

## **Organisatie en afname CPE beeldende vakken vwo**

### **Aanbieding aan examenkandidaten**

In de eerste week van december worden de opgaven en het formulier ten behoeve van de procesbeschrijving aan de examenkandidaten uitgereikt.

### **Uitvoering**

De school regelt vóór 1 december de organisatie van het CPE en stelt deze regeling aan de kandidaten ter hand. In deze regeling is mede opgenomen de wijze waarop werkstukken – tot zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen – worden bewaard en/of gedocumenteerd.

De duur van het CPE bedraagt 1400 minuten en dient – verdeeld over ten minste zeven lesweken – tussen 1 januari en 28 april te worden afgenomen.

Minimaal 700 minuten dienen binnen het voor de kandidaat geldende lesrooster van het betreffende vak te zijn ingepland. De resterende 700 minuten kunnen naar eigen inzicht worden ingepland. Gedurende de volledige duur van het CPE moet toezicht gewaarborgd zijn.

Het is de docent / examiner niet toegestaan op enigerlei wijze de kandidaten te beïnvloeden of te helpen bij de keuze en verwerking van de gekozen opgave.

### **Beoordeling**

Alle collecties worden onafhankelijk beoordeeld door de eigen docent (eerste corrector) en de gecommiteerde (tweede corrector).

Bij de beoordeling van de collectie van iedere kandidaat dienen de eigen docent / examiner en de gecommiteerde gebruik te maken van de beoordelingsinstructie zoals vastgesteld door het CvE en meegestuurd met de opgaven.

De docent / examiner en de gecommiteerde maken voor de beoordeling van de collectie van de kandidaat gebruik van de schaal van cijfers van 1 t/m 10, eventueel met één decimaal.

Over de pooling van de scholen ontvangt de school bericht van DUO. De tweede correctie wordt uitgevoerd in de maand mei en moet vóór 1 juni te zijn afgerond.

De docenten van de betrokken scholen bepalen in onderling overleg op welke datum in de maand mei de tweede correctie CPE wordt verricht. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Voorafgaande aan de beoordeling door de gecommiteerde moet het volgende geregeld zijn:

- alle collecties zijn opgesteld of geëxposeerd in een afgesloten ruimte waarin het werk goed tot zijn recht komt, zodat de eerste en de tweede corrector ongehinderd hun werk kunnen verrichten;
- alle werkstukken zijn voorzien van de naam en het examennummer van de kandidaat;
- alle schetsen, studies en eindwerkstukken zijn genummerd in de volgorde van ontstaan;
- bij iedere collectie is het procesbeschrijvingsformulier (deel 1 en 2) aanwezig, ingevuld door de examenkandidaat;
- bij iedere collectie is het werkboek aanwezig (indien gemaakt door examenkandidaat);
- voor iedere collectie is een geheel ingevulde authenticiteitsverklaring aanwezig, ingevuld door docent en de voorzitter van de examencommissie;
- in een gesloten envelop: de door de eigen docent / examiner opgestelde lijst van cijfers van examenkandidaten voor hun collecties;
- een ingevuld het proces-verbaal is aanwezig;
- een exemplaar van de opgaven is aanwezig;
- een exemplaar van de organisatorische richtlijnen is aanwezig;
- een exemplaar van de beoordelingsinstructie zoals vastgesteld door het CvE is aanwezig.

De gecommitteerde controleert of bovenstaande inderdaad geregeld is en correct is uitgevoerd. Nadat de gecommitteerde zijn beoordeling heeft afgerond, opent hij in aanwezigheid van de docent / examiner de envelop met de lijst van cijfers van de eerste correctie.

De docent / examiner en de gecommitteerde treden hierna in overleg voor de vaststelling van het eindcijfer CPE.

**Administratieve afwerking**

Het cijfer voor het CPE wordt vastgesteld in overeenstemming met het gestelde in artikel 42 van het Eindexamenbesluit v.w.o. – h.a.v.o. – m.a.vo. – v.b.o.

Het eindcijfer voor het Centraal Examen (CE) ontstaat als rekenkundig gemiddelde uit het cijfer voor het CPE en het cijfer voor het CSE1), conform de regels, zoals geformuleerd in artikel 42, lid 1 en 2 van het Eindexamenbesluit v.w.o. – h.a.v.o. – m.a.v.o. – v.b.o.