

**Consumptief-bakken**  
**VMBO**  
**Syllabus**  
**centraal examen BB, KB en GL**  
**2011**

September 2009

**Verantwoording:**

© 2009 Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven vwo, havo, vmbo, Utrecht

Alle rechten voorbehouden. Alles uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

## Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>1. Syllabus Consumptief bakken BB</b>	<b>5</b>
1a. Verdeling examinering CE/SE	5
1b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE bij BB	6
1c. Productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben	13
<b>2. Syllabus Consumptief bakken KB</b>	<b>14</b>
2a. Verdeling examinering CE/SE	14
2b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE	15
2c. Productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben	25
<b>3. Syllabus</b>	<b>26</b>
• Consumptief Breed GL	26
• Consumptief Horeca GL	26
• Consumptief Bakken GL	26
3a. Verdeling examinering CE/SE bij GL	26
3b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE	27
3c. Productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben	35

## Voorwoord

De minister heeft de examenprogramma's op hoofdlijnen vastgesteld.

In het examenprogramma zijn de exameneenheden aangewezen waarover het centraal examen (CE) zich uitstrekt: het CE-deel van het examenprogramma. Het examenprogramma is op 1 augustus 2007 in werking getreden en geldt tot nader order.

De CEVO \*) geeft in een syllabus, die in beginsel jaarlijks verschijnt, een toelichting op het CE-deel van het examenprogramma. Naast een beschrijving van de exameneisen voor een centraal examen, kan de syllabus verdere informatie over het centraal examen bevatten over een of meer van de volgende onderwerpen:

specificaties van examenstof, begrippenlijsten, bekend veronderstelde onderdelen van exameneenheden die verplicht zijn op het schoolexamen, bekend veronderstelde voorkennis uit de onderbouw, bijzondere vormen van examinering (computerexamens), voorbeeldopgaven, toelichting op de vraagstelling, toegestane hulpmiddelen.

Ten aanzien van de syllabus is nog het volgende op te merken. De functie ervan is een leraar in staat te stellen zich een goed beeld te vormen van wat in het centraal examen wel en niet gevraagd kan worden. Naar hun aard zijn ze dus niet een volledig gesloten en afgebakende beschrijving van alles wat op een examen zou kunnen voorkomen. Het is mogelijk, al zal dat maar in beperkte mate voorkomen, dat op een CE ook iets aan de orde komt dat niet met zo veel woorden in deze syllabus staat, maar dat naar het algemeen gevoelen daarvan in het verlengde ligt.

Een syllabus is zodoende een hulpmiddel voor degenen die anderen of zichzelf op een centraal examen voorbereiden. Een syllabus kan ook behulpzaam zijn voor de producenten van leermiddelen en voor nascholingsinstanties.

Deze syllabus geldt voor het examenjaar 2011. Syllabi van eerdere jaren zijn niet meer geldig en kunnen afwijken van deze versie. Voor het examenjaar 2012 wordt een nieuwe syllabus vastgesteld. De CEVO publiceert uitsluitend digitale versies van de syllabi 2011.

Dit gebeurt via [Examenblad.nl](http://Examenblad.nl), de officiële website voor de examens in het voortgezet onderwijs. In de syllabi 2011 zijn de wijzigingen ten opzichte van de vorige syllabus voor het examenjaar 2010 duidelijk zichtbaar. **De veranderingen zijn geel gemarkeerd.** Er zijn diverse vakken waarbij de syllabus 2011 geen veranderingen heeft ondergaan.

Een syllabus kan zo nodig ook tussentijds worden aangepast, bijvoorbeeld als een in de syllabus beschreven situatie feitelijk veranderd is. De aan een centraal examen voorafgaande Septembermededeling is dan het moment waarop dergelijke veranderingen bekend worden gemaakt. Kijkt u voor alle zekerheid jaarlijks in september op [Examenblad.nl](http://Examenblad.nl), [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

De CEVO stelt het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen vast en de wijze waarop het centraal examen wordt afgenomen. Deze vaststelling wordt gepubliceerd in het rooster voor de centrale examens en in de Septembermededeling.

De syllabus is niet van belang voor het schoolexamen. Daarvoor zijn handreikingen door de SLO geproduceerd die in deze uitgave niet zijn opgenomen. Voor opmerkingen over deze tekst houdt de CEVO zich steeds aanbevolen. U kunt die zenden aan [info@cevo.nl](mailto:info@cevo.nl) \*) of aan CEVO \*), postbus 8128, 3503 RC Utrecht.

De voorzitter van de CEVO,  
drs. H.W. Laan

- \*) Op 1 oktober 2009 gaat de CEVO op in het College voor Examens (CvE). De CEVO bestaat dan niet meer, maar besluiten van de CEVO, onder meer over de syllabi, blijven van kracht, zolang deze niet herzien zijn door het CvE. Reacties op deze syllabus kunt u vanaf dat moment ook zenden aan: [info@cve.nl](mailto:info@cve.nl) of College voor Examens, Postbus 315, 3500 AH Utrecht

# 1. Syllabus Consumptief bakken BB

## 1a. Verdeling examinering CE/SE

Tabel:

Verdeling van de examenstof Consumptief-bakken BB over centraal examen en schoolexamen

Exameneenheden		B	CE	moet op SE	mag op SE
C/K/01	Oriëntatie op consumptief-breed	X		<b>B</b>	
C/K/02	Professionele vaardigheden	X	<b>B</b>	<b>B</b>	
C/K/03	Bedrijfsuitvoering en organisatie	X		<b>B</b>	
C/K/04	Grondstoffen en halffabrikaten	X		<b>B</b>	
C/K/05	Producten en gerechten	X		<b>B</b>	
C/K/06	Productietechnieken	X		<b>B</b>	
C/K/07	Klantgericht handelen/sociale en commerciële vaardigheden	X		<b>B</b>	
C/K/08	Restaurant	X		<b>B</b>	
C/K/09	Winkel/verkoop	X		<b>B</b>	
C/K/17	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de bakkerij	X		<b>B</b>	
CO/K/18	Grondstoffen en halffabrikaten bakken 1	X	<b>B</b>		<b>B</b>
CO/K/19	Producten bakken 1	X	<b>B</b>		<b>B</b>
CO/K/20	Productietechnieken bakken 1	X	<b>B</b>		<b>B</b>

## 1b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE bij BB

<b>CO/K/02</b>	<b>Professionele vaardigheden</b>  De kandidaat kan  1 op systematische wijze werkzaamheden uitvoeren <ul style="list-style-type: none"><li>- werk plannen/ werk voorbereiden</li><li>- systematisch uitvoeren</li><li>- volgens tijdschema, handleiding, instructie werken</li><li>- tussentijds controleren en bijstellen</li><li>- eindcontrole uitvoeren</li><li>- afleveren/opleveren</li><li>- evalueren (oog hebben voor verbeteringen volgende opdracht)</li></ul> 2 de Nederlandse taal functioneel gebruiken <ul style="list-style-type: none"><li>- op basaal niveau lees- en schrijfvaardigheden toepassen bij de administratieve verwerking van werkzaamheden</li><li>- een eenvoudig zakelijk verslag schrijven met gebruikmaking van geautomatiseerde systemen</li><li>- zich mondeling en schriftelijk correct in de Nederlandse taal uitdrukken</li><li>- mondeling communiceren<ul style="list-style-type: none"><li>. werkoverleg</li><li>. vaktaal</li><li>. mondelinge opdrachten interpreteren</li><li>. informeel communiceren</li></ul></li></ul> 3 tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitvoering op basaal niveau berekeningen maken <ul style="list-style-type: none"><li>- hoofdrekenen</li><li>- de zakrekenmachine doelmatig gebruiken</li></ul> 4 met gebruikmaking van een computer eenvoudige administratieve werkzaamheden uitvoeren <ul style="list-style-type: none"><li>- binnen het vakgebied gericht informatie opzoeken met behulp van moderne technieken<ul style="list-style-type: none"><li>. bronnen gebruiken, geautomatiseerde gegevensbestanden, internet</li><li>. informatie op waarde schatten, kiezen en ordenen</li><li>. informatie bewerken: samenvatting, tabel, grafiek</li></ul></li></ul> 5 economisch bewust omgaan met materialen en middelen <ul style="list-style-type: none"><li>- derving</li></ul>
----------------	--

- 6 de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren
  - Arbo-risicoherkenning
    - . gezondheid
    - . veiligheid
    - . welzijn
  - wettelijke eisen en voorschriften bij het omgaan met materialen en middelen noemen
  - de functie van de arbo-wet noemen
  - de functie van de warenwet noemen
  - de taken van de inspectie Volksgezondheid noemen
  - de juiste werkhouding demonstreren bij werkzaamheden
    - . bij schoonmaakwerk
    - . bij tilwerk
  - de benodigde handelingen in het geval van eerste hulp bij ongelukken noemen
  - veilig werken
    - . veilig omgaan met schoonmaakmiddelen
    - . hanteren van gereedschappen
    - . inrichten werkplek
    - . samengaan water en elektriciteit
  
- 7 milieubewust handelen
  - de juiste omgang met schadelijke materialen
  - kennis van milieukeurmerken en -logo's
  - aspecten met betrekking tot milieubewust handelen noemen
  - de invloed die productie in het algemeen op het milieu heeft
    - . vervuiling lucht, bodem, water
    - . uitputting grondstoffen
    - . energie
    - . afval
    - . ruimte beslag
  - de wijze en noodzaak van afvalvermindering, afvalscheiding, hergebruik en energiebesparing omschrijven
  
- 8 hygiënisch werken
  - werkzaamheden ten aanzien van de schoonmaak uitvoeren (doel, middelen, frequentie, milieubelasting)
  - het moment voor schoonmaak bepalen
  - de noodzaak van hygiënisch handelen uitleggen
    - . persoonlijke hygiëne
    - . bedrijfshygiëne
    - . levensmiddelenhygiëne
    - . micro-organismen
  - de relatie tussen bedrijfscondities en levensmiddelenhygiëne omschrijven
  - volgens richtlijnen voor voeding in relatie tot gezondheid handelen
    - . voedingswijzer
    - . voedingsgedrag
  - volgens richtlijnen van de warenwetgeving handelen
  
- 9 zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur
  - bedrijfsnormen
  - overzicht arbeidsorganisatie
  - plaatsen van eigen arbeid
  - functioneren in hiërarchie

	<p>10 samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- taken verdelen</li> <li>- overleggen</li> <li>- zich houden aan afspraken</li> <li>- omgaan met kritiek</li> <li>- rapporteren</li> </ul> <p>11 een kritische instelling tot eigen belang manifesteren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afstand nemen van werk</li> <li>- risico's onderkennen</li> <li>- omgaan met werkdruk</li> <li>- belangenbehartiging</li> <li>- eigen belang bij conflicten</li> <li>- speelruimte benutten</li> </ul> <p>12 omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normen</li> <li>- waarden</li> <li>- gewoontes</li> </ul> <p>13 voldoen aan algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- initiatief nemen</li> <li>- inzet tonen</li> <li>- prestatiebereid zijn</li> <li>- verantwoordelijkheidsgevoel tonen</li> <li>- zelfstandig werken</li> <li>- voldoen aan gedrags- en huisregels ten aanzien van kleding, taalgebruik en omgangsvormen</li> <li>- een klantgerichte houding tonen</li> <li>- betrouwbaarheid en eerlijkheid tonen</li> <li>- beroepsgeheim hanteren</li> <li>- rekening houden met privacy</li> <li>- interesse voor anderen tonen</li> <li>- met de gevoelens van anderen rekening houden</li> <li>- zichzelf presenteren</li> </ul>
--	---

CO/K/18

### Grondstoffen en halffabrikaten bakken 1

De kandidaat kan grondstoffen en halffabrikaten voor de bakkerij herkennen, noemen, verwerken en bewerken.

De kandidaat kan

- 1 enkele kenmerken van grondstoffen en halffabrikaten herkennen en noemen
  - hoofdgrondstoffen
  - hulpgrondstoffen en additieven
- 2 toepassingen, eigenschappen en smaakkenmerken van grondstoffen en halffabrikaten noemen
- 3 enkele kwaliteitscriteria voor het beoordelen van grondstoffen en halffabrikaten noemen
- 4 aan de hand van gegeven criteria de kwaliteit van grondstoffen en halffabrikaten beoordelen
- 5 grondstoffen en halffabrikaten gebruiken rekeninghoudend met uiterlijke- en/of smaakkenmerken
  - combinaties van grondstoffen noemen
- 6 grondstoffen en halffabrikaten conform bewaarvoorschriften en bewaarcondities opslaan
- 7 bewaarvoorschriften en bewaarcondities kunnen noemen
- 8 de voedingswaarde en verkrijgbaarheid van producten kunnen opzoeken

*De examinering van deze exameneenheid wordt beperkt tot met name genoemde productgroepen. De productgroepen zijn aan het eind van deze syllabus vermeld. De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke van de vermelde groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.*

<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> De toelichting zoals nog wel is opgenomen in de syllabus 2010 is verwijderd.

**CO/K/19**

**Producten bakken 1**

De kandidaat kan verschillende producten uit de bakkerij herkennen en noemen.

De kandidaat kan

- 1 kenmerken van producten herkennen en noemen
  - (smaak)kenmerken
  - voedingswaarde
  - verkrijgbaarheid
  - samenstelling
- 2 soort en toepassing van producten herkennen en noemen
- 3 kwaliteitscriteria voor het beoordelen van producten herkennen en noemen
- 4 producten aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen
- 5 procedures en technieken voor het omgaan met geconserveerde producten hanteren
- 6 streek- en/of seizoengebonden producten herkennen en noemen
- 7 producten behandelen volgens HACCP-richtlijnen
- 8 producten conform bewaarvoorschrift en bewaarcondities opslaan

*De examinering van deze exameneenheid wordt beperkt tot met name genoemde productgroepen. De productgroepen zijn aan het eind van deze syllabus vermeld. De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke van de vermelde groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.*

**2**

---

<sup>2</sup> De toelichting zoals nog wel is opgenomen in de syllabus 2010 is verwijderd.

**CO/K/20**

**Productietechnieken bakken 1**

De kandidaat kan verschillende bakkerijproducten produceren.

De kandidaat kan

1 bij de productietechnieken toepassen:

- vaktaal
- materialen, machines, apparatuur en gereedschap
- veiligheidseisen
- schoonmaakeisen
- condities, grondstoffen en halffabrikaten

2 receptuur lezen, omrekenen en toepassen

3 vanuit recepten zoals ze voorkomen in de productgroepen, producten herkennen.

4 voorbereidende werkzaamheden uitvoeren

- grondstoffen en halffabrikaten
- materialen
- machines
- apparatuur
- gereedschappen
- hulpmiddelen (o.a. thermometer)
- vetvrij maken van gereedschappen, materialen en/of machines

5 grondstoffen voorbereiden

- schoonmaken
- afwegen
- afmeten
- zeven
- klontvrij maken
- op temperatuur brengen
- aanwerken
- scheiden
- conditioneren
- fijnmalen
- doorwrijven
- weken, wellen

6 grondstoffen en halffabrikaten bewerken

- opkloppen
- roeren
- mengen
- kneden
- kruimelen
- vullen
- samenvoegen

7 grondstoffen en halffabrikaten vormen en de technieken noemen

- prenten
- uitsteken
- snijden

- modelleren
- spuiten
- uitrollen
- opbollen
- opmaken

8 halffabrikaten en producten bereiden en de technieken noemen

- koken
- rijzen
- bakken
- koude bindingen
- warme bindingen
- koelen, vriezen
- remrijzen
- halffabrikaten

9 tussenproducten herkennen, beoordelen en de verdere afwerking omschrijven

- kritische punten bij de bereiding van een product noemen
- oplossingen noemen om kleine foutjes bij de bereiding te herstellen

10 producten afwerken en de technieken noemen

- spuiten
- garneren
- decoreren
- strijken
- snijden
- knippen
- indrukken

11 conditioneertechnieken toepassen

12 de juiste volgorde en de uitvoeringsmomenten bij de productietechnieken noemen, omschrijven en toepassen

*De examinering van deze exameneenheid wordt beperkt tot met name genoemde productgroepen. De productgroepen zijn aan het eind van deze syllabus vermeld. De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke van de vermelde groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.*

3

<sup>3</sup> De toelichting zoals nog wel is opgenomen in de syllabus 2010 is verwijderd.

## 1c. Productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben

### Broodbakken

Voor broodbakken gelden de volgende productgroepen:

<b>IA</b> Ongevuld zacht kleinbrood	<b>IB</b> Krokant kleinbrood
<b>IIA</b> Gevuld kleinbrood, vulling op het deeg	<b>IIB</b> Gevuld kleinbrood, vulling door het deeg
<b>IIIA</b> Zoet getoerd gerezen	<b>IIIB</b> Hartig getoerd gerezen

### Banketbakken

Voor banketbakken gelden de volgende productgroepen:

<b>IA</b> Zoete korstdeegproducten	<b>IB</b> Hartige korstdeegproducten
<b>IIA</b> Koekjes boterdeeg	<b>IIB</b> Stukwerk boterdeeg
<b>IIIA</b> Gebakjes	<b>IIIB</b> Taart

## 2. Syllabus Consumptief bakken KB

### 2a. Verdeling examinering CE/SE

Tabel:

Verdeling van de examenstof Consumptief-bakken KB over centraal examen en schoolexamen

Exameneenheden		K	CE	moet op SE	mag op SE
C/K/01	Oriëntatie op consumptief-breed	X		<b>K</b>	
C/K/02	Professionele vaardigheden	X	<b>K</b>	<b>K</b>	
C/K/03	Bedrijfsuitvoering en organisatie	X		<b>K</b>	
C/K/04	Grondstoffen en halffabrikaten	X		<b>K</b>	
C/K/05	Producten en gerechten	X		<b>K</b>	
C/K/06	Productietechnieken	X		<b>K</b>	
C/K/07	Klantgericht handelen/sociale en commerciële vaardigheden	X		<b>K</b>	
C/K/08	Restaurant	X		<b>K</b>	
C/K/09	Winkel/verkoop	X		<b>K</b>	
C/K/17	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de bakkerij	X	<b>K</b>		<b>K</b>
CO/K/18	Grondstoffen en halffabrikaten bakken 1	X	<b>K</b>		<b>K</b>
CO/K/19	Producten bakken 1	X	<b>K</b>		<b>K</b>
CO/K/20	Productietechnieken bakken 1	X	<b>K</b>		<b>K</b>
C/V/1	Integratieve opdracht	X	<b>K</b>		<b>K</b>

## 2b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE

<b>CO/K/02</b>	<b>Professionele vaardigheden</b>  De kandidaat kan  1 op systematische wijze werkzaamheden uitvoeren <ul style="list-style-type: none"><li>- werk plannen/ werk voorbereiden</li><li>- systematisch uitvoeren</li><li>- volgens tijdschema, handleiding, instructie werken</li><li>- tussentijds controleren en bijstellen</li><li>- eindcontrole uitvoeren</li><li>- afleveren/opleveren</li><li>- evalueren (oog hebben voor verbeteringen volgende opdracht)</li></ul> 2 de Nederlandse taal functioneel gebruiken <ul style="list-style-type: none"><li>- op basaal niveau lees- en schrijfvaardigheden toepassen bij de administratieve verwerking van werkzaamheden</li><li>- een eenvoudig zakelijk verslag schrijven met gebruikmaking van geautomatiseerde systemen</li><li>- zich mondeling en schriftelijk correct in de Nederlandse taal uitdrukken</li><li>- mondeling communiceren<ul style="list-style-type: none"><li>. werkoverleg</li><li>. vaktaal</li><li>. mondelinge opdrachten interpreteren</li><li>. informeel communiceren</li></ul></li></ul> 3 tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitvoering op basaal niveau berekeningen maken <ul style="list-style-type: none"><li>- hoofdrekenen</li><li>- de zakrekenmachine doelmatig gebruiken</li></ul> 4 met gebruikmaking van een computer eenvoudige administratieve werkzaamheden uitvoeren <ul style="list-style-type: none"><li>- binnen het vakgebied gericht informatie opzoeken met behulp van moderne technieken<ul style="list-style-type: none"><li>. bronnen gebruiken, geautomatiseerde gegevensbestanden, internet</li><li>. informatie op waarde schatten, kiezen en ordenen</li><li>. informatie bewerken: samenvatting, tabel, grafiek</li></ul></li></ul> 5 economisch bewust omgaan met materialen en middelen <ul style="list-style-type: none"><li>- derving</li></ul>
----------------	--

- 6 de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren
- Arbo-risicoherkenning
    - gezondheid
    - veiligheid
    - welzijn
  - wettelijke eisen en voorschriften bij het omgaan met materialen en middelen noemen
  - de functie van de arbo-wet noemen
  - de functie van de warenwet noemen
  - de taken van de inspectie Volksgezondheid noemen
  - de juiste werkhouding demonstreren bij werkzaamheden
    - bij schoonmaakwerk
    - bij tilwerk
  - de benodigde handelingen in het geval van eerste hulp bij ongelukken noemen
  - veilig werken
    - veilig omgaan met schoonmaakmiddelen
    - hanteren van gereedschappen
    - inrichten werkplek
    - samengaan water en elektriciteit
- 7 milieubewust handelen
- de juiste omgang met schadelijke materialen
  - kennis van milieukeurmerken en -logo's
  - aspecten met betrekking tot milieubewust handelen noemen
  - de invloed die productie in het algemeen op het milieu heeft
    - vervuiling lucht, bodem, water
    - uitputting grondstoffen
    - energie
    - afval
    - ruimte beslag
  - de wijze en noodzaak van afvalvermindering, afvalscheiding, hergebruik en energiebesparing omschrijven
- 8 hygiënisch werken
- werkzaamheden ten aanzien van de schoonmaak uitvoeren (doel, middelen, frequentie, milieubelasting)
  - het moment voor schoonmaak bepalen
  - de noodzaak van hygiënisch handelen uitleggen
    - persoonlijke hygiëne
    - bedrijfshygiëne
    - levensmiddelenhygiëne
    - micro-organismen
  - de relatie tussen bedrijfscondities en levensmiddelenhygiëne omschrijven
  - volgens richtlijnen voor voeding in relatie tot gezondheid handelen
    - voedingswijzer
    - voedingsgedrag
  - volgens richtlijnen van de warenwetgeving handelen
- 9 zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur
- bedrijfsnormen
  - overzicht arbeidsorganisatie
  - plaatsen van eigen arbeid
  - functioneren in hiërarchie

	<p>10 samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- taken verdelen</li> <li>- overleggen</li> <li>- zich houden aan afspraken</li> <li>- omgaan met kritiek</li> <li>- rapporteren</li> </ul> <p>11 een kritische instelling tot eigen belang manifesteren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afstand nemen van werk</li> <li>- risico's onderkennen</li> <li>- omgaan met werkdruk</li> <li>- belangenbehartiging</li> <li>- eigen belang bij conflicten</li> <li>- speelruimte benutten</li> </ul> <p>12 omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normen</li> <li>- waarden</li> <li>- gewoontes</li> </ul> <p>13 voldoen aan algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- initiatief nemen</li> <li>- inzet tonen</li> <li>- prestatiebereid zijn</li> <li>- verantwoordelijkheidsgevoel tonen</li> <li>- zelfstandig werken</li> <li>- voldoen aan gedrags- en huisregels ten aanzien van kleding, taalgebruik en omgangsvormen</li> <li>- een klantgerichte houding tonen</li> <li>- betrouwbaarheid en eerlijkheid tonen</li> <li>- beroepsgeheim hanteren</li> <li>- rekening houden met privacy</li> <li>- interesse voor anderen tonen</li> <li>- met de gevoelens van anderen rekening houden</li> <li>- zichzelf presenteren</li> </ul>
--	---

C/K/17	<p><b>Bedrijfsuitvoering en organisatie in de bakkerij</b></p> <p>De kandidaat kan verschillende aspecten van bedrijfsvoering en organisatie in de bakkerij noemen en omschrijven.</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 de bedrijfstypen in de bakkerijbranche noemen en omschrijven <ul style="list-style-type: none"> <li>- eenmanszaak</li> <li>- filiaalhouder</li> <li>- franchisehouder</li> <li>- klein/midden / grootbedrijf</li> <li>- formule bedrijf</li> </ul> </li>   <li>2 het begrip bedrijfsdoelstellingen omschrijven <ul style="list-style-type: none"> <li>- continuïteit van het bedrijf</li> <li>- het maken van winst</li> <li>- personeelsbeleid</li> <li>- marketing</li> <li>- milieu en veiligheid</li> </ul> </li>   <li>3 trends en ontwikkelingen van producten en productieprocessen noemen en omschrijven <ul style="list-style-type: none"> <li>- consument gericht produceren</li> <li>- broodalternatieven noemen</li> <li>- diverse aspecten van prijsvorming noemen</li> <li>- diverse aspecten bij de introductie van een nieuw product achterhalen of opzoeken <ul style="list-style-type: none"> <li>. presentatie</li> <li>. communicatie</li> </ul> </li> <li>- verschillende verkooppunten waar brood verkocht wordt, noemen en achterhalen</li> <li>- factoren die de klant doet besluiten 'ergens' zijn brood te kopen, noemen en achterhalen <ul style="list-style-type: none"> <li>. versbeleving klanten</li> <li>. uitstraling bedrijf, personeel</li> </ul> </li> <li>- impulsverkoop omschrijven</li> </ul> </li>   <li>4 diverse aspecten van de wet- en regelgeving opzoeken, noemen en omschrijven <ul style="list-style-type: none"> <li>- Warenwet <ul style="list-style-type: none"> <li>. de Voedsel en Waren Autoriteit (VWA)</li> <li>. Besluiten / broodbesluit</li> </ul> </li> <li>- HACCP</li> <li>- Arbowet</li> <li>- Belastingwet <ul style="list-style-type: none"> <li>. btw</li> <li>. loonbelasting</li> </ul> </li> <li>- Sociale wetgeving</li> <li>- Milieuwetgeving</li> <li>- Vergunningen</li> </ul> </li> </ol>
--------	--

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>5 sector informatie opzoeken, noemen en omschrijven</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nederlands bakkerij Centrum (NBC)</li><li>- Kenniscentrum HTV (Horeca, Toerisme en Voeding)<ul style="list-style-type: none"><li>. opleidingen</li><li>. leerbedrijven</li></ul></li><li>- Voorlichtingsbureau 's ( Brood, Voeding)</li><li>- Bedrijfsvergelijking organisaties</li><li>- Werkgevers- en werknemersorganisaties</li></ul> |
|--|--|

CO/K/18

**Grondstoffen en halffabrikaten bakken 1**

De kandidaat kan grondstoffen en halffabrikaten voor de bakkerij herkennen, noemen, verwerken en bewerken.

De kandidaat kan

- 1 enkele kenmerken van grondstoffen en halffabrikaten omschrijven
  - hoofdgrondstoffen
  - hulpgrondstoffen en additieven
- 2 toepassingen, eigenschappen en smaakkenmerken van grondstoffen en halffabrikaten beoordelen
- 3 enkele kwaliteitscriteria voor het beoordelen van grondstoffen en halffabrikaten omschrijven
- 4 aan de hand van gegeven criteria de kwaliteit van grondstoffen en halffabrikaten beoordelen
- 5 grondstoffen en halffabrikaten gebruiken rekeninghoudend met uiterlijke- en/of smaakkenmerken
  - combinaties van grondstoffen omschrijven
- 6 grondstoffen en halffabrikaten conform bewaarvoorschriften en bewaarcondities opslaan
  - bewaarvoorschriften en bewaarcondities kunnen omschrijven
- 7 de voedingswaarde en verkrijgbaarheid van producten kunnen omschrijven

*De examinering van deze exameneenheid wordt beperkt tot met name genoemde productgroepen. De productgroepen zijn aan het eind van deze syllabus vermeld. De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke van de vermelde groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.*

<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> De toelichting zoals nog wel is opgenomen in de syllabus 2010 is verwijderd.

<b>CO/K/19</b>	<p><b>Producten bakken 1</b></p> <p>De kandidaat kan verschillende producten uit de bakkerij herkennen, noemen en omschrijven.</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 kenmerken van producten herkennen, noemen en omschrijven <ul style="list-style-type: none"> <li>- (smaak)kenmerken</li> <li>- voedingswaarde</li> <li>- verkrijgbaarheid</li> <li>- samenstelling</li> </ul> </li> <li>2 soort en toepassing van producten noemen en omschrijven</li> <li>3 kwaliteitscriteria voor het beoordelen van producten herkennen, noemen en omschrijven</li> <li>4 producten aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen</li> <li>5 procedures en technieken voor het omgaan met geconserveerde producten herkennen, noemen en hanteren</li> <li>6 streek- en/of seizoengebonden producten herkennen, noemen en omschrijven</li> <li>7 producten behandelen volgens HACCP-richtlijnen</li> <li>8 producten conform bewaarvoorschrift en –condities opslaan</li> </ol> <p><i>De examinering van deze exameneenheid wordt beperkt tot met name genoemde productgroepen. De productgroepen zijn aan het eind van deze syllabus vermeld. De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke van de vermelde groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.</i></p> <p><b>5</b></p>
----------------	---

<sup>5</sup> De toelichting zoals nog wel is opgenomen in de syllabus 2010 is verwijderd.

**CO/K/20**

**Productietechnieken bakken 1**

De kandidaat kan verschillende bakkerijproducten produceren en toelichten.

De kandidaat kan

- 1 bij de productietechnieken toepassen
  - vaktaal
  - materialen, machines, apparatuur en gereedschap
  - veiligheidseisen
  - schoonmaakeisen
  - condities grondstoffen en halffabrikaten
- 3 receptuur lezen, omrekenen en toepassen
- 4 vanuit recepten zoals ze voorkomen in de productgroepen, producten herkennen
- 5 voorbereidende werkzaamheden uitvoeren
  - grondstoffen en halffabrikaten
  - materialen
  - machines
  - apparatuur
  - gereedschappen
  - hulpmiddelen (o.a. thermometer)
  - vetvrij maken van gereedschappen, materialen en/of machines
- 6 grondstoffen voorbereiden
  - schoonmaken
  - afwegen
  - afmeten
  - zeven
  - klontvrij maken
  - op temperatuur brengen
  - aanwerken
  - scheiden
  - conditioneren
  - fijnmalen
  - doorwrijven
  - weken, wellen
- 7 grondstoffen en halffabrikaten bewerken
  - opkloppen
  - roeren
  - mengen
  - kneden
  - kruimelen
  - vullen
  - samenvoegen
- 8 grondstoffen en halffabrikaten vormen en de technieken noemen
  - prenten
  - uitsteken
  - snijden
  - modelleren

- spuiten
- uitrollen
- opbollen
- opmaken

9 halffabrikaten en producten bereiden en de technieken noemen

- koken
- rijzen
- bakken
- koude bindingen
- warme bindingen
- koelen, vriezen
- remrijzen
- halffabrikaten

10 tussenproducten herkennen, beoordelen en de verdere afwerking omschrijven

- kritische punten bij de bereiding van een product noemen
- oplossingen noemen om kleine foutjes bij de bereiding te herstellen

11 producten afwerken en de technieken noemen

- spuiten
- garneren
- decoreren
- strijken
- snijden
- knippen
- indrukken

12 conditioneertechnieken toepassen

*De examinering van deze exameneenheid wordt beperkt tot met name genoemde productgroepen. De productgroepen zijn aan het eind van deze syllabus vermeld. De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke van de vermelde groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.*

6

---

<sup>6</sup> De toelichting zoals nog wel is opgenomen in de syllabus 2010 is verwijderd.

<p><b>C/V/1</b></p>	<p><b>Integratieve opdracht</b></p> <p>De kandidaat kan een praktische opdracht uitvoeren die betrekking heeft op één derde deel van de eindtermen van het kerndeel.</p> <p>In dat verband kan de kandidaat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 in de voorbereidingsfase:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. een uitgewerkte opzet maken voor de praktische opdracht</li> <li>b. een haalbare activiteiten- en tijdsplanning maken</li> </ol> </li> <li>2 in de fase van de uitvoering:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. relevante informatie verzamelen</li> <li>b. de verzamelde informatie verwerken, analyseren en interpreteren</li> <li>c. de verzamelde informatie beknopt en helder weergeven</li> </ol> </li> <li>3 in de fase van de afsluiting:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het resultaat van de opdracht op samenhangende wijze schriftelijk weergeven met behulp van een tekstverwerkingsprogramma conform de eisen aan lay-out, indeling en opmaak</li> <li>b. het resultaat van de opdracht mondeling presenteren met behulp van media en presentatievaardigheden</li> <li>c. demonstreren dat de vaktechnische vaardigheden worden beheerst die voorkomen in de eindtermen van het kerndeel waarop de opdracht betrekking heeft</li> <li>d. eigen opvattingen beargumenteren</li> </ol> </li> <li>4 in de fase van de evaluatie:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het uitvoeringsproces en het resultaat van de opdracht evalueren aan de hand van vooraf gegeven criteria</li> </ol> </li> </ol> <p>De kandidaat kan verantwoording afleggen voor de wijze waarop het resultaat van de opdracht tot stand is gekomen, aan de hand van een</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan van aanpak of</li> <li>- logboek of</li> <li>- procesevaluatie</li> </ul>
---------------------	--

## 2c. Productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben

### Broodbakken

Voor broodbakken gelden de volgende productgroepen:

<b>IA</b> Ongevuld zacht kleinbrood	<b>IB</b> Krokant kleinbrood
<b>IIA</b> Gevuld kleinbrood, vulling op het deeg	<b>IIB</b> Gevuld kleinbrood, vulling door het deeg
<b>IIIA</b> Zoet getoerd gerezen	<b>IIIB</b> Hartig getoerd gerezen

### Banketbakken

Voor banketbakken gelden de volgende productgroepen:

<b>IA</b> Zoete korstdeegproducten	<b>IB</b> Hartige korstdeegproducten
<b>IIA</b> Koekjes boterdeeg	<b>IIB</b> Stukwerk boterdeeg
<b>IIIA</b> Gebakjes	<b>IIIB</b> Taart

### 3. Syllabus

- **Consumptief Breed GL**
- **Consumptief Horeca GL**
- **Consumptief Bakken GL**

#### 3a. Verdeling examinering CE/SE bij GL

Tabel:

Verdeling van de examenstof over centraal examen en schoolexamen

Exameneenheden		G	CE	moet op SE	mag op SE
<b>CE-deel Consumptief-breed GL, Consumptief-horeca GL en Consumptief-bakken GL</b>					
COG/K/2	Professionele vaardigheden	X	<b>G</b>	<b>G</b>	
COG/K/5	Producten en gerechten	X	<b>G</b>		<b>G</b>
COG/K/6	Productietechnieken	X	<b>G</b>		<b>G</b>
COG/K/23	Toeristische recreatieve vaardigheden 2	X	<b>G</b>		<b>G</b>
COG/K/24	Trends en ontwikkelingen in de consumptieve sectoren t.w. horeca, toerisme, recreatie en bakkerij	X	<b>G</b>		<b>G</b>
<b>SE-deel Consumptief-breed GL</b>					
C/K/1	Oriëntatie op consumptief-breed	X		<b>G</b>	
COG/K/2	Professionele vaardigheden	X		<b>G</b>	
C/K/4	Grondstoffen en halffabrikaten	X		<b>G</b>	
C/K/7	Klantgericht handelen/sociale en commerciële vaardigheden	X		<b>G</b>	
C/K/8	Restaurant	X		<b>G</b>	
C/K/9	Winkel/verkoop	X		<b>G</b>	
C/K/10	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de horeca	X		<b>G</b>	
C/K/17	Bedrijfsuitvoering en organisatie in de bakkerij	X		<b>G</b>	
CB/K/21	Verkoopregistratie	X		<b>G</b>	
CB/K/22	Toeristische recreatieve vaardigheden 1	X		<b>G</b>	

### 3b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE

COG/K/02	<p><b>Professionele vaardigheden</b></p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 op systematische wijze werkzaamheden uitvoeren<ul style="list-style-type: none"><li>- werk plannen/ werk voorbereiden</li><li>- systematisch uitvoeren</li><li>- volgens tijdschema, handleiding, instructie werken</li><li>- tussentijds controleren en bijstellen</li><li>- eindcontrole uitvoeren</li><li>- afleveren/opleveren</li><li>- evalueren (oog hebben voor verbeteringen volgende opdracht)</li></ul></li><li>2 de Nederlandse taal functioneel gebruiken<ul style="list-style-type: none"><li>- op basaal niveau lees- en schrijfvaardigheden toepassen bij de administratieve verwerking van werkzaamheden</li><li>- een eenvoudig zakelijk verslag schrijven met gebruikmaking van geautomatiseerde systemen</li><li>- zich mondeling en schriftelijk correct in de Nederlandse taal uitdrukken</li><li>- mondeling communiceren<ul style="list-style-type: none"><li>. werkoverleg</li><li>. vaktaal</li><li>. mondelinge opdrachten interpreteren</li><li>. informeel communiceren</li></ul></li></ul></li><li>3 tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitvoering op basaal niveau berekeningen maken<ul style="list-style-type: none"><li>- hoofdrekenen</li><li>- de zakrekenmachine doelmatig gebruiken</li></ul></li><li>4 met gebruikmaking van een computer eenvoudige administratieve werkzaamheden uitvoeren<ul style="list-style-type: none"><li>- binnen het vakgebied gericht informatie opzoeken met behulp van moderne technieken<ul style="list-style-type: none"><li>. bronnen gebruiken, geautomatiseerde gegevensbestanden, internet</li><li>. informatie op waarde schatten, kiezen en ordenen</li><li>. informatie bewerken: samenvatting, tabel, grafiek</li></ul></li></ul></li><li>5 economisch bewust omgaan met materialen en middelen<ul style="list-style-type: none"><li>- derving</li></ul></li></ol>
----------	---

- 6 de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren
- Arbo-risicoherkenning
    - gezondheid
    - veiligheid
    - welzijn
  - wettelijke eisen en voorschriften bij het omgaan met materialen en middelen noemen
  - de functie van de arbo-wet noemen
  - de functie van de warenwet noemen
  - de taken van de inspectie Volksgezondheid noemen
  - de juiste werkhouding demonstreren bij werkzaamheden
    - bij schoonmaakwerk
    - bij tilwerk
  - de benodigde handelingen in het geval van eerste hulp bij ongelukken noemen
  - veilig werken
    - veilig omgaan met schoonmaakmiddelen
    - hanteren van gereedschappen
    - inrichten werkplek
    - samengaan water en elektriciteit
- 7 milieubewust handelen
- de juiste omgang met schadelijke materialen
  - kennis van milieukeurmerken en -logo's
  - aspecten met betrekking tot milieubewust handelen noemen
  - de invloed die productie in het algemeen op het milieu heeft
    - vervuiling lucht, bodem, water
    - uitputting grondstoffen
    - energie
    - afval
    - ruimte beslag
  - de wijze en noodzaak van afvalvermindering, afvalscheiding, hergebruik en energiebesparing omschrijven
- 8 hygiënisch werken
- werkzaamheden ten aanzien van de schoonmaak uitvoeren (doel, middelen, frequentie, milieubelasting)
  - het moment voor schoonmaak bepalen
  - de noodzaak van hygiënisch handelen uitleggen
    - persoonlijke hygiëne
    - bedrijfshygiëne
    - levensmiddelenhygiëne
    - micro-organismen
  - de relatie tussen bedrijfscondities en levensmiddelenhygiëne omschrijven
  - volgens richtlijnen voor voeding in relatie tot gezondheid handelen
    - voedingswijzer
    - voedingsgedrag
  - volgens richtlijnen van de warenwetgeving handelen

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>9 zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bedrijfsnormen</li> <li>- overzicht arbeidsorganisatie</li> <li>- plaatsen van eigen arbeid</li> <li>- functioneren in hiërarchie</li> </ul> <p>10 samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- taken verdelen</li> <li>- overleggen</li> <li>- zich houden aan afspraken</li> <li>- omgaan met kritiek</li> <li>- rapporteren</li> </ul> <p>11 een kritische instelling tot eigen belang manifesteren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afstand nemen van werk</li> <li>- risico's onderkennen</li> <li>- omgaan met werkdruk</li> <li>- belangenbehartiging</li> <li>- eigen belang bij conflicten</li> <li>- speelruimte benutten</li> </ul> <p>12 omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- normen</li> <li>- waarden</li> <li>- gewoontes</li> </ul> <p>13 voldoen aan algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- initiatief nemen</li> <li>- inzet tonen</li> <li>- prestatiebereid zijn</li> <li>- verantwoordelijkheidsgevoel tonen</li> <li>- zelfstandig werken</li> <li>- voldoen aan gedrags- en huisregels ten aanzien van kleding, taalgebruik en omgangsvormen</li> <li>- een klantgerichte houding tonen</li> <li>- betrouwbaarheid en eerlijkheid tonen</li> <li>- beroepsgeheim hanteren</li> <li>- rekening houden met privacy</li> <li>- interesse voor anderen tonen</li> <li>- met de gevoelens van anderen rekening houden</li> <li>- zichzelf presenteren</li> </ul> |
|--|--|

**COG/K/05 Producten en gerechten**

De kandidaat kan

- 1 producten en gerechten uit de horeca en bakkerij noemen
- 2 soort en toepassing van producten en gerechten noemen
- 3 kenmerken van producten en gerechten herkennen
  - samenstelling
  - (smaak)kenmerken
  - voedingswaarde
  - verkrijgbaarheid
- 4 kwaliteitscriteria voor het beoordelen van producten en gerechten noemen
- 5 aan de hand van kwaliteitscriteria producten en gerechten beoordelen
- 6 producten en gerechten noemen die streek- en/of seizoensgebonden voorkomen

*De examinering van COG/K/5 wordt beperkt tot met name genoemde technieken en groepen van producten en gerechten.*

*De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.*

7

---

<sup>7</sup> De toelichting zoals nog wel is opgenomen in de syllabus 2010 is verwijderd.

<b>COG/K/06</b>	<p><b>Productietechnieken</b></p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 grondstoffen en ingrediënten voorbereiden <ul style="list-style-type: none"> <li>- wassen</li> <li>- schillen</li> <li>- ontpitten</li> <li>- pellen</li> <li>- ontvetten</li> <li>- afwegen</li> <li>- afmeten</li> <li>- zeven</li> <li>- samenstellen</li> </ul> </li>   <li>2 basistechnieken met betrekking tot verkleinen uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>- snijden</li> <li>- hakken</li> <li>- schaven</li> <li>- uitboren</li> <li>- verdelen</li> </ul> </li>   <li>3 basistechnieken met betrekking tot vormen uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>- snijden</li> <li>- uitsteken</li> <li>- modelleren</li> <li>- spuiten</li> <li>- uitrollen</li> <li>- vullen</li> <li>- samenvoegen</li> </ul> </li>   <li>4 basistechnieken met betrekking tot bewerken uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>- opkloppen</li> <li>- roeren</li> <li>- mengen</li> <li>- kneden</li> <li>- wrijven</li> <li>- oplossen</li> <li>- passeren</li> </ul> </li>   <li>5 halffabrikaten, producten en gerechten bereiden <ul style="list-style-type: none"> <li>- koken</li> <li>- (roer-)bakken</li> <li>- verwarmen en koelen</li> <li>- koud binden</li> <li>- warm binden</li> <li>- rijzen</li> <li>- frituren</li> </ul> </li> </ol>
-----------------	--

6 machines en gereedschappen op juiste wijze gebruiken

*De examinering van COG/K/6 wordt beperkt tot met name genoemde technieken en groepen van producten en gerechten.*

*De CEVO maakt jaarlijks tijdig bekend welke groepen bij het aanstaande centraal examen aan de orde gesteld worden.*

Toelichting:

a) Alle technieken en kennis in deze exameneenheid hebben betrekking op het uitvoeren van basisvaardigheden aan de hand van eenvoudige producten en gerechten waarin technieken uit de horeca en bakkerij gecombineerd worden.

**8**

---

<sup>8</sup> Verwijderd uit de toelichting:

a Dit is conform de CEVO-publicatie (zie Examenblad.nl) 'Mededeling betreffende aanwijzing exameneenheden centrale examens beroepsgerichte vakken vmbo 2008'.

<p><b>COG/K/23</b></p>	<p><b>Toeristisch recreatieve vaardigheden 2</b></p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 de meest voorkomende elementen met betrekking tot dag- en verblijfsrecreatie omschrijven zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- accommodatie- recreatievormen</li> <li>- classificatiesystemen</li> <li>- nationale en internationale hotelketens</li> <li>- ketens van bungalowparken</li> <li>- ketens van campings</li> </ul> </li>   <li>2 eenvoudige boekingen en reserveringen afhandelen zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- basisbegrippen op het gebied van boeken en reserveren</li> <li>- aan de hand van een checklist de potentiële klant bevragen</li> <li>- gewenste verblijfsduur <ul style="list-style-type: none"> <li>· aantal kamers/standplaatsen/ligplaatsen/bungalows</li> <li>· aantal personen</li> </ul> </li> <li>- gewenste verzorging <ul style="list-style-type: none"> <li>· overige wensen</li> </ul> </li> <li>- een eenvoudige boeking of reservering vastleggen <ul style="list-style-type: none"> <li>· handmatig</li> </ul> </li> </ul> </li>   <li>3 gegevens op de meest voorkomende persoons- en reis- en reservingsdocumenten documenten controleren zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- soorten persoons-, reis- en reservingsdocumenten</li> <li>- informatie die op de documenten wordt vastgelegd</li> <li>- situaties in welke de verschillende documenten van belang zijn, bijvoorbeeld verzekeringen</li> </ul> </li> </ol>
------------------------	--

<p><b>COG/K/24</b></p>	<p><b>Trends en ontwikkelingen in de consumptieve sectoren horeca, toerisme, recreatie en bakkerij</b></p> <p>De kandidaat kan</p> <p>1 gegevens over trends en ontwikkelingen van producten en productieprocessen in de consumptieve sectoren verzamelen, benoemen en omschrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consument- gastgericht produceren</li> <li>- diverse aspecten van prijsvorming noemen</li> <li>- diverse aspecten bij de introductie van een nieuw product achterhalen of opzoeken <ul style="list-style-type: none"> <li>. presentatie</li> <li>. communicatie</li> </ul> </li> <li>- verschillende verkooppunten</li> <li>- impulsverkoop omschrijven</li> <li>- streek- en/of seizoengebonden producten herkennen, noemen en omschrijven</li> </ul> <p>2 gegevens over trends en ontwikkelingen over de bedrijfstypen in de consumptieve sectoren verzamelen, benoemen en omschrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de bedrijfstypen in de sectoren noemen en omschrijven</li> <li>- eenmanszaak</li> <li>- filiaalhouder</li> <li>- franchisehouder</li> <li>- klein / midden / grootbedrijf</li> <li>- formule bedrijf / keten</li> </ul>
------------------------	---

### 3c. Technieken en productgroepen waarop de examinering betrekking kan hebben

De examinering van de exameneenheden K5 en K6 wordt beperkt tot de volgende technieken en groepen van producten/gerechten:

#### Technieken 2007 – 2012

wassen, afwegen, afmeten, schillen, samenstellen, zeven	K/6	eindterm 1
snijden, verdelen	K/6	eindterm 2
snijden, spuiten, modelleren, uitrollen, uitsteken, vullen, samenvoegen	K/6	eindterm 3
mengen, kneden, roeren	K/6	eindterm 4
koken, (roer-)bakken, rijzen, verwarmen en koelen, frituren	K/6	eindterm 5

De toetsing van de technieken in de bovenstaande tabel is beperkt tot de aangewezen productgroepen (zie de tabellen hieronder)

De productgroepen die in de **praktijkopdracht** in het cspe GL getoetst worden, zijn:

	<b>Groep 1</b>	<b>Groep 2</b>	<b>Groep 3</b>	<b>Groep 4</b>
<b>Horeca</b>	vis	slachtvlees	(tam)gevogelte	vegetarisch (ovo-lacto-vegetarisch)
<b>Bakken</b>	Groep 1 gistdeeg of zetdeeg	<b>Groep 2</b> korstdeeg	<b>Groep 3</b> krokant brood of getoerd gerezen	

Bij de keuze voor de praktijkopdracht is uitgegaan van producten/ gerechten waarin de onderdelen horeca en bakkerij zo veel mogelijk geïntegreerd getoetst kunnen worden. Jaarlijks wordt in de septembermededeling aangegeven, welke combinatie van productgroepen horeca (1, 2, 3 of 4) en bakken (1, 2 of 3) in het cspe wordt opgenomen.

De examinering van de **theorie van de exameneenheden COG/K/5 en COG/K/6** is breder dan de examinering van de praktijk in verband met het wat meer theoretisch karakter van de gemengde leerweg. Zij blijft beperkt tot 2 van de 4 genoemde groepen horeca en 2 van de 3 genoemde groepen bakken. Jaarlijks wordt in de septembermededelingen bekend gemaakt welke groepen het betreft.