijven goed zichtbaar		<input type="checkbox"/>								
	dia komt direct na dia 6/is dia 7		<input type="checkbox"/>								
	4 aspecten juist	2									
	3 of 2 aspecten juist	1									
	minder dan 2 aspecten juist	0									
B1d	nieuwe dia open dagen (zie 4.2)										
	juiste data en tijden genoemd: 22 juni & 1 september, 14.00 - 20.30 uur		<input type="checkbox"/>								
	een uitnodigende zin toegevoegd		<input type="checkbox"/>								
	dia is één na laatste dia		<input type="checkbox"/>								
	alle aspecten juist	1									
	transport										

opdr.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer						
	transport								
☺	Noteer hier de eindtijd van opdracht B1 van iedere kandidaat.	eindtijd:							
B1e	werktempo uitvoering binnen 40 minuten uitvoering tussen 40 en 45 minuten uitvoering langer dan 45 minuten	2	2	1	0				
	<i>opmerking:</i> <i>Alleen als de kandidaat voor aspecten B1a tot en met B1d minimaal 4 punten haalde, kan hij/zij punten scoren voor het werktempo.</i>								
B2	onverantwoorde situaties (zie 4.2) 8 situaties aangegeven inclusief gevaar 7 of 6 situaties aangegeven inclusief gevaar 5 situaties aangegeven inclusief gevaar 4 situaties aangegeven inclusief gevaar minder dan 4 situaties aangegeven inclusief gevaar	4	4	3	2	1	0		
B3	minifiets	10							
	transport								

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	transport							
B4a	communicatie start							
	begroet formeel (goedemorgen of -middag), kijkt mevrouw aan en geeft een hand		<input type="checkbox"/>					
	steelt zichzelf verstaanbaar voor met voor- en achternaam		<input type="checkbox"/>					
	neemt initiatief tot het nemen van formeel afscheid, bijvoorbeeld: tot ziens		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist	1						
B4b	informatie geven							
	vraagt waarmee hij/zij kan helpen of geeft aan op de hoogte te zijn van de afspraak		<input type="checkbox"/>					
	biedt mevrouw aan het begin van het gesprek een stoel aan		<input type="checkbox"/>					
	geeft juiste informatie over spinning, minimaal twee punten met de volgende strekking: – fietsles voor wie wil: afslanken/benen trainen/conditie verbeteren – op het ritme van muziek – beeldscherm/lijkt alsof je door de bergen fietst – weerstand aanpassen/op eigen niveau trainen		<input type="checkbox"/>					
	noemt mogelijke dagen en tijden óf vraagt naar mevrouws voorkeur voor dag of tijd		<input type="checkbox"/>					
	geeft (na de informatie van mevrouw) de twee juiste opties: dinsdag- of donderdagavond		<input type="checkbox"/>					
	geeft mevrouw op eigen initiatief een inschrijfformulier mee		<input type="checkbox"/>					
	6 aspecten juist	3						
	5 of 4 aspecten juist	2						
	3 aspecten juist	1						
	minder dan 3 aspecten juist	0						
	transport							

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer									
	transport											
B4c	gedurende het gesprek											
	is beleefd: zegt steeds 'u' of 'mevrouw'		<input type="checkbox"/>									
	spreekt duidelijk en goed verstaanbaar		<input type="checkbox"/>									
	houdt regelmatig oogcontact tijdens het spreken		<input type="checkbox"/>									
	alle aspecten juist	1										
	totaal onderdeel B	28										

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer							
ONDERDEEL C			naam van de kandidaat							
C1a	berekening locatie De Bosuil (zie 4.2)									
	berekening en overnachtingskosten kinderen juist		<input type="checkbox"/>							
	berekening en overnachtingskosten begeleiders juist		<input type="checkbox"/>							
	overige kosten juist		<input type="checkbox"/>							
	totaalprijs juist		<input type="checkbox"/>							
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2								
	<i>opmerking: Doorwerkfouten niet opnieuw aanrekenen. Reken met een fout mee.</i>	-1								
C1b	berekening locatie De Houtduif (zie 4.2)									
	overnachtingskosten van kinderen en begeleiders juist		<input type="checkbox"/>							
	overige kosten juist		<input type="checkbox"/>							
	totaalprijs juist		<input type="checkbox"/>							
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2								
	<i>opmerking: Doorwerkfouten niet opnieuw aanrekenen. Reken met een fout mee.</i>	-1								
	transport									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer								
	transport										
C1c	juiste berekening en conclusie (zie 4.2) – prijsverschil juist – juiste conclusie <i>opmerking:</i> <i>Doorwerkfouten niet opnieuw aanrekenen. Reken met een fout mee.</i>	1									
C2	spellen beoordelen (zie 4.2) 10 spellen juist beoordeeld 9 spellen juist beoordeeld 8 spellen juist beoordeeld 7 spellen juist beoordeeld minder dan 7 spellen juist beoordeeld	4									
C3a	zonneklep maken										
	De klep bevat duidelijk zichtbaar het nummer (groepje) '3'.		<input type="checkbox"/>								
	De naam van de kandidaat staat aan de binnenkant van de klep.		<input type="checkbox"/>								
	De klep is versierd met felle kleuren.		<input type="checkbox"/>								
	De klep is netjes afgewerkt: netjes geknipt.		<input type="checkbox"/>								
	Er zit elastiek aan de klep bevestigd zodat de klep gedragen kan worden.		<input type="checkbox"/>								
	De werkplek is netjes opgeruimd.		<input type="checkbox"/>								
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2									
	transport	-1									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer							
	transport									
C3b	stappenplan (zie 4.2)									
	Het stappenplan heeft een passende titel en past op één A4.		<input type="checkbox"/>							
	Het stappenplan heeft een passende tijdsduur (maximaal 20 minuten).		<input type="checkbox"/>							
	Alle door de kandidaat gebruikte materialen/gereedschappen zijn opgeschreven.		<input type="checkbox"/>							
	Alle benodigde stappen zijn benoemd. (afhankelijk van de zonneklep van kandidaat)		<input type="checkbox"/>							
	De werkwijze is stapsgewijs en in korte, duidelijke zinnen.		<input type="checkbox"/>							
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2 -1								
C4a	corveerooster woensdag (zie 4.2) woensdag volledig juist ingevuld	1								
C4b	corveerooster donderdag (zie 4.2) donderdag volledig juist ingevuld donderdag niet volledig juist ingevuld	2 2 0								
	<i>opmerking:</i> Een score van 1 punt kan niet worden gegeven.									
C4c	corveerooster vrijdag (zie 4.2) vrijdag volledig juist ingevuld vrijdag niet volledig juist ingevuld	2 2 0								
	<i>opmerking:</i> Een score van 1 punt kan niet worden gegeven.									
	transport									

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
C5	objectief/subjectief (zie 4.2)	3					
	13 tweetallen juist beoordeeld	3					
	12 of 11 tweetallen juist beoordeeld	2					
	10 of 9 tweetallen juist beoordeeld	1					
	minder dan 9 tweetallen juist beoordeeld	0					
	totaal onderdeel C	21					

opdrachtnr.	omschrijving beoordelingsaspect	max. score	kandidaatnummer					
			naam van de kandidaat					
ONDERDEEL D								
D1a	ontvangst							
	stelt zich op eigen initiatief zelf voor		<input type="checkbox"/>					
	maakt oogcontact en geeft een hand		<input type="checkbox"/>					
	begroet formeel (bijvoorbeeld: goedemorgen of welkom) en stelt zich verstaanbaar voor		<input type="checkbox"/>					
	biedt mevrouw een zitplaats aan		<input type="checkbox"/>					
	neemt initiatief om de jas op te hangen		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist	1						
D1b	begeleiden bij het gaan zitten							
	vraagt hem/haar vast te pakken (geeft aan waar) en pakt mevrouw bij de ellebogen		<input type="checkbox"/>					
	plaats één voet tussen of voor de voeten en de andere voet naast de voeten		<input type="checkbox"/>					
	vraagt of mevrouw met haar benen de stoel aanraakt		<input type="checkbox"/>					
	spreekt een teken af (bijvoorbeeld: ik tel tot drie en bij drie kunt u gaan zitten)		<input type="checkbox"/>					
	houdt mevrouw vast totdat ze zit en vraagt of mevrouw goed zit		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2						
	transport							
		-1						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	transport							
D1c	lengte opmeten							
	vraagt of mevrouw haar schoenen uit wil doen en biedt direct hulp bij het uittrekken		<input type="checkbox"/>					
	vraagt of mevrouw met haar hiel tegen de plint/muur wil gaan staan		<input type="checkbox"/>					
	vraagt of mevrouw met haar hoofd tegen de muur wil gaan staan		<input type="checkbox"/>					
	neemt de lengte op en vertelt hoe lang mevrouw is		<input type="checkbox"/>					
	biedt uit zichzelf hulp aan bij het aantrekken van de schoenen		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2						
D1d	afronding							
	geeft uit zichzelf de jas aan		<input type="checkbox"/>					
	neemt uit zichzelf en formeel afscheid		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist	1						
D1e	gedurende het rollenspel							
	spreekt mevrouw steeds met 'u' aan		<input type="checkbox"/>					
	een goede lichaamshouding tijdens het helpen zitten en schoenen aan-/uittrekken		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist	1						
	transport							

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer					
	transport							
D1f	intakeformulier juist ingevuld (zie 4.2)							
	juiste lengte genoteerd (2 cm marge/de examiner meet de rollenspelers vooraf zelf op)		<input type="checkbox"/>					
	medicatie juist ingevuld: 3 x daags 1 paracetamol		<input type="checkbox"/>					
	telefoonnummer huisarts juist ingevuld: 099-557799		<input type="checkbox"/>					
	juist sportmoment aangekruist: woensdag van 15.00 tot 16.00 uur		<input type="checkbox"/>					
	naam en datum afname juist ingevuld		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist	1						
	<i>opmerking:</i> <i>U controleert of het intakeformulier juist is ingevuld conform het gedane rollenspel.</i>							
D2	filmfragment (zie 4.2)							
	ontvangst: aangevinkt hokje en voorbeeld zijn juist conform beoordeling van D1a		<input type="checkbox"/>					
	begeleiden: aangevinkt hokje en voorbeeld zijn juist conform beoordeling van D1b		<input type="checkbox"/>					
	lengte: aangevinkt hokje en voorbeeld zijn juist conform beoordeling van D1c		<input type="checkbox"/>					
	alle aspecten juist	3						
	<i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	<i>-1</i>						
D3	minitoets	10						
	transport							

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer				
	transport						
D4a	start						
	vraagt of mevrouw wil gaan zitten op een stoel		<input type="checkbox"/>				
	vraagt wat er gebeurd is		<input type="checkbox"/>				
	stelt mevrouw gerust aan het begin van het rollenspel		<input type="checkbox"/>				
	vraagt of mevrouw het horloge kan afdoen (doet niet ongevraagd het horloge af)		<input type="checkbox"/>				
	vertelt dat hij/zij een verband zal aanleggen		<input type="checkbox"/>				
	alle aspecten juist <i>per onjuist, onvolledig of ontbrekend aspect</i>	2 -1					
D4b	aanleggen verband						
	pakt de juiste ideaalzwachtel (6 cm breed), kleefpleister en verbandschaar		<input type="checkbox"/>				
	knipt voor het aanleggen twee stukjes kleefpleister af		<input type="checkbox"/>				
	rolt de zwachtel richting het hart		<input type="checkbox"/>				
	zwachtelt zo dat elke slag overlapt met de vorige slag		<input type="checkbox"/>				
	zet de zwachtel vast met kleefpleister		<input type="checkbox"/>				
	vraagt of de zwachtel goed zit/niet te los/niet te strak		<input type="checkbox"/>				
	de zwachtel zit niet te los of te strak		<input type="checkbox"/>				
	7 aspecten juist	2					
	6 of 5 aspecten juist	1					
	minder dan 5 aspecten juist	0					
	transport						

opd.	omschrijving beoordelingsaspect	max.	kandidaatnummer											
	transport													
D4c	juiste adviezen gegeven													
	met de strekking: geef de arm voldoende rust		<input type="checkbox"/>											
	met de strekking: bij meer pijn contact opnemen met arts		<input type="checkbox"/>											
	alle aspecten juist	1												
D4d	hygiëne													
	wast voor én na aanleggen verband de handen of gebruikt handschoenen		<input type="checkbox"/>											
	ruimt op: verbandmiddelen en schaar in verbanddoos, verpakkingsmateriaal in afvalbak		<input type="checkbox"/>											
	alle aspecten juist	1												
	<i>opmerking: De kandidaat heeft de theedoek en coldpack niet op te ruimen.</i>													
D4e	gedurende het rollenspel													
	reageert kalm en vriendelijk		<input type="checkbox"/>											
	spreekt mevrouw steeds met 'u' aan		<input type="checkbox"/>											
	maakt regelmatig oogcontact		<input type="checkbox"/>											
	neemt op een correcte manier afscheid (niet informeel)		<input type="checkbox"/>											
	alle aspecten juist	1												
	totaal onderdeel D	28												

scoreoverzicht per onderdeel	max. score	kandidaatnummer			
		naam van de kandidaat			
onderdeel A	23				
onderdeel B	28				
onderdeel C	21				
onderdeel D	28				
totaal examen	100				

4.2 Toelichting bij het beoordelingsschema

opdracht A1 correctiemodel

afspraken schoolkamp	wel een positieve invloed op			geen positieve invloed op 1, 2, 3
	1 voeding	2 beweging	3 hygiëne	
Voor het eten wassen we onze handen.			x	
Leerlingen helpen bij het opruimen van de afwas.				x
We nemen geen snoep mee.	x			
Leerlingen leren tijdens een kookactiviteit een milkshake en saucijzenbroodje te maken.				x
Docenten drinken op kamp alleen na 22.00 uur een glaasje alcohol.				x
Voor het slapen poetsen we onze tanden.			x	
Op de locatie zijn alle stopcontacten kind-veilig.				x
Na het toiletbezoek wassen we onze handen.			x	
In de ochtendpauze eten we fruit.	x			
We praten niet door elkaar heen.				x
Tijdens het vrije middagprogramma gaan leerlingen voetballen.		x		
Na het avondeten maken we gezamenlijk een wandeling.		x		
We douchen elke dag.			x	
Om te zorgen dat leerlingen genoeg eten, mogen ze eten wat ze lusten: pizza, patat, pannenkoek en pasta.				x
's Ochtends doen leerlingen een sportieve activiteit.		x		

opdracht A2
correctiemodel

stap 1

Opmerkingen

- *Er zijn meerdere manieren van berekenen mogelijk. Hieronder staan enkele manieren.*
- *De kandidaat kan tijdens het berekenen van de BMI wel of niet tussentijds afronden. In beide gevallen is de BMI na afronden op één cijfer na de komma hetzelfde. Dat betekent dat u het (niet) tussentijds afronden **niet** hoeft te beoordelen.*

Ibrahimi	19,6
voorbeeldberekening 1	$47 : (1,55 \times 1,55) = 19,56295525 = 19,6$
voorbeeldberekening 2	$1,55 \times 1,55 = 2,4025$ en $47 : 2,4025 = 19,56295525 = 19,6$
voorbeeldberekening 3	$1,55 \times 1,55 = 2,4$ en $47 : 2,4 = 19,6$
Jeppe	18,5
voorbeeldberekening 1	$48 : (1,61 \times 1,61) = 18,5178041 = 18,5$
voorbeeldberekening 2	$1,61 \times 1,61 = 2,5921$ en $48 : 2,5921 = 18,5178041 = 18,5$
voorbeeldberekening 3	$1,61 \times 1,61 = 2,6$ en $48 : 2,6 = 18,5$
Laura	18,4
voorbeeldberekening 1	$46 : (1,58 \times 1,58) = 18,42653421 = 18,4$
voorbeeldberekening 2	$1,58 \times 1,58 = 2,4964$ en $46 : 2,4964 = 18,42653421 = 18,4$
voorbeeldberekening 3	$1,58 \times 1,58 = 2,5$ en $46 : 2,5 = 18,4$

stap 2

berekening gemiddelde BMI eerste drie leerlingen

$$16,4 + 20,9 + 16,4 = 53,7$$

$$53,7 : 3 = 17,9$$

stap 3*Opmerkingen*

- *U hoeft alleen de gearceerde cellen na te kijken.*
- *Beoordeel bij de laatste drie leerlingen of de hokjes juist zijn aangekruist conform de door de kandidaat berekende BMI.*

	naam	geslacht	leeftijd	gewicht	lengte	BMI	ondergewicht	gezondgewicht	overgewicht
1	Thomas	j	11	38	1,52	16,4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Roman	j	11	61	1,71	20,9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Lizze	m	12	38	1,52	16,4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Rashid	j	11	53	1,55	22,1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Tess	m	12	47	1,46	22,0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Dex	j	11	41	1,53	17,5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Anna	m	10	57	1,69	20,0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Katya	m	12	48	1,70	16,6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Thijs	j	11	59	1,62	22,5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Rixt	m	11	55	1,58	22,0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Ella	m	12	39	1,50	17,3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Mirthe	m	12	35	1,55	14,6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Lucas	j	11	42	1,53	17,9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	David	j	10	39	1,65	14,3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Hiba	m	11	51	1,66	18,5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Nuria	m	11	39	1,45	18,5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Ibrahimi	j	12	47	1,55	19,6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Jeppe	j	12	48	1,61	18,5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Laura	m	11	46	1,58	18,4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gemiddelden			11,3	46,5	1,58				

opdracht A3
correctiemodel

meest gezonde keuze

ontbijt	8 volkorenbroden
	6 pakken halfvolle melk
	4 verpakkingen halvarine
	6 pakjes 20+ kaas
	2 doosjes aardbeien
middageten	35 volkoren broodjes
	6 pakken karnemelk
	6 pakjes smeerkaas 30+
avondeten	5 pakken à 500 gram volkoren spaghetti
	1x 2500 gram rundergehakt
	5 potten à 200 milliliter tomaten pastasaus en basilicum
	10 verse tomaten
	7 pakken halfvolle yoghurt met amandelen en verse aardbeien
tussendoortjes	35 appels
	35 uitdeelzakjes noten zonder zout
	35 sinaasappelen
	6 doosjes bosvruchtenthee

producten met (sporen van) noten

bevat noten	hazelnootpasta
	noten zonder zout
	halfvolle yoghurt met amandelen en verse aardbeien
	halfvolle vanillevla met amandelen en verse aardbeien

Ga naar Sportschool Vitaal voor:

- professionele begeleiding
- persoonlijke aandacht
- inspinnen en ontspannen
- ruim aanbod in groepslessen zoals yoga en spinning
- diverse fitnessmogelijkheden

naam en nummer



Sportschool Vitaal

Diverse mogelijkheden voor in- en ontspanning.
Telefoon: 09-121232457
E-mail: info@vitaalhelderpoort.nl

naam en nummer

Fitness voor speciale doelgroepen:



G-fitness:

- wanneer: donderdagavond van 18.30 tot 19.30 uur
- doelgroep: mensen met een licht verstandelijke beperking
- extra informatie: Er is extra begeleiding aanwezig.

Jeugdfitness

- wanneer: maandag tot en met donderdag van 15.00 tot 17.00 uur.
- doelgroep: jongeren van 13 tot 18 jaar
- extra informatie: Na het volgen van een aangepast programma, ga je zelf aan de slag.

naam en nummer

Openingstijden:

- maandag 8.30 - 21.30 uur
- dinsdag 7.00 - 12.00 uur en 15.00 - 21.30 uur
- woensdag 8.30 - 12.00 uur en 15.00 - 21.30 uur
- donderdag 8.30 - 12.00 uur en 15.00 - 21.30 uur
- vrijdag 8.30 - 20.30 uur
- zaterdag 8.30 - 12.00 uur
- zondag 11.00-13.00 uur

naam en nummer

Laat u testen. Fit-test:

- meten van de lichaamslengte
- bepalen van gewicht, BMI en vetpercentage
- meten van de bloeddruk
- bespreken van de testresultaten

Een fit-test is onder andere belangrijk voor beginnende sporters.

naam en nummer

Onze groepslessen:

- Zumba
- Spinning
- Pilates
- Yoga
- Jeugdjudo
- Bootcamp
- Body & Fit



naam en nummer

Jeugdjudo

Voor kinderen van 3,5 tot 7 jaar

- Judo vergroot het zelfvertrouwen.
- Judo maakt het lichaam sterker.
- Judo maakt het lichaam leniger.



naam en nummer

We beschikken over een AED.



naam en nummer

Open dagen

De open dagen zijn op vrijdag 22 juni en
zaterdag 1 september van 14.00 tot 20.30 uur.

Kom allemaal kijken op de open dagen.
Wij nodigen u van harte uit!

naam en nummer

Kom naar Sportschool Vitaal in Nederpoort.



naam en nummer

opdracht B2

voorbeelduitwerking

Opmerking

- De kandidaat moet 8 situaties en bijhorende gevaren geven. In deze uitwerking zijn er 9 opgenomen.

Wat is de situatie?	Wat is het gevaar in de situatie?
te hoog beeldscherm	kans op rug-, nek- of andere fysieke klachten
geen juiste stoel	kans op rug-, nek- of andere fysieke klachten
tas op de grond	kans op letsel door struikelen
slippers	kans op letsel door stoten/is onhygiënisch
losliggend snoer	kans op letsel door struikelen
loshangend stopcontact	kans op letsel door schok/kans op brandgevaar
losliggende materialen	kans op letsel door vallend materiaal/door struikelen
matten te hoog	kans op letsel door vallen/valpartij door met trap te werken
kapstok in deuropening	kans op letsel door stoten

opdracht C1
correctiemodel

Opmerking

Het ontbreken van het euroteken niet fout rekenen.

De Bosuil

berekening overnachtingskosten kinderen: $22 \times € 42,00 = € 924,00$

berekening overnachtingskosten begeleiders: of $4 \times € 21,00 = € 84,00$

of $4 \times (€ 42,00 \times 0,5) = € 84,00$

kostenoverzicht De Bosuil	prijs in €
overnachtingskosten kinderen	924,00
overnachtingskosten begeleiders	84,00
overige kosten:	
eindschoonmaak	45,00
administratiekosten	20,00
totaalprijs	1073,00

De Houtduif

berekening overnachtingskosten kinderen en begeleiders:

– $26 \times € 39 = € 1014,00$

– 5% korting van € 1014,00 is € 50,70 en $€ 1014 - € 50,70 = € 963,30$

kostenoverzicht De Houtduif	prijs in €
overnachtingskosten kinderen en begeleiders	963,30
overige kosten:	
eindschoonmaak	69,00
toeristenbelasting ($26 \times € 3,00 =$)	78,00
totaalprijs	1110,30

verschil tussen De Bosuil en De Houtduif?

$€ 1110,30 - € 1073 = € 37,30$

Welke locatie is het goedkoopst? Kruis aan:

De Bosuil

De Houtduif

opdracht C2
correctiemodel

	sociale ontwikkeling	ontwikkeling fijne motoriek	ontwikkeling grote motoriek
Vlieger maken		✓	
Flessenvoetbal	✓		✓
Mega Quiz	✓		
Wie of wat ben ik?	✓		
T-shirt pimpen		✓	
Vingerhaken		✓	
Tien is de bal	✓		✓
Selfie maken		✓	
Fietsspeurtocht	✓		✓
Hoe meer, hoe liever	✓		✓

opdracht C3
voorbeelduitwerking

naam kandidaat	[naam]
kandidaatnummer	[nummer]
titel	Hoe maak je een zonneklep?
tijdsduur ongeveer	15 minuten (maximaal 20 minuten)
benodigdheden	<ul style="list-style-type: none">– patroon van de zonneklep– gekleurd papier– schaar– verschillende soorten gekleurd papier– stiften– perforator– elastiek– lijm
werkwijze	<ol style="list-style-type: none">1 Knip het patroon uit.2 Neem het patroon over op gekleurd papier.3 Knip de klep uit.4 Versier de klep met gekleurd papier en stiften.5 Maak het cijfer 3 op de zonneklep.6 Maak gaatjes met de perforator.7 Knip elastiek af.8 Maak het elastiek vast.

opdracht C4
correctiemodel

Opmerkingen

- U kijkt alleen de **vetgedrukte groepsnamen** na. De andere teksten zijn de kandidaat al gegeven.
- Door de opzet van de opdracht kunnen doorwerkfouten alleen binnen een dag ontstaan. Het correctieschema voorziet hierin door per dag te beoordelen. U hoeft daarom **niet** zelf met een fout mee te redeneren.

corveerooster								
		ontbijt	koken	tafel dekken	afwassen	slaapzaal vegen	buiten vegen	geen corvee / spelen
woensdag	ochtend	kr8patsers		powergirls	a-team dream- team	toppers		badboys
	middag		dream- team	kr8patsers	badboys toppers		powergirls	a-team
donderdag	ochtend	toppers		badboys	dream- team powergirls	a-team		kr8patsers
	middag		a-team	powergirls	toppers kr8patsers		badboys	dream- team
vrijdag	ochtend	kr8patsers		dream- team	a-team powergirls	badboys		toppers
	middag		dream- team	toppers	kr8patsers badboys		a-team	powergirls

opdracht C5
correctiemodel

- Bijna alle leerlingen staan om 13.00 uur klaar met hun fiets.
- Er worden vier groepjes gemaakt van zes leerlingen.

- Ongeveer om de vijf minuten vertrekt een groepje met een begeleider.
- Het groepje van Tim bestaat uit allemaal jongens.

- Tim lijkt te twijfelen, maar stapt na een minuut toch op de fiets.
- Tijdens de fietsspeurtocht rijdt Tim achteraan.

- Hij is bang om snel te fietsen.
- Hij vraagt aan de begeleider of hij naast hem mag fietsen.

- Tim vindt de fietstocht erg vermoeiend.
- Tim stapt na vijftien minuten van zijn fiets af.

- Tijdens de groepsopdracht doet Tim mee; hij weet de oplossing.
- Tim is goed in het oplossen van raadsels.

- Tijdens de creatieve opdracht gaat Tim plotseling fanatiek aan de slag.
- Tim heeft nooit een vlieger gemaakt, hij zaagt vier latjes af.

- Tim zet de vlieger in elkaar, alle onderdelen zitten eraan.
- Tim wordt een beetje boos als de leerlingen de vlieger laten vallen.

- Tim maakt een selfie met de vlieger in zijn hand.
- Een begeleider maakt een leuke foto van het groepje van Tim.

- Het groepje van Tim heeft vanavond corvee: plein opruimen en afwassen.
- Het plein moet netjes geveegd worden.

- Het vegen van het plein vindt Tim wel een leuke taak.
- Hij veegt de bladeren bij elkaar en gooit ze in de afvalbak.

- Tim heeft weinig zin in de corveetaken, zoals afwassen en afdrogen.
- Tijdens het afwassen zit Tim op een bankje, hij helpt zijn groepje niet.

- De afwas moet opgeruimd worden, Tim staat op en ruimt alles zelf op.
- Daarna loopt hij een tijdje onrustig heen en weer.

Opmerking

Alle onderdelen die de kandidaat had moeten invullen zijn grijs gearceerd.

Webversie Intakeformulier Medische fitness Sportschool Vitaal

Persoonsgegevens

naam	Femke Dantuma
straat	De Kleine Kampen 47
postcode	9999 AG
woonplaats	Nederpoort
telefoonnummer	099 8642 135
geslacht	vrouw
geboortedatum	5-2-1973
bankrekeningnummer	NL12ZENW 0360376355

Welke aandoening(en) heeft u?

- artritis
- artrose
- COPD
- diabetes
- epilepsie
- hart- en vaatziekten
- hersenletsel
- osteoporose
- trombose
- geen van bovenstaande

bijzonderheden

lengte	[lengte rollenspeler +/- 2 cm]
gewicht	72 kg
bloeddruk	115/75
hulpmiddel	rollator
medicatie	3x daags 1 paracetamol

Huisarts Huisartsenpraktijk Telefoonnummer	Nederpoort 099-557799
Welke klachten zijn er waar rekening mee gehouden moet worden?	Een herseninfarct gehad. Moeite met gaan zitten en bukken.
Ervaring met sport?	Voor mijn herseninfarct deed ik aan volleybal.
Met welk doel wilt u gaan trainen?	<input checked="" type="checkbox"/> conditieverbetering <input type="checkbox"/> minder stress <input checked="" type="checkbox"/> gezelligheid <input type="checkbox"/> afvallen/gewicht onder controle houden <input checked="" type="checkbox"/> spieropbouw/kracht <input type="checkbox"/> blessure preventief <input checked="" type="checkbox"/> meer energie/vitaliteit krijgen <input type="checkbox"/> anders,.....
Kies één sportmoment	<input checked="" type="checkbox"/> woensdag van 15.00 tot 16.00 uur <input type="checkbox"/> vrijdag van 15.00 tot 16.00 uur

handtekening: [handtekening rollenspeler]

ingevuld door: [naam kandidaat]

datum: [datum afname]

opdracht D2

voorbeelduitwerking

Opmerkingen:

- U beoordeelt of de keuze voor ‘hetzelfde’ of ‘anders’ terecht is door te controleren of de keuze klopt met de praktijkuitvoering van de kandidaat (opdracht D1).
- Een uitleg zonder specifieke betrekking op de handeling, met de strekking ‘dat ging wel goed’, ‘dat kon wel beter’ fout rekenen.

De ontvangst zou ik in een volgend rollenspel:

- hetzelfde doen
- anders doen

Ik zou mijzelf eerst voorstellen aan mevrouw.

De begeleiding bij het gaan zitten zou ik in een volgend rollenspel:

- hetzelfde doen
- anders doen

Ik zou mevrouw op dezelfde manier laten zitten door te tellen tot drie.

De lengte opmeten zou ik in een volgend rollenspel:

- hetzelfde doen
- anders doen

Ik zou haar weer direct na het opmeten vertellen wat haar lengte is.

5 Berekening cijfer

Het cijfer voor het cspe wordt als volgt verkregen.

De examinerator en de tweede examinerator stellen in onderling overleg de score vast.

Deze score wordt meegedeeld aan de directeur.

De directeur stelt het cijfer voor het cspe vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer. Daartoe past de directeur de door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde normeringsterm (N-term) toe.

De N-term wordt bekendgemaakt via Examenblad.nl op het tijdstip dat in de Septembermededeling is vermeld.

Het cijfer voor het cspe kan niet eerder aan kandidaten worden meegedeeld.

Op www.cito.nl → voortgezet onderwijs → centrale examens → normering staat een Excel-applicatie, waarin u de schaallengte (= de maximumscore van het cspe) en een door uzelf bedachte N-term kunt invullen.

U kunt dan zien welke cijfers uw kandidaten bij deze door uzelf ingevulde N-term zouden behalen. Hieraan kan geen enkel recht worden ontleend.

6 Aanleveren scores

Verwerk de scores van de alfabetisch eerste 10 kandidaten per examinerator in de applicatie Wolf. Gebruik hierbij alleen de scores van vóór een eventuele herkansing. Alle gegevens die uiterlijk op 23 mei voor Cito geaccordeerd zijn, kunnen betrokken worden bij de normering.

De examineratoren van de profielvak-cspe's kunnen daarna tot en met vrijdag 13 juli Wolf-gegevens inzenden. Over die Wolf-groepen die na 5 juni worden ingezonden, zendt Cito nog groepsrapportages retour, al is het mogelijk dat die uw school pas na de zomervakantie bereiken.

7 Herkansing

Zie brochure: Werken met twee profielvak-cspe's.

8 Bronvermeldingen

Stichting Cito Instituut voor Toetsontwikkeling heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op hier gebruikt materiaal te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Wie desondanks meent zekere rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met Cito.

Een compleet overzicht van gebruikte afbeeldingen is opvraagbaar.