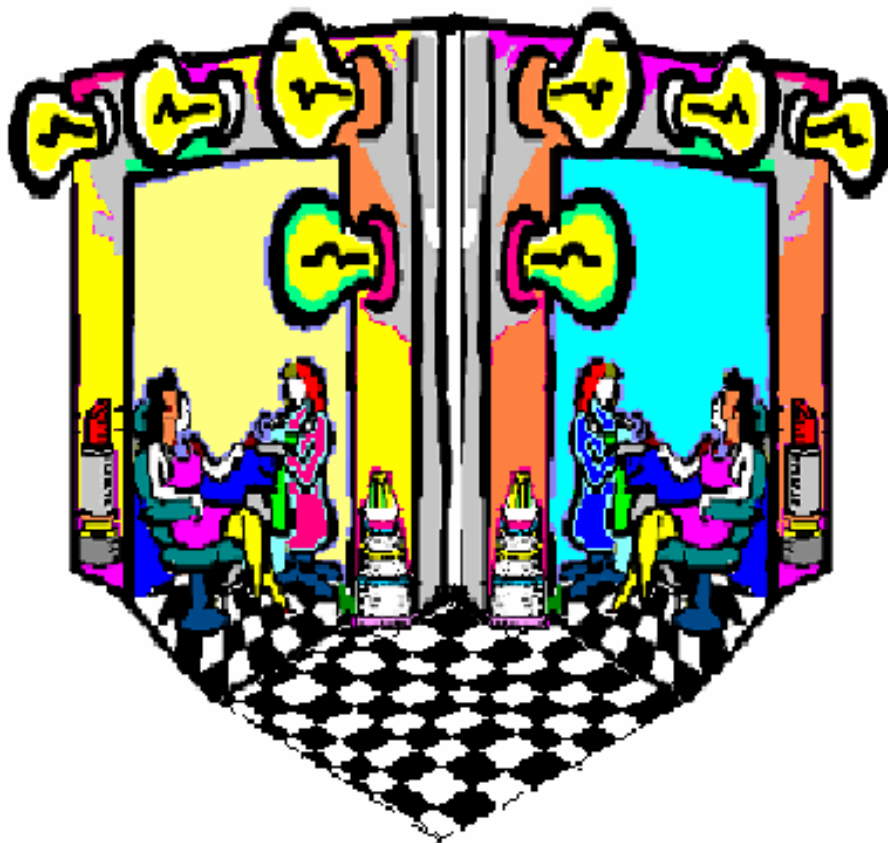


Uiterlijke verzorging

Syllabus BB, KB en GL

centraal examen

2008 en 2009



Verantwoording:

© 2006 Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven vwo, havo, vmbo, Utrecht

Alle rechten voorbehouden. Alles uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier zonder voorafgaande toestemming van de uitgever.

CEVO commissie examenprogramma 2006 Uiterlijke verzorging vmbo:

Mw. S. Graatsma-Franssen (CEVO, voorzitter)

Mw. M. Verhelst-Deman (CITO)

Mw. H. Jacobs (SLO, secretaris)

Mw. M. Evers (SPV)

Dhr. H. de Groot (SPV)

Mw. G. Reulen-Kegel (CEVO)

Inhoud

Inleiding	4
1. Syllabus Uiterlijke verzorging BB	6
1a. Verdeling examinering CE/SE	6
1b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE	8
2. Syllabus Uiterlijke verzorging KB	15
2a. Verdeling examinering CE/SE	15
2b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE	17
3. Syllabus	26
• Zorg-en-welzijn-breed GL	26
• Verzorging GL	26
• Uiterlijke verzorging GL	26
3a. Verdeling examinering CE/SE bij GL	26
3b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE	27
Bijlage: het geglobaliseerde examenprogramma	33

Inleiding

Examenprogramma's veranderen van opzet. De minister stelt een examenprogramma op hoofdlijnen vast en wijst in het examenprogramma exameneenheden aan, waarover het centraal examen zich uitstrekt.

Vroeger werd in het examenprogramma ook het aantal examens, de examenduur bepaald en de duur van de toetsen van het centraal examen bepaald. Met ingang van 1 augustus 2007 is dat veranderd. De CEVO stelt het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen vast en de wijze waarop het centraal examen wordt afgenomen. Deze vaststelling wordt gepubliceerd in de Septembermededeling.

De CEVO geeft in een syllabus een beschrijving van en toelichting op de exameneisen voor een centraal examen, en geeft zonedig verdere informatie over het centraal examen. Dat kan gaan over een of meer van de volgende onderwerpen:

- toegestane hulpmiddelen,
- specificaties van examenstof,
- voorbeeldopgaven,
- bijzondere vormen van examinering (computerexamens),
- toelichting op de vraagstelling,
- begrippenlijsten,
- bekend veronderstelde voorkennis uit de onderbouw,
- bekend veronderstelde onderdelen van exameneenheden die verplicht zijn op het schoolexamen.

Ten aanzien van de syllabus is nog het volgende op te merken. De functie ervan is een leraar in staat te stellen zich een goed beeld te vormen van wat in het centraal examen wel en niet gevraagd kan worden. Naar zijn aard is de syllabus dus niet een volledig gesloten en afgebakende beschrijving van alles wat op een examen zou kunnen voorkomen. Het is mogelijk, dat op een centraal examen (c.e.) ook iets aan de orde komt dat niet met zo veel woorden in deze syllabus staat, maar dat naar het algemeen gevoelen wel tot de c.e.-stof behoort. In het algemeen geldt:

- eindtermen die noodzakelijk zijn voor de aangewezen exameneenheden, en mogelijk in andere dan deze exameneenheden zijn verworven, kunnen deel uitmaken van de toetsing in de centrale examens,
- voor praktische eindtermen van deze syllabus geldt dat ook de onderliggende theorie geëxamineerd kan worden.

Een syllabus is zodoende een hulpmiddel voor degenen die anderen of zichzelf op een centraal examen voorbereiden. Een syllabus kan ook behulpzaam zijn voor de producenten van leermiddelen en voor nascholers.

De syllabus is niet van belang voor het schoolexamen. Daarvoor wordt een handreiking door de SLO geproduceerd die in deze uitgave niet is opgenomen.

In beginsel worden syllabi per examenjaar vastgesteld. Deze syllabus geldt voor het eerst bij het centraal examen van 2008 en 2009. Voor het centraal examen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (BB respectievelijk KB) zijn de wijzigingen in de examenjaren 2008 en 2009 gering. De belangrijkste verandering na 1 augustus 2007 is dat de school veel meer vrijheid heeft in de inrichting en toetsing van het schoolexamen.

Voor de gemengde leerweg (GL) zijn er ook wijzigingen in het centraal examen. De bijzonderheden over de GL zijn aan het eind van deze inleiding beschreven.

Een syllabus kan worden aangepast, bij voorbeeld als een in de syllabus beschreven situatie feitelijk veranderd is. De aan een centraal examen voorafgaande Septembermededeling is dan het moment waarop dergelijke veranderingen bekend worden gemaakt. Kijkt u voor alle zekerheid jaarlijks in Examenblad.nl (ook bekend als www.eindexamen.nl).

Deze syllabus is ontworpen door een commissie van de CEVO, waarin het platform, als organisatie van de vakdocenten in het vmbo, SLO en Cito participeerden. Het voorzitterschap werd bekleed door

de vaksectievoorzitter van de CEVO, waardoor er in de syllabuscommissie tevens een relatie met het vervolgonderwijs was.

Een eerder concept van de syllabus is in april 2006 ter inzage geplaatst op www.cevo.nl. Op grond van de ontvangen reacties en adviezen is de tekst vastgesteld, die u hierbij aantreft.

In deze tekst treft u achtereenvolgens syllabi aan voor de basisberoepsgerichte (BB), de kaderberoepsgerichte (KB) en gemengde leerweg (GL) aan. Het geglobaliseerde examenprogramma, dat de grondslag is voor deze syllabi, is als bijlage opgenomen.

Specifieke informatie GL

Het geglobaliseerde examenprogramma voor de GL is zo opgesteld dat het c.e.-deel identiek is voor alle vakken uit de volgende groep:

- Zorg-en-welzijn-breed, Verzorging, Uiterlijke verzorging.

Tezamen met de grotere vrijheid voor de school in de inrichting en toetsing van het schoolexamen is dit de belangrijkste wijziging na 1 augustus 2007 in het examenprogramma voor de GL.

In navolging van het c.e.-deel is ook de syllabus voor de GL identiek voor de vakken:

- Zorg-en-welzijn-breed, Verzorging, Uiterlijke verzorging.

De syllabus geldt voor het cspe GL van 2008 en 2009.

Het cspe GL van de genoemde vakken is eveneens identiek.

Voor opmerkingen over deze tekst houdt de CEVO zich steeds aanbevolen. U kunt die zenden aan info@cevo.nl of aan CEVO, postbus 8128, 3503 RC Utrecht.

De voorzitter van de CEVO,
drs. H.W.Laan

1. Syllabus Uiterlijke verzorging BB

1a. Verdeling examinering CE/SE

Tabel:

Verdeling van de examenstof Uiterlijke verzorging BB over centraal examen en schoolexamen

Exameneenheden		B	CE	moet op SE	mag op SE
UV/K/1	Oriëntatie op de UV-branche	X		B	
UV/K/2	Professionele vaardigheden	X	B	B	
UV/K/3	Sociale en communicatieve vaardigheden	X		B	
UV/K/4	Drama	X		B	
UV/K/5	Grondhouding	X		B	
UV/K/6	Informatie en communicatie technologie	X	B		B
UV/K/7	Hygiëne	X	B		B
UV/K/8	Volwassenen/ouderen	X	B		B
UV/K/9	Zieken	X		B	
UV/K/10	Van top tot teen	X		B	
UV/K/11	Veiligheid	X		B	
UV/K/12	Gezondheid/gezondheidszorg	X	B		B
UV/K/13	Voeding	X	B		B
UV/K/14	Verkooptheorie	X		B	
UV/K/15	Verkoopwerkzaamheden	X		B	
UV/K/16	Productpresentatie	X		B	
UV/K/17	Haaradvies, onderzoek en behandelingsplan	X		B	
UV/K/18	Haarverzorging	X	B		B
UV/K/19	Verzorgen van lang haar	X			
UV/K/20	Föhnen	X	B		B
UV/K/21	Structuurbehandeling	X		B	
UV/K/22	Kleuren	X		B	
UV/K/23	Knippen	X		B	
UV/K/24	Handverzorging en massage	X	B		B
UV/K/25	Voetverzorging en massage	X		B	
UV/K/26	Huidreiniging en huidsoorten	X	B		B
UV/K/27	Ontharen	X		B	

UV/K/28	Make-up	X		B	
UV/K/29	Weefsel	X		B	

1b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE

UV/K/2	Professionele vaardigheden
	De kandidaat kan
	1 op systematische wijze (planmatig) werkzaamheden uitvoeren
	<ul style="list-style-type: none">- werkplannen/werk voorbereiden- systematisch uitvoeren- volgens tijdschema, handleiding, instructie werken- tussentijds controleren en bijstellen- eindcontrole uitvoeren- afleveren/opleveren- evalueren (oog hebben voor verbeteringen volgende opdracht)
	2 reflecteren op het eigen handelen
	3 de Nederlandse taal functioneel gebruiken
	<ul style="list-style-type: none">- op basaal niveau lees- en schrijfvaardigheden toepassen bij de administratieve verwerking van zijn werkzaamheden- een eenvoudig zakelijk verslag schrijven met gebruikmaking van geautomatiseerde systemen- mondeling communiceren<ul style="list-style-type: none">. werkoverleg. vaktaal. mondelinge opdrachten interpreteren. informeel communiceren
	4 tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitvoering op basaal niveau berekeningen maken
	<ul style="list-style-type: none">- rekenen met inhoudsmaten/gewichten- rekenen met verhoudingen
	5 economisch bewust omgaan met materialen en middelen
	6 de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren
	<ul style="list-style-type: none">- Arbo-risicoherkenning<ul style="list-style-type: none">. gezondheid. veiligheid. welzijn- de functie van de arbo-wet noemen- verantwoord omgaan met agressieve producten binnen de UV-branche- de juiste werkhouding demonstreren bij werkzaamheden<ul style="list-style-type: none">. bij alle professionele handelingen in een goede lichaamshouding werken

	<p>7 milieubewust handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - indien nodig, veiligheidsmaatregelen treffen binnen de UV-branche, in verband met het milieu en milieubewust omgaan om met producten - kennis van milieukeurmerken en -logo's - aspecten met betrekking tot milieubewust handelen noemen - de invloed die productie in het algemeen op het milieu heeft <ul style="list-style-type: none"> . vervuiling lucht, bodem, water . uitputting grondstoffen . energie . afval . ruimte beslag <p>8 hygiënisch werken</p> <ul style="list-style-type: none"> - de noodzaak van hygiënisch werken uitleggen <p>9 zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - bedrijfsnormen - overzicht arbeidsorganisatie - plaatsen van eigen arbeid - functioneren in hiërarchie <p>10 samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - taken verdelen - overleggen - zich houden aan afspraken - omgaan met kritiek - rapporteren <p>11 informatie beoordelen op bruikbaarheid, betrouwbaarheid en representativiteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - objectief - subjectief <p>12 omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> <ul style="list-style-type: none"> - normen - waarden - gewoontes
--	--

UV/K/6	<p>Informatie en communicatie technologie ¹⁾</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 gebruiksaanwijzingen lezen en daarnaar handelen 2 zelfstandig een softwarepakket, bedoeld voor gegevensverwerking in de UV-branche, bedienen en de verkregen gegevens interpreteren 3 het doel van het opslaan van relevante cliëntgegevens noemen, mede in relatie met de persoonlijke aandacht voor cliënten 4 voor- en nadelen noemen van gegevensverwerking 5 aspecten van technologische vernieuwingen noemen en is zich bewust van veranderingen voor de beroepspraktijk <ul style="list-style-type: none"> - meer algemene recente en verwachte technologische ontwikkelingen - invloed op maatschappelijke ontwikkelingen - meer vakspecifiek recente en verwachte technologische ontwikkelingen - invloed op de organisatie van het dienstverleningsproces - verandering en verdwijning van beroepen - gevolgen in termen van permanente educatie 6 met gebruikmaking van een computer eenvoudige administratieve werkzaamheden uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> - binnen het vakgebied gericht informatie opzoeken met behulp van moderne technieken - bronnen gebruiken, geautomatiseerde gegevensbestanden, internet - informatie op waarde schatten, kiezen en ordenen <ul style="list-style-type: none"> . informatie bewerken: samenvatting, tabel, grafiek
UV/K/7	<p>Hygiëne</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 het belang van een goed verzorgd uiterlijk en een goede lichaamshygiëne in dienstverlenende beroepen uitleggen en past dit in de praktijk toe 2 regels voor bedrijfshygiëne en -veiligheid toepassen op de eigen werkomgeving 3 in voorkomende gevallen de huid desinfecteren 4 gebruikte hulpmiddelen, apparaten en tijdens verschillende handelingen worden gebruikt reinigen en desinfecteren 5 toepassingsmogelijkheden van desinfecteermiddelen en mogelijke overgevoeligheidsreacties op deze middelen noemen

¹ Hierbij geldt de beperking dat de toetsing van ICT-toepassingen gerelateerd is aan de overige exameneenheden die centraal geëxamineerd worden.

UV/K/8	<p>Volwassenen/ouderen</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 factoren noemen die invloed hebben op het gedrag van mensen, zoals dit tot uiting kan komen in praktijksituaties en weet daarmee om te gaan: <ul style="list-style-type: none"> - lichamelijke factoren - geestelijke factoren - sociale factoren 2 verschijnselen noemen die horen bij verschillende leeftijden en weet hoe daarmee in praktijksituaties moet worden omgegaan <ul style="list-style-type: none"> - lichamelijke verschijnselen - geestelijke verschijnselen - sociale en maatschappelijke verschijnselen 3 verschillende houdingen en opvattingen met betrekking tot de praktijk noemen vanuit: <ul style="list-style-type: none"> - levensovertuiging - culturele achtergrond
UV/K/12	<p>Gezondheid/gezondheidszorg</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 de relatie tussen lichamelijk, geestelijk en sociaal welbevinden uitleggen 2 gezondheidsbevorderende en -belemmerende factoren noemen 3 uitleggen dat gedrag en gezondheid elkaar wederzijds beïnvloeden 4 de wederzijdse beïnvloeding van gezondheid en welvaart uitleggen 5 de begrippen basisgezondheidszorg, 1e- en 2e lijn gezondheidszorg omschrijven
UV/K/13	<p>Voeding</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 hulpmiddelen hanteren om tot een verantwoorde voeding te komen 2 kenmerken van een verantwoord voedingsgedrag benoemen rekening houdend met leeftijd en gezondheid 3 de invloed van voeding op huid en haar omschrijven 4 de invloed van voedingsgedrag op gezondheid omschrijven: <ul style="list-style-type: none"> - eetstoornissen - overgewicht
UV/K/18	<p>Haarverzorging</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 'zelfstandig' het haar van een cliënt wassen, met gebruikmaking van de wrijfmassage 2 voornaamste grondstoffen die in shampoos verwerkt zijn noemen 3 de uitwerking van shampoo op hoofdhuid en haar noemen <ul style="list-style-type: none"> - vet haar - droog haar - normaal haar - haar met roos 5 verschillende soorten technische en verzorgende producten voor het haar benoemen en toepassen

UV/K/20	Föhnen
	De kandidaat kan
	1 'zelfstandig' het haar van een cliënt in model drogen met behulp van föhn, borstel en handen, in maximaal 25 minuten (oefenkop 50 min.)
	2 de föhn veilig gebruiken
	3 het verschil tussen technisch en modisch föhnen uitleggen
	4 het begrip volume uitleggen
	5 materialen en apparaten zowel links- als rechtshandig hanteren en aangeven waarom dit van belang is
	6 de functie van het afdelen van het haar uitleggen
	7 voor- en nadelen van verschillende kammen en borstels noemen
	8 uitleggen wanneer welke borstel gebruikt moet worden
	9 de kneed en/of scrunchtechniek toepassen

UV/K/24	<p>Handverzorging en massage</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 de handen van een model 'onder leiding', verzorgen, inclusief lakken en voor- en nabehandeling in maximaal 35 minuten 2 de functies van beenderen noemen <ul style="list-style-type: none"> - stevigheid - bescherming - aanhechting 3 soorten gewrichten in hand en onderarm en hun bewegingsmogelijkheden noemen <ul style="list-style-type: none"> - scharniergewricht - rolgewricht - zadelgewricht - straf gewricht 4 de bouw en functies van de nagel omschrijven 5 het doel van verschillende nagelverzorgingsproducten, verfraaiingsproducten en -instrumenten voor handverzorging noemen <ul style="list-style-type: none"> - nagelverzorgingsproducten: <ul style="list-style-type: none"> . nagellak remover . nagelriemolie . nagelverharder . cuticle remover - nagelverfraaiingsproducten: <ul style="list-style-type: none"> . onderlak . gekleurde lak . toplak . kunstnagels . nagelpolitoer - nagelverzorgingsinstrumenten: <ul style="list-style-type: none"> . diamantvrijl . papierenvrijl . bokkenpoot . vellentang 6 enkele veel voorkomende afwijkingen aan de nagels van de vingers beschrijven, inclusief kenmerken en oorzaken <ul style="list-style-type: none"> - overlangs en dwarse groeven - witte plekje - gespleten nagels - zwakke nagelplaat
---------	---

UV/K/26	<p>Huidreiniging en huidsoorten</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 'onder leiding' een huidanalyse maken van de gezichtshuid, een reinigingssysteem uitvoeren en op de gezichtshuid, een dagcrème aanbrengen in maximaal 60 minuten, inclusief voor- en nabehandeling 2 twee reinigingssystemen omschrijven <ul style="list-style-type: none"> - oppervlaktereiniging - dieptereiniging 3 verschillende soorten reinigingsproducten en hun werking noemen <ul style="list-style-type: none"> - water - zeep - milk - crème - lotion/tonic 4 mogelijke overgevoeligheidsreacties op de huid omschrijven bij gebruik van cosmetisch producten en kent de eigen verantwoordelijkheid in deze 5 invloeden van poeder- en crèmemaskers omschrijven, aan de hand van de talgklierfunctie, de vier huidtypen herkennen en de kenmerken ervan noemen <ul style="list-style-type: none"> - normaal - droog - vet - gecombineerd
----------------	--

2. Syllabus Uiterlijke verzorging KB

2a. Verdeling examinering CE/SE

Tabel:

Verdeling van de examenstof Uiterlijke verzorging KB over centraal examen en schoolexamen

Exameneenheden		K	CE	moet op SE	mag op SE
UV/K/1	Oriëntatie op de UV-branche	X		K	
UV/K/2	Professionele vaardigheden	X	K	K	
UV/K/3	Sociale en communicatieve vaardigheden	X		K	
UV/K/4	Drama	X		K	
UV/K/5	Grondhouding	X		K	
UV/K/6	Informatie en communicatie technologie	X	K		K
UV/K/7	Hygiëne	X	K		K
UV/K/8	Volwassenen/ouderen	X	K		K
UV/K/9	Zieken	X		K	
UV/K/10	Van top tot teen	X		K	
UV/K/11	Veiligheid	X		K	
UV/K/12	Gezondheid/gezondheidszorg	X	K		K
UV/K/13	Voeding	X	K		K
UV/K/14	Verkooptheorie	X		K	
UV/K/15	Verkoopwerkzaamheden	X		K	
UV/K/16	Productpresentatie	X		K	
UV/K/17	Haaradvies, onderzoek en behandelingsplan	X		K	
UV/K/18	Haarverzorging	X	K		K
UV/K/19	Verzorgen van lang haar	X		K	
UV/K/20	Föhnen	X	K		K
UV/K/21	Structuurbehandeling	X		K	
UV/K/22	Kleuren	X		K	
UV/K/23	Knippen	X		K	
UV/K/24	Handverzorging en massage	X	K		K
UV/K/25	Voetverzorging en massage	X		K	
UV/K/26	Huidreiniging en huidsoorten	X	K		K
UV/K/27	Ontharen	X		K	
UV/K/28	Make-up	X		K	
UV/K/29	Weefsel	X		K	

UV/K/30	Cosmetica	X		K	
UV/V/1	Integratieve opdracht	X	K		K

2b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE

UV/K/2	<p>Professionele vaardigheden</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none">1 op systematische wijze (planmatig) werkzaamheden uitvoeren<ul style="list-style-type: none">- werkplannen/werk voorbereiden- systematisch uitvoeren- volgens tijdschema, handleiding, instructie werken- tussentijds controleren en bijstellen- eindcontrole uitvoeren- afleveren/opleveren- evalueren (oog hebben voor verbeteringen volgende opdracht)2 reflecteren op het eigen handelen3 de Nederlandse taal functioneel gebruiken<ul style="list-style-type: none">- op basaal niveau lees- en schrijfvaardigheden toepassen bij de administratieve verwerking van zijn werkzaamheden- een eenvoudig zakelijk verslag schrijven met gebruikmaking van geautomatiseerde systemen- mondeling communiceren<ul style="list-style-type: none">. werkoverleg. vaktaal. mondelinge opdrachten interpreteren. informeel communiceren4 tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitvoering op basaal niveau berekeningen maken<ul style="list-style-type: none">- rekenen met inhoudsmaten/gewichten- rekenen met verhoudingen5 economisch bewust omgaan met materialen en middelen6 de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren<ul style="list-style-type: none">- Arbo-risicoherkenning<ul style="list-style-type: none">. gezondheid. veiligheid. welzijn- de functie van de arbo-wet noemen- verantwoord omgaan met agressieve producten binnen de UV-branche- de juiste werkhouding demonstreren bij werkzaamheden<ul style="list-style-type: none">. bij alle professionele handelingen in een goede lichaamshouding werken
--------	--

	<p>7 milieubewust handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - indien nodig, veiligheidsmaatregelen treffen binnen de UV-branche, in verband met het milieu en milieubewust omgaan om met producten - kennis van milieukeurmerken en -logo's - aspecten met betrekking tot milieubewust handelen noemen - de invloed die productie in het algemeen op het milieu heeft <ul style="list-style-type: none"> . vervuiling lucht, bodem, water . uitputting grondstoffen . energie . afval . ruimte beslag <p>8 hygiënisch werken</p> <ul style="list-style-type: none"> - de noodzaak van hygiënisch werken uitleggen <p>9 zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - bedrijfsnormen - overzicht arbeidsorganisatie - plaatsen van eigen arbeid - functioneren in hiërarchie <p>10 samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - taken verdelen - overleggen - zich houden aan afspraken - omgaan met kritiek - rapporteren <p>11 informatie beoordelen op bruikbaarheid, betrouwbaarheid en representativiteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - objectief - subjectief <p>12 omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> <ul style="list-style-type: none"> - normen - waarden - gewoontes
--	--

UV/K/6	<p>Informatie en communicatie technologie²</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 gebruiksaanwijzingen lezen en daarnaar handelen 2 zelfstandig een softwarepakket, bedoeld voor gegevensverwerking in de UV-branche, bedienen en de verkregen gegevens interpreteren 3 het doel van het opslaan van relevante cliëntgegevens noemen, mede in relatie met de persoonlijke aandacht voor cliënten 4 voor- en nadelen noemen van gegevensverwerking 5 aspecten van technologische vernieuwingen noemen en is zich bewust van veranderingen voor de beroepspraktijk <ul style="list-style-type: none"> - meer algemene recente en verwachte technologische ontwikkelingen - invloed op maatschappelijke ontwikkelingen - meer vakspecifiek recente en verwachte technologische ontwikkelingen - invloed op de organisatie van het dienstverleningsproces - verandering en verdwijning van beroepen - gevolgen in termen van permanente educatie 6 met gebruikmaking van een computer eenvoudige administratieve werkzaamheden uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> - binnen het vakgebied gericht informatie opzoeken met behulp van moderne technieken - bronnen gebruiken, geautomatiseerde gegevensbestanden, internet - informatie op waarde schatten, kiezen en ordenen <ul style="list-style-type: none"> . informatie bewerken: samenvatting, tabel, grafiek
UV/K/7	<p>Hygiëne</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 het belang van een goed verzorgd uiterlijk en een goede lichaamshygiëne in dienstverlenende beroepen uitleggen en past dit in de praktijk toe 2 regels voor bedrijfshygiëne en -veiligheid toepassen op de eigen werkomgeving 3 in voorkomende gevallen de huid desinfecteren 4 gebruikte hulpmiddelen, apparaten en tijdens verschillende handelingen worden gebruikt reinigen en desinfecteren 5 toepassingsmogelijkheden van desinfecteermiddelen en mogelijke overgevoeligheidsreacties op deze middelen noemen

² Hierbij geldt de beperking dat de toetsing van ICT-toepassingen gerelateerd is aan de overige exameneenheden die centraal geëxamineerd worden.

UV/K/8	<p>Volwassenen/ouderen</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 factoren noemen die invloed hebben op het gedrag van mensen, zoals dit tot uiting kan komen in praktijksituaties en weet daarmee om te gaan: <ul style="list-style-type: none"> - lichamelijke factoren - geestelijke factoren - sociale factoren 2 verschijnselen noemen die horen bij verschillende leeftijden en weet hoe daarmee in praktijksituaties moet worden omgegaan <ul style="list-style-type: none"> - lichamelijke verschijnselen - geestelijke verschijnselen - sociale en maatschappelijke verschijnselen 3 verschillende houdingen en opvattingen met betrekking tot de praktijk noemen vanuit: <ul style="list-style-type: none"> - levensovertuiging - culturele achtergrond
UV/K/12	<p>Gezondheid/gezondheidszorg</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 de relatie tussen lichamelijk, geestelijk en sociaal welbevinden uitleggen 2 gezondheidsbevorderende en -belemmerende factoren noemen 3 uitleggen dat gedrag en gezondheid elkaar wederzijds beïnvloeden 4 de wederzijdse beïnvloeding van gezondheid en welvaart uitleggen 5 de begrippen basisgezondheidszorg, 1e- en 2e lijn gezondheidszorg omschrijven
UV/K/13	<p>Voeding</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 hulpmiddelen hanteren om tot een verantwoorde voeding te komen 2 kenmerken van een verantwoord voedingsgedrag benoemen rekening houdend met leeftijd en gezondheid 3 de invloed van voeding op huid en haar omschrijven 4 de invloed van voedingsgedrag op gezondheid omschrijven: <ul style="list-style-type: none"> - eetstoornissen - overgewicht

UV/K/18	<p>Haarverzorging</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 'zelfstandig' het haar van een cliënt wassen, met gebruikmaking van de wrijfmassage 2 voornaamste grondstoffen die in shampoos verwerkt zijn noemen 3 de uitwerking van shampoo op hoofdhuid en haar noemen <ul style="list-style-type: none"> - vet haar - droog haar - normaal haar - haar met roos 5 verschillende soorten technische en verzorgende producten voor het haar benoemen en toepassen
UV/K/20	<p>Föhnen</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 'zelfstandig' het haar van een cliënt in model drogen met behulp van föhn, borstel en handen, in maximaal 25 minuten (oefenkop 50 min.) 2 de föhn veilig gebruiken 3 het verschil tussen technisch en modisch föhnen uitleggen 4 het begrip volume uitleggen 5 materialen en apparaten zowel links- als rechtshandig hanteren en aangeven waarom dit van belang is 6 de functie van het afdelen van het haar uitleggen 7 voor- en nadelen van verschillende kammen en borstels noemen 8 uitleggen wanneer welke borstel gebruikt moet worden 9 de kneed en/of scrunchtechniek toepassen

UV/K/24

Handverzorging en massage

De kandidaat kan

- 1 de handen van een model 'onder leiding', verzorgen, inclusief lakken en voor- en nabehandeling in maximaal 35 minuten
- 2 de functies van beenderen noemen
 - stevigheid
 - bescherming
 - aanhechting
- 3 soorten gewrichten in hand en onderarm en hun bewegingsmogelijkheden noemen
 - scharniergewricht
 - rolgewricht
 - zadelgewricht
 - straf gewricht
- 4 de bouw en functies van de nagel omschrijven
- 5 het doel van verschillende nagelverzorgingsproducten, verfraaiingsproducten en -instrumenten voor handverzorging noemen
 - nagelverzorgingsproducten:
 - . nagellak remover
 - . nagelriemolie
 - . nagelverharder
 - . cuticle remover
 - nagelverfraaiingsproducten:
 - . onderlak
 - . gekleurde lak
 - . toplak
 - . kunstnagels
 - . nagelpolitoer
 - nagelverzorgingsinstrumenten:
 - . diamantvrijl
 - . papierenvrijl
 - . bokkenpoot
 - . vellentang
- 6 enkele veel voorkomende afwijkingen aan de nagels van de vingers beschrijven, inclusief kenmerken en oorzaken
 - overlans en dwarse groeven
 - witte plekkjes
 - gespleten nagels
 - zwakke nagelplaat
- 7 verschillende soorten beenderen noemen
 - lange pijpbeenderen
 - korte pijpbeenderen
 - onregelmatige beenderen
- 8 de samenstelling van beenderen noemen
 - kraakbeen
 - beenweefsel

	<p>9 doel en invloeden van de massage en van de afzonderlijke massagegrepen van hand en onderarm omschrijven</p> <ul style="list-style-type: none">- effleurage- petrissage- tapotement- vibratie- frictie
--	--

UV/K/26	<p>Huidreiniging en huidsoorten</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 'onder leiding' een huidanalyse maken van de gezichtshuid, een reinigingssysteem uitvoeren en op de gezichtshuid, een dagcrème aanbrengen in maximaal 60 minuten, inclusief voor- en nabehandeling 2 twee reinigingssystemen omschrijven <ul style="list-style-type: none"> - oppervlaktereiniging - dieptereiniging 3 verschillende soorten reinigingsproducten en hun werking noemen <ul style="list-style-type: none"> - water - zeep - milk - crème - lotion/tonic 4 enkele overgevoelighedsreacties op de huid omschrijven, het verschil tussen een allergische reactie en intolerantie uitleggen, uitleggen hoe kan worden getest op allergie en intolerantie voor cosmetische producten en weet hoe met de reacties om te gaan 5 werking van poeder- en crèmemaskers beschrijven 6 aan de hand van de talgklierfunctie, de vier huidtype herkennen en de kenmerken ervan noemen <ul style="list-style-type: none"> - normaal - droog - vet - gecombineerd 7 een aantal huidafwijkingen herkennen <ul style="list-style-type: none"> - bloedvat-afwijkingen - vochtarm - gevoelige huid - pigmentafwijkingen - overbeharing - acne - milia - comedonen 8 begrippen met betrekking tot elektrische beveiliging omschrijven 9 symbolen op elektrische apparatuur uitleggen 10 het doel, de werking en de toepassingsgebieden van maskers en pakkingen noemen
---------	---

UV/V/1	<p>Integratieve opdracht</p> <p>De kandidaat kan een praktische opdracht uitvoeren die betrekking heeft op één derde deel van de eindtermen van het kerndeel. In dat verband kan de kandidaat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 in de voorbereidingsfase: <ul style="list-style-type: none"> - een uitgewerkte opzet maken voor de praktische opdracht - een haalbare activiteiten- en tijdsplanning maken 2 in de fase van de uitvoering: <ul style="list-style-type: none"> - relevante informatie verzamelen - de verzamelde informatie verwerken, analyseren en interpreteren - de verzamelde informatie beknopt en helder weergeven 3 in de fase van de afsluiting: <ul style="list-style-type: none"> - het resultaat van de opdracht op samenhangende wijze schriftelijk weergeven met behulp van een tekstverwerkings-programma conform de eisen aan lay-out, indeling en opmaak - het resultaat van de opdracht mondeling presenteren met behulp van media en presentatievaardigheden - demonstreren dat de vaktechnische vaardigheden worden beheerst die voorkomen in de eindtermen van het kerndeel waarop de opdracht betrekking heeft - eigen opvattingen beargumenteren 4 in de fase van de evaluatie: <ul style="list-style-type: none"> - het uitvoeringsproces en het resultaat van de opdracht evalueren aan de hand van vooraf gegeven criteria. <p>De kandidaat kan verantwoording afleggen voor de wijze waarop het resultaat van de opdracht tot stand is gekomen, aan de hand van een</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan van aanpak of - logboek of - procesevaluatie
---------------	---

3. Syllabus

- **Zorg-en-welzijn-breed GL**
- **Verzorging GL**
- **Uiterlijke verzorging GL**

3a. Verdeling examinering CE/SE bij GL

Tabel:

Verdeling van de examenstof over centraal examen en schoolexamen

Exameneenheden		G	CE	moet op SE	mag op SE
CE-deel Zorg-en-welzijn-breed GL, Verzorging GL en Uiterlijke verzorging GL					
ZWG/K/2	Professionele vaardigheden	X	G	G	
ZWG/K/6	Informatie en communicatie technologie	X	G		G
ZWG/K/7	Sociaal pedagogisch werk	X	G		G
ZWG/K/10	Persoonlijke verzorging	X	G		G
ZWG/K/11	Assisteren en verzorgen	X	G		G
SE-deel Uiterlijke verzorging GL					
UV/K/1	Oriëntatie op de UV-branche	X		G	
ZWG/K/2	Professionele vaardigheden	X		G	
UV/K/3	Sociale en communicatieve vaardigheden	X		G	
UV/K/4	Drama	X		G	
UV/K/5	Grondhouding	X		G	
UV/K/18	Haarverzorging	X		G	
UV/K/20	Föhnen	X		G	
UV/K/23	Knippen	X		G	
UV/K/28	Make-up	X		G	
UV/K/31	Handverzorging	X		G	
UV/K/32	Voetverzorging	X		G	
UV/K/33	Huidreiniging	X		G	

3b. Specificatie van de globale eindtermen voor het CE

ZWG/K/2	<p>Professionele vaardigheden</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none">1 planmatig werken<ul style="list-style-type: none">- voorbereiden<ul style="list-style-type: none">. oriënteren, kiezen. strategie bepalen. plannen- uitvoeren- evalueren2 reflecteren op het eigen handelen3 op systematische wijze werkzaamheden uitvoeren<ul style="list-style-type: none">- werkplannen/werk voorbereiden- systematisch uitvoeren- volgens tijdschema, handleiding, instructie werken- tussentijds controleren en bijstellen- eindcontrole uitvoeren- afleveren/opleveren- evalueren (oog hebben voor verbeteringen volgende opdracht)4 de Nederlandse taal functioneel gebruiken<ul style="list-style-type: none">- op basaal niveau lees- en schrijfvaardigheden toepassen bij de administratieve verwerking van zijn werkzaamheden- een eenvoudig zakelijk verslag schrijven met gebruikmaking van geautomatiseerde systemen- mondeling communiceren<ul style="list-style-type: none">. werkoverleg. vaktaal. mondelinge opdrachten interpreteren. informeel communiceren5 tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitvoering op basaal niveau berekeningen maken<ul style="list-style-type: none">- de zakrekenmachine doelmatig gebruiken6 economisch bewust omgaan met materialen en middelen7 de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren<ul style="list-style-type: none">- Arbo-risicoherkenning<ul style="list-style-type: none">. gezondheid. veiligheid. welzijn- wettelijke eisen en voorschriften bij het omgaan met materialen en middelen noemen- de functie van de arbo-wet noemen
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - de juiste werkhouding demonstreren bij werkzaamheden <ul style="list-style-type: none"> . bij alle professionele handelingen in een goede lichaamshouding werken <p>8 milieubewust handelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennis van milieukeurmerken en -logo's - aspecten met betrekking tot milieubewust handelen noemen - de invloed die productie in het algemeen op het milieu heeft <ul style="list-style-type: none"> . vervuiling lucht, bodem, water . uitputting grondstoffen . energie . afval . ruimte beslag <p>9 hygiënisch werken</p> <ul style="list-style-type: none"> - de noodzaak van hygiënisch werken uitleggen <p>10 zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur</p> <ul style="list-style-type: none"> - bedrijfsnormen - overzicht arbeidsorganisatie - plaatsen van eigen arbeid - functioneren in hiërarchie <p>11 samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - taken verdelen - overleggen - zich houden aan afspraken - omgaan met kritiek - rapporteren <p>12 omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht</p> <ul style="list-style-type: none"> - normen - waarden - gewoontes - informatie beoordelen op bruikbaarheid, betrouwbaarheid en representativiteit <ul style="list-style-type: none"> . objectief . subjectief
--	--

ZWG/K/6	<p>Informatie en communicatie technologie ¹⁾</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 binnen het vakgebied gericht informatie opzoeken met behulp van moderne technieken 2 werken met eenvoudige, voor het vakgebied relevante software 3 een eenvoudig zakelijk verslag schrijven met gebruikmaking van geautomatiseerde systemen 4 het doel van het opslaan van relevante cliëntgegevens noemen, mede in relatie tot de persoonlijke aandacht voor en de privacy van cliënten 5 voor- en nadelen noemen van gegevensverwerking 6 aspecten van technologische vernieuwingen noemen en is zich bewust van veranderingen voor de beroepspraktijk <ul style="list-style-type: none"> - meer algemene recente en verwachte technologische ontwikkelingen - invloed op maatschappelijke ontwikkelingen - meer vakspecifiek recente en verwachte technologische ontwikkelingen - invloed op de organisatie van het dienstverleningsproces - verandering en verdwijning van beroepen - gevolgen in termen van permanente educatie
----------------	--

¹⁾Hierbij geldt de beperking dat de toetsing van ICT-toepassingen gerelateerd is aan de overige exameneenheden die centraal geëxamineerd worden.

ZWG/K/7	<p>Sociaal pedagogisch werk</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen herkennen en omschrijven 2 de wederzijdse beïnvloeding van lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkelingen aangeven 3 de essentie van opvoedingsaspecten omschrijven <ul style="list-style-type: none"> - structuur bieden - consequent zijn - belonen en straffen - meegaan in de ontwikkeling van het kind 4 verschillende houdingen ten aanzien van opvoeding omschrijven <ul style="list-style-type: none"> - vanuit levensovertuiging - vanuit culturele achtergrond 5 begrip tonen voor gevoelens en wensen van de zorgvrager rond zorgverlening 6 met eigen emoties en die van anderen omgaan 7 de betekenis van zelfzorg en zelfredzaamheid van de zorgvrager en ADL uitleggen 8 de invloed van samenlevingsvormen op de opvoeding noemen 9 aan de hand van een gerichte opdracht een lid van de doelgroep observeren en daarover zakelijk rapporteren
----------------	---

ZWG/K/10	<p>Persoonlijke verzorging</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 zorgdragen voor een verzorgd uiterlijk <ul style="list-style-type: none"> - handen, nagels - haren - gezicht - adem - geur - kleding 2 de meest voorkomende instrumenten en producten ten behoeve van de algemene lichaamsverzorging en -hygiëne bij hand/ nagelverzorging, huidverzorging en make-up benoemen en toepassen 3 aspecten noemen die een rol spelen bij de beoordeling van het uiterlijk van iemand en kan omschrijven welke gevoelens, meningen en gedragingen hierbij een rol spelen 4 de rol omschrijven die het uiterlijk speelt in de reclame en hier kritisch mee omgaan 5 verschillende opvattingen ten aanzien van lichaamsverzorging en -hygiëne omschrijven vanuit levensovertuiging vanuit culturele achtergrond 6 verschillen in de betekenis omschrijven die het uiterlijk heeft in verschillende culturen 7 kan functie en bouw van de huid en de nagel benoemen in relatie tot het verzorgen hiervan
-----------------	---

ZWG/K/11	<p>Assisteren en verzorgen</p> <p>De kandidaat kan</p> <p>1 eenvoudige verzorgende werkzaamheden bij een cliënt uitvoeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - wassen - haren kammen - haren wassen - aan- en uitkleden <p>2 assisteren bij til- en verplaatsingstechnieken</p> <ul style="list-style-type: none"> - wandelen - in en uit een stoel helpen - rechtop zetten in bed en stoel <p>3 zorgdragen voor de ziekenkamer</p> <ul style="list-style-type: none"> - inrichting - hulpmiddelen - sfeer - onderhoud - bed rechtekken - bed verschonon <p>4 enkele eenvoudige EHBO-basistechnieken toepassen</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabiele zijligging - stelpen van bloedingen - eenvoudige verbandtechnieken - hulp bij verbrandingen - hulp bij verslikken
-----------------	---

Bijlage: het geglobaliseerde examenprogramma

2.37 uiterlijke verzorging

		BB	KB	GL
UV/K/1	Oriëntatie op de UV-branche			
1.	De kandidaat heeft inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> – de doelgroepen en werkvelden in de uiterlijke verzorgings-branche – de eigen toekomstmogelijkheden – werken in de uiterlijke verzorgings-branche. 	X	X	X
UV/K/2	Professionele vaardigheden	CE	CE	
2.	De kandidaat kan planmatig werken.	X	X	
3.	De kandidaat kan reflecteren op het eigen handelen.	X	X	
4.	De kandidaat kan op systematische wijze werkzaamheden uitvoeren.	X	X	
5.	De kandidaat kan de Nederlandse taal functioneel gebruiken.	X	X	
6.	De kandidaat kan tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitvoering op basaal niveau berekeningen maken.	X	X	
7.	De kandidaat kan economisch bewust omgaan met materialen en middelen.	X	X	
8.	De kandidaat kan de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren.	X	X	
9.	Kandidaat kan milieubewust handelen.	X	X	
10.	De kandidaat kan hygiënisch werken.	X	X	
11.	De kandidaat kan zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur.	X	X	
12.	De kandidaat kan samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden.	X	X	
13.	De kandidaat kan omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.	X	X	
14.	De kandidaat kan informatie beoordelen op bruikbaarheid, betrouwbaarheid en representativiteit.	X	X	

		BB	KB	GL
UV/K/3	Sociale en communicatieve vaardigheden			
15.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – cliënten ontvangen en afscheid van hen nemen – een zakelijk gesprek voeren – een onderhoudend gesprek voeren – sociale vaardigheden hanteren. 	X	X	
16.	De kandidaat kan in een praktijk(simulatie): <ul style="list-style-type: none"> – cliënten ontvangen en afscheid van hen nemen – een zakelijk gesprek voeren – een onderhoudend gesprek voeren – sociale vaardigheden hanteren. 			X
17.	De kandidaat heeft kennis van het ontstaan en de invloed van vooroordelen.	X	X	X
UV/K/4	Drama			
18.	De kandidaat kan zich verbaal en non-verbaal uiten in een (rollen)spel, individueel en in samenspel met andere spelers.	X	X	X
UV/K/5	Grondhouding			
19.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – zichzelf op passende wijze presenteren – zorgdragen voor een verzorgd uiterlijk – respectvol omgaan met anderen – omgaan met regels en zich houden aan afspraken – zich kritisch opstellen ten opzichte van werk en eigen belang – klantvriendelijk handelen. 	X	X	X
UV/K/6	Informatie en communicatie technologie	CE	CE	
20.	De kandidaat kan binnen het vakgebied met behulp van geautomatiseerde systemen: <ul style="list-style-type: none"> – informatie opzoeken – werken met software – een eenvoudig zakelijk verslag maken – administratieve werkzaamheden uitvoeren. 	X	X	
21.	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van technologische vernieuwingen en de gevolgen daarvan voor de beroepspraktijk.	X	X	

		BB	KB	GL
UV/K/7	Hygiëne	CE	CE	
22.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – de regels voor de eigen lichaamshygiëne en voor de bedrijfshygiëne en veiligheid in de praktijk toepassen – de huid desinfecteren. 	X	X	
23.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – het belang van een verzorgd uiterlijk – mogelijke overgevoeligheidsreacties op desinfecteermiddelen. 	X	X	
UV/K/8	Volwassenen/ouderen	CE	CE	
24.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – factoren die invloed hebben op het gedrag van mensen – verschijnselen die horen bij verschillende leeftijden in relatie tot de UV-praktijk – houdingen en opvattingen met betrekking vanuit levensovertuigingen en culturele achtergronden. 	X		
25.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – factoren die invloed hebben op het gedrag van mensen – verschijnselen die horen bij verschillende leeftijden in relatie tot de UV-praktijk – houdingen en opvattingen met betrekking vanuit levensovertuigingen en culturele achtergronden – ziekten die veel voorkomen bij ouderen. 		X	
UV/K/9	Zieken			
26.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de relatie tussen leefstijl en besmetting en het ontstaan van ziekten – preventie, oorzaak en verschijnselen van de meest voorkomende ziekten. 	X		
27.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de relatie tussen leefstijl en besmetting en het ontstaan van ziekten – preventie, oorzaak en verschijnselen van de meest voorkomende ziekten – hoe gehandeld moet worden in de UV-praktijk wanneer een ziekte zich voordoet – de betekenis van ziek zijn voor de betrokkene en de omgeving. 		X	

		BB	KB	GL
UV/K/10	Van top tot teen			
28.	De kandidaat kan producten voor algemene lichaamsverzorging en -hygiëne toepassen.	X	X	
29.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de meest voorkomende producten voor de algemene lichaamsverzorging – aspecten die van invloed zijn op het uiterlijk en de betekenis daarvan. 	X	X	
UV/K/11	Veiligheid			
30.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – potentieel onveilige praktijksituaties herkennen en vermijden – EHBO-basistechnieken toepassen. 	X	X	
31.	De kandidaat heeft kennis van punten die belangrijk zijn bij het verlenen van Eerste Hulp.	X	X	
UV/K/12	Gezondheid/gezondheidszorg	CE	CE	
32.	De kandidaat heeft kennis van de relatie tussen lichamelijk, geestelijk en sociaal welbevinden.	X	X	
UV/K/13	Voeding	CE	CE	
33.	De kandidaat kan voedings- en genotmiddelen beoordelen en op verantwoorde wijze aanbieden.	X	X	
34.	De kandidaat heeft kennis van de invloed van voedingsgedrag op de gezondheid en op het uiterlijk.	X	X	
UV/K/14	Verkooptheorie			
35.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – detailhandelsvormen, winkeltypen en bedieningsvormen – assortimentsindelingen – de begrippen BTW, bruto- en nettoprijs – verkoopregistratie. 	X		
36.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – detailhandelsvormen, winkeltypen en bedieningsvormen – assortimentsindelingen – de begrippen BTW, bruto- en nettoprijs – verkoopregistratie – merkenbeleid. 		X	

		BB	KB	GL
UV/K/15	Verkoopwerkzaamheden			
37.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – de verkooppriimte verzorgen – goederen ontvangen en verwerken – de kassa bedienen en betalingen afhandelen – een verkoopgesprek voeren. 	X		
38.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – de verkooppriimte verzorgen – goederen ontvangen en verwerken – de kassa bedienen en betalingen afhandelen – een verkoop- en adviesgesprek voeren. 		X	
UV/K/16	Productpresentatie			
39.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – producten in een verkooppriimte presenteren – een artikel inpakken 	X	X	
40.	De kandidaat heeft kennis van artikelpresentatie.	X	X	
UV/K/17	Haaradvies, onderzoek en behandelingsplan			
41.	De kandidaat kan een diagnose maken van haar en hoofdhuid.	X	X	
42.	De kandidaat kan de dikte en de vorm van het haar vaststellen met behulp van een micrometer.		X	
UV/K/18	Haarverzorging	CE	CE	
43.	De kandidaat kan het haar van een cliënt wassen en verschillende verzorgende producten toepassen.	X		X
44.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – het haar van een cliënt wassen en verschillende verzorgende producten toepassen – een diagnose stellen voor een hoofdhuidmassage – onder begeleiding een hoofdhuidmassage uitvoeren. 		X	
45.	De kandidaat heeft kennis van verschillende verzorgende producten voor het haar en hun uitwerking.	X		
46.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – verschillende verzorgende producten voor het haar en hun uitwerking – het doel en de uitwerking van een hoofdhuidmassage. 		X	

		BB	KB	GL
47.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – eigenschappen, structuur, bouw en functies van het haar – verschillende verzorgende producten voor het haar en hun uitwerking. 			X
UV/K/19	Verzorgen van lang haar			
48.	De kandidaat kan lang haar ontwarren, wassen en drogen met een föhn.	X	X	
49.	De kandidaat heeft kennis van de eisen voor de behandeling van lang haar.	X	X	
UV/K/20	Föhnen	CE	CE	
50.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – het haar van een cliënt in model drogen met behulp van föhn, borstel en handen – de kneed- en/of scrunchtechniek toepassen – cosmetische producten aanbrengen. 	X	X	X
51.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – technisch en modisch föhnen – het begrip volume – het afdelen van het haar – kammen en borstels – soorten föhnen, krultangen en thermoborstels – cosmetische producten met betrekking tot het föhnen. 		X	
52.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – technisch en modisch föhnen – het begrip volume – het afdelen van het haar – kammen en borstels. 	X		X
53.	De kandidaat kan een modisch kapsel föhnen.		X	
UV/K/21	Structuurbehandeling			
54.	De kandidaat kan een negen-vakken-permanentwikkeling toepassen.	X	X	
55.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – het verband tussen de diameter van de wikkel en de krulsterkte – de toepassing van de warmtebron bij permanenten. 	X		

		BB	KB	GL
56.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – het verband tussen de diameter van de wikkel en de krulsterkte – de toepassing van de warmtebron bij permanenten – de werking van verschillende soorten permanent- en stabilisatievloeistoffen. 		X	
UV/K/22	Kleuren			
57.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – een kleurenstaalkaart gebruiken voor het vinden van de haarkleur – met een vervangend middel een haarverfbehandeling toepassen. 	X	X	
58.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de grondstoffen voor kleurbehandelingen – van de kleurenleer. 	X		
59.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de grondstoffen voor kleurbehandelingen – van de kleurenleer – oxidatieve en niet-oxidatieve haarkleurmiddelen. 		X	
UV/K/23	Knippen			
60.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – haarstroken afdelen voor het knippen – haarstroken recht, horizontaal, diagonaal en verticaal afknippen. 	X	X	X
61.	De kandidaat heeft kennis van effilieren, scharen, de materialen en soorten.	X	X	X
UV/K/24	Handverzorging en massage	CE	CE	
62.	De kandidaat kan onder begeleiding de handen verzorgen, inclusief lakken van de nagels.	X	X	
63.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de functies van beenderen, de gewrichten in hand en onderarm en de nagel – nagelverzorgingsproducten, -verfraaiingsproducten en instrumenten voor handverzorging – afwijkingen aan de nagels van de vingers. 	X	X	
64.	De kandidaat kan onder begeleiding een massage van hand- en onderarm uitvoeren.		X	
65.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – soorten en samenstelling van beenderen – de verschillende massagegrepen. 		X	

		BB	KB	GL
UV/K/25	Voetverzorging en massage			
66.	De kandidaat kan onder begeleiding de voeten verzorgen, inclusief, massage en lakken.	X	X	
67.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de gewrichten in onderbeen en voet, nagelafwijkingen aan de nagels van de tenen – voet- en nagelverzorgingsproducten en instrumenten voor voetverzorging. 	X		
68.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de gewrichten in onderbeen en voet, nagelafwijkingen aan de nagels van de tenen – voet- en nagelverzorgingsproducten en instrumenten voor voetverzorging – contra-indicaties voor voetverzorging. 		X	
UV/K/26	Huidreiniging en huidsoorten	CE	CE	
69.	De kandidaat kan onder begeleiding een huidanalyse maken van de gezichtshuid, de huid manueel reinigen en een dagcrème aanbrengen.	X		
70.	De kandidaat kan onder begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> – een huidanalyse maken – de huid manueel reinigen en verzorgen 		X	
71.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – reinigingssystemen en –producten – overgevoelighedsreacties. 	X		
72.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – reinigingssystemen en –producten – overgevoelighedsreacties – huidafwijkingen en de behandeling daarvan. 		X	
UV/K/27	Ontharen			
73.	De kandidaat kan onder begeleiding wenkbrauwahren verwijderen, inclusief voor- en nabehandeling.	X	X	
74.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – wimper- en wenkbrauwahren – ontharingsmethoden en -middelen. 	X		
75.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – wimper- en wenkbrauwahren – ontharingsmethoden en –middelen – oorzaken van overbeharing. 		X	

		BB	KB	GL
UV/K/28	Make-up			
76.	De kandidaat kan onder begeleiding een dagmake-up aanbrenge	X	X	X
77.	De kandidaat heeft kennis van de regels van het aanbrenge	X		X
78.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de regels van het aanbrenge – gezichtsvormen en gezichtsvormcorrectie. 		X	
UV/K/29	Weefsel			
79.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de bouw en functies van de huid – de invloeden van kunstmatige effecten op de huid, zoals cosmetica, zonnebank, sauna, tatoeage, piercing. 	X		
80.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de bouw en functies van de huid – de invloeden van kunstmatige effecten op de huid, zoals cosmetica, zonnebank, sauna, tatoeage, piercing – soorten spieren en spierweefsel – de opbouw van de spier. 		X	
UV/K/30	Cosmetica			
81.	De kandidaat kan cosmetica gebruiken en bewaren.		X	
82.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de grondvormen en de samenstelling van cosmetische producten en verzorgende cosmetica – de relatie tussen cosmeticagebruik en overgevoeligheid. 		X	
UV/K/31	Handverzorging			
83.	De kandidaat kan de handen verzorgen, inclusief lakken van de nagels.			X
84.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de functies van beenderen, de gewrichten in hand en onderarm en de nagel – nagelverzorgingsproducten, -verfraaiingsproducten en instrumenten voor handverzorging. 			X

		BB	KB	GL
UV/K/32	Voetverzorging			
85.	De kandidaat kan de voeten verzorgen, inclusief lakken van de nagels.			X
86.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – de gewrichten in onderbeen en voet, nagelafwijkingen aan de nagels van de tenen – voet- en nagelverzorgingsproducten en instrumenten voor voetverzorging. 			X
UV/K/33	Huidreiniging			
87.	De kandidaat kan de huid reinigen en verzorgen.			X
88.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – bouw en functies van de huid – invloeden van kunstmatige effecten op de huid, zoals cosmetica, zonnebank, sauna, tatoeage, piercing. 			X

		BB	KB	GL
UV/V/1	Integratieve opdracht		CE	
89.	<p>De kandidaat kan een praktische opdracht uitvoeren die betrekking heeft op één derde deel van de eindtermen van het kerndeel.</p> <p>In dat verband kan de kandidaat:</p> <p>In de voorbereidingsfase:</p> <ol style="list-style-type: none"> een uitgewerkte opzet maken voor de praktische opdracht een haalbare activiteiten- en tijdsplanning maken <p>In de fase van de uitvoering:</p> <ol style="list-style-type: none"> relevante informatie verzamelen de verzamelde informatie verwerken, analyseren en interpreteren de verzamelde informatie beknopt en helder weergeven <p>In de fase van de afsluiting:</p> <ol style="list-style-type: none"> het resultaat van de opdracht op samenhangende wijze schriftelijk weergeven met behulp van een tekstverwerkingsprogramma conform de eisen aan layout, indeling en opmaak het resultaat van de praktische opdracht mondeling presenteren met behulp van media en presentatievaardigheden demonstreren dat de vaktechnische vaardigheden worden beheerst die voorkomen in de eindtermen van het kerndeel waarop de opdracht betrekking heeft eigen opvattingen beargumenteren <p>In de fase van de evaluatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> het uitvoeringsproces en het resultaat van de opdracht evalueren aan de hand van vooraf gegeven criteria. <p>De kandidaat kan verantwoording afleggen voor de wijze waarop het resultaat van opdracht tot stand is gekomen, aan de hand van een</p> <ol style="list-style-type: none"> plan van aanpak of logboek of procesevaluatie. 		X	

		BB	KB	GL
ZWG/K/2	Professionele vaardigheden			CE
I.	De kandidaat kan planmatig werken.			X
II.	De kandidaat kan reflecteren op het eigen handelen.			X
III.	De kandidaat kan op systematische wijze werkzaamheden uitvoeren.			X
IV.	De kandidaat kan de Nederlandse taal functioneel gebruiken.			X
V.	De kandidaat kan tijdens de werkvoorbereiding en de werkuitvoering op basaal niveau berekeningen maken.			X
VI.	De kandidaat kan economisch bewust omgaan met materialen en middelen.			X
VII.	De kandidaat kan de werkzaamheden op een veilige wijze uitvoeren.			X
VIII.	Kandidaat kan milieubewust handelen.			X
IX.	De kandidaat kan hygiënisch werken.			X
X.	De kandidaat kan zich aan- en inpassen in de bedrijfscultuur.			X
XI.	De kandidaat kan samenwerken bij het uitvoeren van werkzaamheden.			X
XII.	De kandidaat kan omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.			X
XIII.	De kandidaat kan informatie beoordelen op bruikbaarheid, betrouwbaarheid en representativiteit.			X
ZWG/K/6	Informatie en communicatie technologie			CE
XIV.	De kandidaat kan binnen het vakgebied met behulp van geautomatiseerde systemen: <ul style="list-style-type: none"> – informatie opzoeken – werken met software – administratieve werkzaamheden uitvoeren. 			X
XV.	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van technologische vernieuwingen en de gevolgen daarvan voor de beroepspraktijk.			X

		BB	KB	GL
ZWG/K/7	Sociaal pedagogisch werk			CE
XVI.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – met eigen emoties en die van anderen omgaan – begrip tonen voor de gevoelens en wensen van de zorgvrager rond zorgverlening. 			X
XVII.	De kandidaat heeft kennis van: <ul style="list-style-type: none"> – lichamelijke, geestelijke, sociale en maatschappelijke invloeden en veranderingen bij kinderen – de zorgvrager stimuleren tot zelfredzaamheid zelfzorg en ADL. 			X
ZWG/K/10	Persoonlijke verzorging			CE
XVIII.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – producten voor algemene lichaamsverzorging en -hygiëne toepassen – een dagmake-up aanbrengen – de handen verzorgen. 			X
XIX.	De kandidaat heeft kennis van aspecten die van invloed zijn op het uiterlijk en de betekenis daarvan.			X
ZWG/K/11	Assisteren en verzorgen			CE
XX.	De kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> – eenvoudige (verzorgende)activiteiten voorbereiden, uitvoeren en evalueren – de ziekenkamer verzorgen – enkele eenvoudige EHBO-basistechnieken toepassen. 			X