

gedurende 100 minuten

profielvak E&O – CSPE BB

onderdeel B

Naam kandidaat _____ Kandidaatnummer _____

Bij dit onderdeel horen digitale bestanden.

Dit onderdeel bestaat uit 4 opdrachten.

Voor dit onderdeel zijn maximaal 30 punten te behalen.

Voor elk opdrachtnummer staat hoeveel punten met een goede uitvoering behaald kunnen worden.

Overzicht examen

Het CSPE bestaat uit vier onderdelen.

In het overzicht staat hoeveel punten je per onderdeel kunt behalen en welke opdrachten je gaat uitvoeren in dit onderdeel.

onderdeel A	30 punten	
onderdeel B	30 punten	<ul style="list-style-type: none">– loonkosten berekenen– een offerte opstellen– een overzicht met inkoopfacturen aflezen– boekingstukken verwerken in een overzicht
onderdeel C	30 punten	
onderdeel D	30 punten	

Inleiding



Welkom bij sportschool GoSport! Bij GoSport kun je zelfstandig of in een groep sporten.

GoSport heeft een grote fitnessruimte waar je zelfstandig of onder begeleiding van een personal trainer kunt sporten. Ook kun je verschillende soorten groepslessen volgen.

Iedere bezoeker meldt zich bij binnenkomst bij de servicebalie. Hier kun je ook terecht voor vragen of voor informatie. Bij de servicebalie is een shop, waar je bijvoorbeeld fitnessmaterialen, verzorgingsproducten, sportdranken en energierepen kunt kopen. Ook mensen die geen lid zijn van GoSport kunnen terecht in de shop.

Je leidinggevende bij GoSport is Annemiek Verhulst.

Harry Beer werkt bij GoSport als oproepkracht. In drukke periodes of bij ziekte werkt hij als personal trainer of als receptionist. GoSport berekent de loonkosten per periode van vier weken. Week 12 in periode 3 is nog niet verwerkt in de urenadministratie.

10p 1 Bereken de loonkosten in periode 3.

Wat heb je nodig

- het Excelbestand vb_urenadministratie_bb
- de activiteitenagenda over week 12 van Harry Beer op de volgende pagina

Voordat je begint

- Open het bestand en sla het op als vb_urenadministratie_bb_[jouw naam].
- GoSport houdt per medewerker bij hoeveel klokuren er is gewerkt aan een bepaald project. Bij elk project hoort een andere taakomschrijving en andere loonkosten per uur.
- Week 9, 10 en 11 zijn al ingevuld.

Uitvoering

- Gebruik bij elke berekening een formule.
- Urenadministratie week 12:
 - Verwerk in het bestand het aantal gewerkte uren per dag en per project.
 - Gebruik hierbij de activiteitenagenda op de volgende de pagina.
 - Bereken per project het totaal.
- Totaal periode 3:
 - Bereken de totale klokuren per project en het totaal van de projecten.
 - Bereken de totale loonkosten per project en het totaal van de projecten.

Als je klaar bent

- Maak een afdruk met de knop Print.

ACTIVITEITENAGENDA



naam medewerker: Harry Beer

weeknummer: 12 **jaar:** 2019

dag	datum	activiteit
maandag	18 maart	- receptie: 12.00 tot 16.00 uur - personal training: 16.30 tot 18.00 uur
dinsdag	19 maart	vrije dag
woensdag	20 maart	- receptie: 9.00 tot 12.00 uur - personal training: 12.30 tot 14.30 uur
donderdag	21 maart	receptie: 10.00 tot 15.00 uur (onbetaalde middagpauze van 12.00 tot 12.30 uur)
vrijdag	22 maart	- personal training: 13.00 tot 15.00 uur - receptie: 16.00 tot 19.00 uur
zaterdag	23 maart	receptie: 9.00 tot 12.00 uur
zondag	24 maart	vrije dag

opmerking: dinsdag 26 maart wil ik een vrije dag

GoSport biedt bedrijfsfitness aan. Een bedrijf betaalt dan voor zijn medewerkers de kosten van een abonnement van GoSport. Zojuist is een nieuwe aanvraag voor bedrijfsfitness binnengekomen.

10p 2 Stel de offerte op.

Wat heb je nodig

- het Excelbestand vb_offerte_bb
- de e-mail op de volgende pagina

Voordat je begint

- Open het bestand en sla het op als vb_offerte_bb_[jouw naam].
- De datum waarop je deze opdracht uitvoert is 1 april 2019.

Uitvoering

- Gebruik bij elke berekening een formule.
- Verwerk in het bestand de gegevens uit de e-mail.
- Noteer je eigen naam bij 'behandeld door'.
- De offerte is geldig tot één maand na de offertedatum.

Als je klaar bent

- Maak een afdruk met de knop Print.

van: Annemiek Verhulst <annemiek@gosport.nl>
aan: Medewerker <medewerker@gosport.nl>
ontvangen: 1 april 2019 9:23
onderwerp: bedrijfsfitness Logoprint bv

Beste medewerker,

Logoprint bv heeft een offerte aangevraagd voor 9 medewerkers op een jaarabonnement bedrijfsfitness. Stel jij vandaag de offerte op?

Logosport bv is een leverancier van GoSport, verwerk daarom in de offerte een korting van 15%.

Het offertenummer is GSO-0401. De prijs zonder korting van een jaarabonnement is voor één medewerker € 345,28 exclusief 6% btw. Inschrijfgeld hoeft Logoprint bv niet te betalen.

Vermeld in het vak 'opmerkingen' een toelichting tot wanneer de offerte geldig is.

De gegevens van Logoprint bv zijn:

Logoprint bv, t.a.v. dhr. De Vries, Hertogweg 27, 6811 PK ARNHEM

Met vriendelijke groet,
Annemiek

De administratie van GoSport verwerkt binnenkomende facturen in het bestand overzicht inkoopfacturen. Hierover beantwoord je een aantal vragen.

5p 3 Beantwoord de vragen.

Wat heb je nodig

- het Excelbestand vb_inkoopfacturen_bb

Voordat je begint

- Open het bestand en sla het op als vb_inkoopfacturen_bb_[jouw naam].
- In deze opdracht hoef je het bestand alleen af te lezen, je hoeft er niets in aan te passen.

vraag 1

Welke facturen zijn door GoSport nog niet betaald aan de leverancier?
Schrijf de factuurnummers op.

.....

.....

.....

vraag 2

Het is vandaag 23 mei 2019.
Van welke openstaande facturen is de betalingstermijn verstreken?
Schrijf de factuurnummers op.

.....

.....

.....

vraag 3

GoSport heeft inkoopfactuur met nummer C2019-0031 geboekt.

Geef een mogelijke verklaring waarom Schoonmaakbedrijf Clean deze inkoopfactuur aan GoSport heeft gestuurd.

.....

.....

.....

Als je klaar bent

- Sluit het bestand niet af, je hebt het weer nodig bij de volgende opdracht.

Bij GoSport zijn twee boekingsstukken binnengekomen. De boekingsstukken zijn van invloed op het overzicht inkoopfacturen uit de vorige opdracht. De boekingsstukken zijn nog niet verwerkt in het bestand inkoopfacturen.

5p 4 Verwerk de boekingsstukken.

Wat heb je nodig

- het Excelbestand vb_inkoopfacturen_bb_[jouw naam]
- het rekeningafschrift en de factuur op de volgende pagina

Voordat je begint

- De datum waarop je deze opdracht uitvoert is 24 mei 2019.

Uitvoering

- Verwerk in het bestand de betalingen per bank. Als een factuur is betaald, klik dan in het bestand op de kolom betaald.
- Verwerk in het bestand de ontvangen factuur, voeg hiervoor een nieuwe regel toe.
- Beantwoord de vraag.

vraag

Wat is het totaalbedrag aan openstaande facturen na verwerking van de boekingsstukken? Schrijf je berekening op.

.....
.....

Als je klaar bent

- Maak een afdruk met de knop Print.

**Rekeningafschrift** zakelijke rekening

GoSport
Stadionlaan 16
6842 GE ARNHEM

Volgnummer 0174	Bladnummer 001
Vorig afschrift 10-05-2019	Vorig saldo tegoed 1.463,15
Nieuw afschrift 24-05-2019	Nieuw saldo tegoed 1.242,66
IBAN Rekeningnummer NL53 EURO 0456 7338 69	Totaal afgeschreven 220,49
	Totaal bijgeschreven 0,00

Datum	Omschrijving/naam	Bedrag	
18-05	Sligro, factuur 2019-10022	65,30	af
20-05	Nuon, factuur 2019-0000562	65,78	af
23-05	Schoonmaakbedrijf Clean, factuur 2019-0033	89,41	af

Sligro
Industrieplein 14a
6665 KM ARNHEM



info@sligro.nl
026-6363636
IBAN: NL60BANK0331025878
btw-nr: NL813983265B01

FACTUUR

GoSport
Stadionlaan 16
6842 GE ARNHEM

factuurnummer: 2019-10228
factuurdatum: 24 mei 2019
kenmerk klant: crediteurnummer 1400.02

artikel	aantal	omschrijving	btw	prijs	bedrag
64738	20	water 0,5 liter	6%	€ 0,28	€ 5,60
73389	20	powergel aardbei	6%	€ 0,18	€ 3,60
74723	50	AXE deodorant 150 ml	21%	€ 0,97	€ 48,50

totaal exclusief btw € 57,70

btw	over	
0%	-	-
6%	€ 9,20	€ 0,55
21%	€ 48,50	€ 10,19

totaal inclusief btw € 68,44

De betalingstermijn voor deze factuur is 30 dagen na factuurdatum.

Als je klaar bent met dit onderdeel lever je alle documenten in.